

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL DEPARTAMENTO DE INGLÉS
(CURSO ACADÉMICO 2018-2019)

Introducción a esta programación

1. Punto de partida. Datos iniciales

- 1.1. Recursos humanos
- 1.2. Recursos materiales
- 1.3. Número de grupos
- 1.4. Número de alumnos que cursan inglés

2. Educación Secundaria Obligatoria

- 2.1. Concreción de los objetivos para el curso
- 2.2. Contenidos mínimos
- 2.3. Criterios de evaluación y su concreción.
- 2.4. Procedimientos e instrumentos de evaluación:
 - A. Instrumentos de evaluación
 - B. Criterios de calificación
 - C. Alumnado con necesidades especiales
 - D. Evaluación final
 - E. Alumnos con asignaturas pendientes del curso anterior
 - F. Convocatoria de septiembre
 - G. Criterios de calificación
 - H. Características de la evaluación inicial y consecuencias de sus resultados así como el diseño de los instrumentos de dicha evaluación.
 - I. Concreción de plan de atención a la diversidad
 - ACNS
 - ACS
 - J. Plan de competencia lingüística
 - K. Tratamiento temas transversales
 - L. Actividades complementarias y extraescolares
 - M. Mecanismos de revisión, evaluación y modificación en relación con los resultados académicos y procesos de mejora
 - N. Diagnostic tests (ESO y BACHILLERATO)

3. Bachillerato

- 3.1. Introducción
- 3.2. Contribución de la materia para la adquisición de las competencias
- 3.3. concreción de los objetivos para el curso
- 3.4. Criterios de evaluación y su concreción , procedimientos e instrumentos de evaluación.
- 3.5. Criterios de calificación
- 3.6. contenidos
- 3.7. Plan de competencia lingüística
- 3.8. tratamientos transversales
- 3.9. Actividades complementarias y extraescolares
- 3.10. Mecanismos de revisión

4. Rúbricas para evaluar la composición escrita, speaking y actitud.

Introducción a esta programación

La capacidad de comunicarse en una lengua extranjera supone una demanda creciente en el mundo actual. Entre los objetivos de la política lingüística del Consejo de Europa está el fomentar la comunicación entre los ciudadanos europeos favoreciendo así las relaciones personales y laborales y la superación de actitudes discriminatorias, facilitando también el contacto con otras culturas y el respeto hacia otras realidades.

Dentro del sistema educativo corresponde sentar las bases que permitan al alumnado desarrollar las competencias clave en una lengua extranjera, teniendo como eje de este aprendizaje la competencia comunicativa, es decir utilizar el lenguaje oral y escrito y estrategias de comunicación lingüísticas y no lingüísticas adecuadas al contexto en el que tiene lugar.

Para desarrollar de una forma adecuada esta competencia comunicativa, la materia gira en torno a varias destrezas.

Estas destrezas comunicativas abarcan sobre todo las capacidades de escuchar, hablar, leer y escribir. Conviene que el modelo lingüístico de referencia provenga de un variado número de hablantes, por ello las fuentes serán también diversas (tecnología de la información, Internet, medios audiovisuales convencionales, etc., que posibilitarán el desarrollo de la competencia en el tratamiento de la información y competencia digital-).

Así el alumnado podrá conocer la lengua a través del uso, incluyendo tanto conocimientos lingüísticos y pragmáticos como contenidos de reflexión sobre el aprendizaje que le permitan establecer qué elementos de la lengua extranjera se manejan como en su propia lengua o qué estrategias resultan más útiles en su aprendizaje. De esta forma, esta materia también es un buen vehículo para el desarrollo de la competencia social y ciudadana, ya que las lenguas sirven para comunicarse e intercambiar información personal y para transmitir aspectos culturales. Los aspectos socioculturales hacen posible que el alumno se familiarice con costumbres, formas de vida y de relación social distintas a la suya, que contribuirán al desarrollo de actitudes de respeto y aumentarán el interés por conocer otras realidades sociales. Es por ello que la materia de inglés contribuye a adquirir la competencia artística y cultural.

La competencia para aprender a aprender se rentabiliza notablemente si se incluyen contenidos directamente relacionados con la reflexión sobre el propio aprendizaje, para que cada estudiante pueda identificar cómo aprender mejor. El desarrollo de estrategias diversas de aprender a aprender prepara al alumnado progresivamente para la toma de decisiones que favorecen la autonomía para utilizar y para seguir aprendiendo la lengua inglesa. De ahí que también sea útil para adquirir la competencia de iniciativa y autonomía personal.

1. Punto de partida. Datos iniciales

1.1. Recursos humanos:

- Profesorado: **Verónica Lasierra Cebrián-Pilar Sanz Gasós- Mercedes Lapetra Abrego** (Jefa del departamento de inglés)
- Niveles impartidos por cada miembro del departamento:
 - **Verónica Lasierra Cebrián:** 2º ESO A, 4º ESO B, 1º Bachillerato Humanidades, 2º Bachillerato Humanidades y 2º Bachillerato Ciencias; apoyos a 1º ESO, 3º ESO y 4º ESO (una hora respectivamente)
 - **Pilar Sanz Gasós:** 1º ESO A y B, 3º ESO A; B Y C, 1º Bachillerato Ciencias.
 - **Mercedes Lapetra Abrego:** 2º ESO B y C, 4º A y grupo flexible. Apoyo a 1º ESO y a 2º ESO (una hora respectivamente)

1.2. Recursos materiales :

- ·Del profesorado y el centro:

- Libros de texto y consulta. Cuadernos de actividades. Diccionarios. Materiales multimedia
- revistas y periódicos
- CDs, vídeos y DVDs. Pizarra digital. Equipo informático en el aula, proyectores y pizarras digitales

- ·Del alumnado :

-Libros de Texto para el curso 2018-2019:

“New English in Use” 1, 2, 3 y 4 (de 1º a 4º de E.S.O) ed. Burlington. Student´s book, Workbook y CDs

“English File Intermediate” 3ª Edition (1º Bachillerato) e “Intermediate Plus” 3ª Edition (2º Bachillerato) de la Ed. Oxford

1.3. Número de grupos:

2 grupos de 1º ESO, 3 grupos de 2º y 3º ESO, 2 grupos de 4º ESO (+grupo flexible) y 2 grupos de 1º y 2 grupos en 2º Bachillerato

1.4. Número de alumnos que cursan inglés: 310 (aprox.)

2. –Educación Secundaria Obligatoria

2.1 Concreción de los objetivos para el curso

Al finalizar esta etapa, las destrezas productivas se habrán consolidado, de manera que los alumnos sean capaces de mantener una interacción utilizando la lengua inglesa y hacerse entender en un conjunto de situaciones como ofrecer y pedir explicaciones personales, participar en un debate informal, expresar de forma comprensible la idea que se quiere dar a entender, utilizar un lenguaje amplio y sencillo para explicar lo que se quiere, comprender las ideas principales de textos en lengua estándar y enfrentarse a problemas cotidianos de comunicación oral y escrita, como participar en conversaciones corrientes, plantear quejas, relatar experiencias, explicar planes, aclarar temas y pedir aclaraciones... Además, esta etapa supondrá un punto de partida para continuar de un modo progresivamente autónomo con el aprendizaje del inglés como lengua extranjera, que debería durar toda la vida. Más detalladamente, la enseñanza del Inglés como Lengua extranjera en esta etapa tendrá como objetivo el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Comprender la información general y específica de textos orales, sobre temas cotidianos, generales o de su interés, emitidos en situaciones de comunicación cara a cara o por medios técnicos
2. Expresarse oralmente e intercambiar mensajes de forma comprensible, adecuada y con cierta autonomía, sobre temas cotidianos, generales o de su interés, en diferentes situaciones comunicativas derivadas de tareas concretas
3. Leer y comprender textos escritos de tipología diversa, de un nivel adecuado a sus capacidades e intereses, con el propósito de extraer la información general y específica, y valorar la lectura como fuente de información, disfrute y ocio
4. Escribir textos sencillos sobre temas conocidos, generales o de su interés, con suficiente corrección, cohesión y coherencia, teniendo en cuenta el lector al que se dirige y la intención comunicativa
5. Utilizar los conocimientos sobre la lengua y las normas de uso lingüístico para comprender textos orales y escritos, hablar y escribir de forma adecuada, y reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua extranjera en situaciones de comunicación
6. Desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo y cooperativo, mediante la realización de las tareas de clase, el trabajo individual y en equipo, el uso de todos los medios a su alcance (especialmente las TIC), la autoevaluación y co-evaluación, con el fin de progresar en el aprendizaje y adquisición de la lengua extranjera
7. Valorar el uso de la lengua extranjera como medio de acceso a la información, y reconocer su importancia como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas de distintas procedencias y culturas, con el fin de desarrollar una consciencia intercultural sin prejuicios ni estereotipos
8. Desarrollar y mostrar una actitud receptiva, de interés, esfuerzo y confianza en la propia capacidad de aprendizaje y de uso de la lengua extranjera

2.2 Contenidos y contenidos mínimos (aparecen resaltados en negrita)

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS

Curso: 1º

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de comprensión:

- **Comprensión de mensajes orales propios de la comunicación dentro del aula (instrucciones, explicaciones, diálogos)**
- **Comprensión de la información general en textos orales sencillos (entrevistas, programas de radio, ...) sobre temas cotidianos o de su interés**
- Comprensión de la información específica de textos orales sobre cantidades (precios), horas, fechas, personas, objetos, lugares y actividades
- Utilización de estrategias de comprensión:

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo

Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; identificación de los participantes)

Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de palabras clave o información nueva

Deducción de significados a partir del contexto lingüístico o situacional

Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal)
- **Costumbres (vida familiar, horarios, comidas), tradiciones y celebraciones** (e.g. Halloween, Thanksgiving, Christmas, St. Valentine's Day, Carnival, ...)
- Valores, creencias y actitudes; respeto hacia otras formas de pensar
- **Lenguaje no verbal**
- **Valoración de la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas**
- Interés por establecer contactos con hablantes de otras lenguas

Funciones comunicativas:

- **Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales**
- **Funciones del lenguaje en la clase**
- **Saludos, presentaciones y despedidas; disculpas y agradecimientos**
- **Intercambio de información personal: edad, lugar de procedencia, nacionalidad, aficiones, opiniones**
- **Descripción y comparación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades**
- **Narración de hechos pasados puntuales y habituales; descripción de estados y situaciones presentes;** expresión de intenciones o planes para el futuro
- Pedir y dar información sobre menús, compras, precios, instrucciones, direcciones de un lugar, itinerarios
- Hacer invitaciones; aceptarlas o rechazarlas
- Expresión de diversos tipos de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede): Intención, capacidad, posibilidad, permiso, obligación y prohibición
- Expresión del interés, la aprobación, los gustos o preferencias, la sorpresa, la esperanza, y sus contrarios.
- **Establecimiento y mantenimiento de la comunicación, y organización del discurso**

Estructuras sintáctico-discursivas:

- El verbo y el sintagma verbal:
Tense: **Review of to be / have got; present and past (present simple/present continuous; past simple of regular verbs); most common irregular verbs (e.g. went, did, had, put, read, ran, said, sent, wrote)**; future forms (*be going to*; present continuous for future actions)
Aspect: **habitual - progressive (e.g. He wears - He is wearing)**
Modality: **Ability, permission and possibility (can, can't); obligation (must); prohibition (mustn't, can't)**
- El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres:
Singular and plural nouns (-s, -es, -ies); some irregular plurals (e.g. child-children, tooth-teeth)
Articles: a(n), the; possessives as determiners (e.g. his + noun); demonstratives (this/that, these/those)
Count/non-count nouns; There is/There are; compounds (e.g. *swimming pool, whiteboard*)
Quantifiers: many, much, some, any, none, How many...? How much...?; cardinal and ordinal numbers; telephone numbers
Pronouns: Subject and object personal pronouns; use of it; interrogative pronouns (who, what, which, whose); the genitive case: 's and of-phrase
- El adjetivo y el adverbio:
Attributive adjective (adj. + noun); predicative adjective (be + adj.); common adjective endings (e.g. *-y -ing -ed -ful*); comparison of adjectives (e.g. *shorter than...; more frightening*)

than...; as/not so + adj. + as); irregular forms (*good-better; bad-worse*)

Adverbs: degree (e.g. **very, quite**); manner (e.g. *easily, well*); time (**now, right now, today, tonight, yesterday, ago, soon, tomorrow**); frequency (e.g. **always, once**); words used as adjective and adverb (e.g. *early, hard, fast*)

- La preposición y el sintagma preposicional:

Place relations: Position (**on, in, at, under, above, between, opposite, next to, behind**); direction (**to, onto, into, up, down**); motion (**from ... to**); origin (**from**)

Time relations: Time when (**at, on, in**); duration (**for, from ... to, until**); Means (e.g. **by car**); Instrument (e.g. **with a knife; without a ball**)

- La oración simple:

Statements: Affirmative; existential clauses (**There is/There are; There was/There were**); negative sentences with **not, never, no** (e.g. *no problem*)

Questions: **Yes/No questions; Wh- questions** (*Where? How old?*, etc.)

Commands: **The imperative** (e.g. *Be quiet; Don't speak so loud*); use of *Let's...* to make suggestions

Exclamations: *What + (adj.) + noun* (e.g. *What a nice day!*); *How + adj.* (e.g. *How interesting!*); exclamatory sentences and phrases (e.g. *Well, that is a surprise! Fine! Great!*)

- **La oración compuesta –Coordination (*and, or, but*)**

- La oración compleja –Subordination:

To-infinitive clauses (e.g. *I'd like to change my mobile phone; I'm very happy to be here*); *-ing* clauses (e.g. *Speaking English is easy; I like doing sport*)

Time (*when*); **Reason or cause (*because*)**

- Otros conectores: **Sequence (*first, next, then, finally*)**; additive (*also, too*)

Léxico oral de uso común (recepción):

- **Identificación personal; la casa y el entorno (pueblo, barrio, ciudad); actividades de la vida diaria; familia y amigos; vida escolar; trabajo y ocupaciones; deporte, tiempo libre, ocio y cultura (música, libros, cine, televisión, ...); moda (la ropa)**; viajes y vacaciones; las **partes del cuerpo**, salud y cuidados físicos; compras; **alimentación** y restauración; transporte; **lengua** y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural (animales y rasgos geográficos); noticias de interés; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- **Fórmulas y expresiones frecuentes**
- Formación de palabras: Prefijos y sufijos más comunes; familias léxicas
- **Combinaciones de verbos con sustantivos (*Collocations*): *do ...; make...; go...; play..., etc.***

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- **Identificación de las letras del alfabeto**; discriminación de sonidos; identificación de fonemas de especial dificultad
- **Reconocimiento de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras; la terminación –ed /d/, /t/, /id/; la terminación -ing**
- **Formas contractas (e.g. *don't, doesn't, can't, 've got, haven't*)**; formas fuertes y débiles (e.g. *can, was, were*)
- Reconocimiento de patrones básicos de acento, ritmo y entonación
- Identificación de símbolos fonéticos

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de producción:

- **Producción de textos orales breves y comprensibles sobre temas cotidianos o de su interés**
- **Participación en conversaciones relacionadas con las actividades del aula y con experiencias/intereses personales**
- **Utilización de estrategias de comunicación:**

Planificación:

Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica

Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo

Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (entrevista, descripción, narración, opinión, dramatización, ...)

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales:

- Lingüísticos:

Utilizar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión

- Paralingüísticos y paratextuales:

Pedir ayuda, aclaraciones (estrategia cooperativa); **señalar objetos** o imágenes, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado

Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)

Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales (intensidad de voz, tono, volumen, risas, pausas, ...)

Ser conscientes de las consecuencias pragmáticas de estas estrategias en la interpretación del mensaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico oral de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- **Pronunciación de las letras del alfabeto**
- Práctica de fonemas de especial dificultad; identificación de símbolos fonéticos
- **Pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras; la terminación –ed /d/, /t/, /id/; la terminación -ing**
- **Formas contractas (e.g. don't, doesn't, can't, mustn't, 've got, haven't);** formas fuertes y débiles (e.g. can, was, were)
- Reconocimiento y uso de patrones básicos de acento, ritmo y entonación

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de comprensión:

- **Comprensión de instrucciones básicas escritas para realizar tareas concretas en el aula**
- **Comprensión de la información general** y específica de textos diversos adecuados a su edad y nivel de competencia: menús, anuncios, reseñas, historias, biografías, descripciones, correspondencia, mensajes en foros web, artículos sobre temas relacionados con otras disciplinas, etc.
- **Lectura autónoma de textos sencillos,** de temática variada y/o literaria (libros graduados, comics, revistas juveniles)
- Interpretación de los mensajes: Rasgos propios del código escrito, distinción entre datos y opiniones, intención del autor, ...
- Utilización de estrategias de comprensión:

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea

Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo

Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada)

Deducción de significados a partir del contexto lingüístico y situacional (apoyos visuales)

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos

Aplicación de estrategias (localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, etc.) para resolver tareas concretas (preguntas abiertas, de elección múltiple, Verdadero/Falso, ordenar los párrafos de una historia, etc.)

Uso de recursos digitales o bibliográficos con el fin de resolver problemas de comprensión

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (recepción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- **Reconocimiento de los signos de puntuación (*full stop, comma, question mark, exclamation mark, inverted commas*)**
- Identificación de abreviaturas frecuentes (*i.e., e.g., a.m., p.m.*)
- Comprensión de lenguaje digital básico (e.g. @, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Comprensión de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €)

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de producción:

- **Composición de textos escritos breves** (descripciones, narraciones, instrucciones, biografías, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes cortos, ...) sobre temas que le son conocidos o de interés personal
- Utilización de estrategias de producción:

Planificación:

Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica 'lluvia de ideas', organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.)

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC, petición de ayuda, etc.)

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Escribir textos a partir de modelos y actividades guiadas

Expresar el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto

Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Interés por cuidar la presentación de los textos escritos

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; y reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- **Uso de los signos de puntuación; las letras mayúsculas**
- Manejo de procesadores de texto y diccionarios para resolver dudas ortográficas en textos digitales
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes
- Uso de lenguaje digital básico (e.g. @, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- **Uso de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €)**

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS

Curso: 2º

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de comprensión:

- **Comprensión de mensajes orales propios de la comunicación dentro del aula (instrucciones, explicaciones, diálogos)**
- **Comprensión de la información general en textos orales sencillos (entrevistas, programas de radio, ...) sobre temas cotidianos o de su interés**
- Comprensión de la información específica de textos orales sobre cantidades (precios), fechas, personas, objetos, lugares y actividades
- Utilización de estrategias de comprensión:

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo

Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; identificación de los participantes)

Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de palabras clave o información nueva

Deducción de significados a partir del contexto lingüístico o situacional

Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal)
- **Costumbres (vida familiar, horarios, comidas), tradiciones y celebraciones** (e.g. Halloween, Thanksgiving, Christmas, St. Valentine's Day, Carnival, April's Fool, ...)
- Valores, creencias y actitudes; **respeto hacia otras formas de pensar**
- **Lenguaje no verbal**
- **Valoración de la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas**
- Interés por establecer contactos con hablantes de otras lenguas

Funciones comunicativas:

- **Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales**
- **Funciones del lenguaje en la clase**
- **Saludos, presentaciones y despedidas; disculpas y agradecimientos**
- **Intercambio de información personal: edad, lugar de procedencia, nacionalidad, aficiones, opiniones**
- **Descripción y comparación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades**
- **Narración de hechos pasados puntuales y habituales; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de planes, intenciones y predicciones para el futuro**
- Pedir y dar información sobre menús, compras, precios, instrucciones, direcciones de un lugar, itinerarios
- Hacer invitaciones; aceptarlas o rechazarlas

- Expresión de diversos tipos de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede): **Voluntad**, intención, **capacidad**, posibilidad, **permiso, obligación y prohibición**
- Expresión del interés, la aprobación, **los gustos o preferencias**, la sorpresa, la esperanza, y sus contrarios
- **Establecimiento** y mantenimiento de la comunicación, y **organización del discurso**

Estructuras sintáctico-discursivas:

- El verbo y el sintagma verbal:
Tense: **Review of to be / have got; present simple/present continuous**
Past simple of regular verbs; irregular verbs; past continuous; present perfect simple; future forms (*will, be going to*; present continuous for future actions)
Aspect: progressive (*was writing*), perfective (*have written*)
Modality: **Ability, permission and possibility** (*can, can't*); **ability in the past** (*could, couldn't*); **obligation** (*must*); **prohibition** (*mustn't, can't*); polite requests (*could*); advice (*should, shouldn't*)
- El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres:
Singular and plural nouns; review of irregular plurals
Articles: a(n), the; possessives as determiners (e.g. *his + noun*); **demonstratives** (*this/that, these/those*)
Count/non-count nouns; compounds (*tennis racket, website, ice-skates*)
Quantifiers: many, much, some, any, none; a little, a few; How many...? How much...? Compounds of *some, any* and *no*
Pronouns: Subject/object personal pronouns; use of it; possessive pronouns; relative pronouns (*who, that, which, whose*); interrogative pronouns with prep. (e.g. *Who do you live with? What are you talking about?*); **the genitive case: 's and of-phrase**
- **El adjetivo y el adverbio:**
Attributive adjective (**adj. + noun**); position of adjectives (e.g. *beautiful big blue eyes*); **predicative adjective** (**be + adj.**); common endings (e.g. *-y -ing -ed -ful*); **comparison** (e.g. *shorter than...; more frightening than...; as/not so + adj. + as*); **superlative forms** (e.g. *the shortest, the most frightening*); irregular forms: *good-better-the best, bad-worse-the worst, far-farther/further-the farthest/furthest, little-less-the least*
Adverbs: degree (e.g. *very, quite*); manner (e.g. *easily, well*); time (*ago, ever, never, already, yet, just*); frequency (e.g. *rarely, twice*); comparison of adverbs (e.g. *more slowly than, less carefully than, as slowly as*); irregular adverbs (*hard-harder than, fast-faster than*); **adverbs as modifiers: too + adj.** (e.g. *too big*); **adverbs as postmodifiers: (not) + adj. + enough** (e.g. *not small enough*)
- La preposición y el sintagma preposicional:
Place relations: Position (**on, in, at, under, above, between, opposite, next to, behind**); direction (**to, onto, into, up, down**); motion (**from ... to**); origin (**from**)
Time relations: Time when (**at, on, in**); duration (**for, from ... to, until, for, since**)
Means (e.g. *by train*); instrument (e.g. *with a pencil; without a computer*)
- La oración simple:
Statements: **Affirmative sentences; existential clauses** (*There is/There are; There was/There were*)
Negative sentences with *not, never, no* (e.g. *no sugar*)
Questions: Yes/No questions; Wh- questions (e.g. *Why? How often?*); questions used to make suggestions (e.g. *Why don't we...? Shall we...?*)
Commands: **The imperative**; use of **Let's... to make suggestions**
Exclamations: *What + (adj.) + noun* (e.g. *What a nice song!*); *How + adj.* (e.g. *How amazing!*); exclamatory sentences and phrases (e.g. *Well, that is a surprise! Fine! Great!*)
- La oración compuesta –**Coordination** (**and, or, but**)
- **La oración compleja –Subordination:**
To-infinitive clauses (e.g. *I'd like to change my mobile phone; I'm very happy to be here*)
-ing clauses (e.g. *Speaking English is easy; I like swimming*)
Time (*when*); reason or cause (*because*)
- Otros conectores:
Sequence (**first, next, then, after that, finally**); **additive** (**also, too**)

Léxico oral de uso común (recepción):

- Identificación personal; **la casa y el entorno** (pueblo, barrio, ciudad); actividades **de la vida diaria; familia y amigos; vida escolar; trabajo y ocupaciones; deporte, tiempo libre, ocio y cultura** (música, libros, cine, televisión...); **moda** (la ropa); **viajes y vacaciones; las partes del cuerpo, salud y cuidados físicos; compras; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural** (animales y rasgos geográficos); noticias de interés; y **Tecnologías de la Información y la Comunicación.**
- Fórmulas y expresiones frecuentes
- Formación de palabras: **Prefijos y sufijos más comunes**; familias léxicas
- Combinaciones de palabras (**Collocations**): e.g. *go dancing, play the guitar, browse the web, send messages, ride a bike, do sports, make lunch, fall in love, get a job, get married, score a goal*

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- **Identificación de las letras del alfabeto**; discriminación de sonidos; identificación de fonemas de especial dificultad
- Reconocimiento de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras; la terminación **-ed /d/, /t/, /id/**; la terminación **-ing**
- **Formas contractas** (e.g. *don't, doesn't, can't, mustn't, 've got, 'd, haven't, shouldn't*); formas fuertes y débiles (e.g. *can, was, were*)
- Reconocimiento de **patrones básicos de acento, ritmo y entonación**

- Identificación de símbolos fonéticos

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de producción:

- **Producción de textos orales breves y comprensibles sobre temas cotidianos o de su interés**
- **Participación en conversaciones relacionadas con las actividades del aula y con experiencias/intereses personales**
- Utilización de estrategias de comunicación:

Planificación:

Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica

Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo

Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (entrevista, descripción, narración, opinión, dramatización, ...)

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales:

- Lingüísticos:

Utilizar **palabras de significado parecido**; definir o parafrasear un término o expresión

- Paralingüísticos y paratextuales:

Pedir ayuda, aclaraciones (estrategia cooperativa); **señalar objetos o imágenes, usar deícticos** o realizar acciones que aclaren el significado

Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)

Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales (intensidad de voz, tono, volumen, risas, pausas, ...)

Ser conscientes de las consecuencias pragmáticas de estas estrategias en la interpretación del mensaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico oral de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Pronunciación de las **letras del alfabeto**
- Práctica de fonemas de especial dificultad; identificación de símbolos fonéticos
- Pronunciación de los sonidos **/s/, /z/, /iz/ al final de las palabras; la terminación –ed /d/, /t/, /id/; la terminación -ing**
- Formas contractas (e.g. **don't, doesn't, can't, mustn't, 've got, 'd, haven't, shouldn't**); formas fuertes y débiles (e.g. *can, was, were*)
- Reconocimiento y uso de patrones básicos de acento, ritmo y entonación

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de comprensión:

- **Comprensión de instrucciones básicas escritas para realizar tareas concretas en el aula**
- Comprensión **de la información general y específica de textos diversos** adecuados a su edad y nivel de competencia: menús, recetas de cocina, anuncios, reseñas, noticias, informes, historias, biografías, descripciones, correspondencia, mensajes en foros web, artículos sobre temas relacionados con otras disciplinas, etc.
- **Lectura autónoma de textos sencillos**, de temática variada y/o literaria (libros graduados, comics, revistas juveniles)
- Interpretación de los mensajes: Rasgos propios del código escrito, distinción entre datos y opiniones, intención del autor, ...
- Utilización de estrategias de comprensión:

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea

Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo

Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada)

Deducción de significados a partir del contexto lingüístico y situacional (apoyos visuales)

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos

Aplicación de estrategias (localizar **palabras clave en las preguntas** y en el texto, buscar **sinónimos**, **inferir significados**, **traducir**, etc.) para resolver tareas concretas (preguntas abiertas, de elección múltiple, Verdadero/Falso, ordenar los párrafos de una historia, etc.)

Uso de **recursos digitales o bibliográficos** con el fin de resolver problemas de comprensión

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (recepción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- **Reconocimiento de todos los signos de puntuación** (*full stop, comma, question mark, exclamation mark, inverted commas, colon; semicolon; slash*)
- Identificación de abreviaturas frecuentes (*i.e., e.g., a.m., p.m.*)
- Comprensión de lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Comprensión de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €)

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de producción:

- **Composición de textos escritos breves** (descripciones, narraciones, instrucciones, noticias, biografías, cartas, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes cortos, ...) sobre temas que le son conocidos o de interés personal
- Utilización de estrategias de producción:

Planificación:

Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica 'lluvia de ideas', organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.)

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC, petición de ayuda, etc.)

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los **conocimientos previos** (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Escribir textos a partir de modelos y actividades guiadas

Expresar el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto

Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Interés por cuidar la presentación de los textos escritos

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- **Uso de los signos de puntuación; las letras mayúsculas**
- Manejo de procesadores de texto y diccionarios para resolver dudas ortográficas en textos digitales
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes
- **Uso de lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)**
- **Uso de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €)**

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS

Curso: 3º

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de comprensión:

- **Comprensión de la información general** y específica de textos orales diversos (instrucciones, charlas, canciones, noticias, entrevistas, anuncios, conversaciones telefónicas, ...) adecuados a su capacidad y experiencia, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, por distintas fuentes (profesor, compañeros, radio, televisión, YouTube, etc.)
- Interpretación de los mensajes: **Identificación de la idea principal** y las secundarias; distinción entre datos y opiniones; intención del hablante, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.
- Utilización de estrategias de comprensión:
Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea
Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo
Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; implicaciones)
Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales
Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de palabras clave o información nueva
Deducción de significados a partir del contexto lingüístico o situacional
Estrategias para resolver tareas concretas: Lectura cuidadosa de todas las opciones antes de escuchar, identificación de participantes, toma de notas mientras se escucha, etc.
Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- **Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal, especializado)**
- **Costumbres, tradiciones, vida cotidiana** (similitudes y diferencias significativas que prevalecen entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia)
- Valores, creencias y actitudes; actitud crítica hacia pre-conceptos y estereotipos; respeto hacia otras formas de pensar
- Lenguaje no verbal
- **Valoración de la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas**
- Interés por establecer contactos con hablantes de otras lenguas

Funciones comunicativas:

- **Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales**
- **Descripción de cualidades físicas y abstractas** de personas, objetos, lugares y actividades; descripción de fotografías
- **Narración de acontecimientos pasados y recientes; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de planes, intenciones y predicciones para el futuro**
- **Intercambio de información personal, aficiones, opiniones** y puntos de vista, consejos
- **Pedir y dar instrucciones**, precios en compras, direcciones de un lugar, itinerarios
- **Expresión de diversos tipos de modalidad** (actitud del hablante hacia lo que sucede):
Certeza, probabilidad y posibilidad
Voluntad, intención, decisión, promesa, capacidad, permiso, prohibición, obligación y necesidad
Sugerencias, consejos, invitaciones, deseos, condiciones e hipótesis

- Expresión de interés, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios
- **Establecimiento y mantenimiento de la comunicación, y organización del discurso**

Estructuras sintáctico-discursivas:

- **El verbo y el sintagma verbal:**
Tense: Present simple and continuous; past simple and continuous; irregular verbs; future forms (*will, be going to*); present simple and continuous for future actions
Used to; Present perfect simple; Past perfect simple
Aspect: progressive (*was writing*), perfective (*have written*)
Modality: Ability (*can, be able to, could*); possibility (*could, may, might*); prediction (*will*); obligation (*must, have (got) to*); no obligation/no necessity (*don't need to, don't have to*); prohibition (*mustn't, can't*); advice (*should*); permission/request (*can, could, may*)
 Voice: **present simple passive**; past simple passive
- El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres:
Count/non-count nouns; collective nouns; compounds
The articles: Specific/generic reference; zero article (e.g. *go by plane; go back home*)
 Review of determiners; pre-determiners (*all, both, half*)
Quantifiers: many, much; How many...? How much...? (a few; (a) little; a lot of; lots of; plenty of; several
Number: Singular invariables (e.g. homework, news); plural invariables (e.g. jeans); irregular plurals
 Personal dual gender (e.g. *male student; female teacher*)
Review of the genitive case: 's and of-phrase
Pronouns: Use of it; possessives; compounds of some, any, no and every; reflexive/emphatic pronouns (*He cut himself vs. He finished the job himself*)
- El adjetivo y el adverbio:
Adjective order; common adjective endings (e.g. -y -ing -ed -ful -able -ive); adj. + prep. (e.g. good at); comparison (as/not so + adj.+ as; less/more + adj./adv. (than); the fastest; the most popular); too + adj (e.g. too expensive); (not) + adj. + enough (e.g. not cheap enough)
Adverbs: degree (e.g. pretty good, so nice, rather tired, a (little) bit angry); manner (e.g. carefully); time (already, yet, just, ago); frequency (e.g. hardly ever, twice); irregular adverbs (e.g. hard, fast, well, straight)
- La preposición y el sintagma preposicional:
Place relations: Position (on, in, at, by, under, over, below, behind, between, opposite, next to); direction (to, onto, into, towards, up, down, along); motion (from ... to, out of); origin (from)
Time relations: Time when (at, on, in); duration (for, during, from ... to, since, until); prep. + noun (e.g. in the morning, on Sunday, at midnight)
Manner, means, agentive: manner (e.g. in a low voice); means (e.g. by ferry); instrument (e.g. with a pen; without a hammer); agentive (e.g. by Shakespeare)
 Cause relations (*because of, due to*); support or opposition (*for, against*)
 Source (e.g. *I borrowed this CD from a friend = A friend lent me this CD / A friend lent this CD to me*)
- La oración simple:
Statements: existential clauses (There will be / There has been); tags (e.g. Yes, she does)
Negative sentences with not, never, no (e.g. no milk); negative tags (e.g. No, she doesn't); alternative negative elements (e.g. I don't have any money = I have no money)
Questions: Yes/No questions; Wh- questions (e.g. What is this for?); Tags (e.g. You like him, don't you?); Subject/object questions
Commands: The imperative
 Exclamations: *What + (adj.) + noun (e.g. What a wonderful holiday!); How + adj. (e.g. How splendid!); exclamatory sentences and phrases (e.g. Watch out! Well done! Wonderful!)*
- La oración compuesta:
Coordination: and, or, but; correlative pairs: *both ... and*
- La oración compleja –Subordination:
 Nominal clauses:
That clauses (e.g. *I'm sure that he will come*); *Yes-No* interrogative clauses (e.g. *Do you know if she's coming to the party?*)
To-infinitive clauses (e.g. *She promised to marry me; I'm glad to hear from you*)
-ing clauses (e.g. *Using the Internet is easy; I like dancing*); **gerunds after prepositions (e.g. She's afraid of flying)**
 Simple reported speech (e.g. *He said that he was coming to the party*)
Relative clauses: Use of relative pronouns (who, that, which, whose) and relative adverbs (where, when, why)
Adverbial clauses:
 Time (*as, while, as soon as*); **place (where)**; **condition (if, unless; first conditional)**; **reason or cause (because, since)**; **purpose: (to + infinitive; for + -ing)**; result (*so*)
- Otros conectores –Conjuncts (adverb phrases and prepositional phrases):
 Sequence (**first of all, first(ly), second(ly), next, then, after that, afterwards, eventually, finally, last(ly), at last**)
 Additive, reinforcing (**also, too, in addition**)
 Concessive, contrastive (**however, on the other hand**)
 Result (**therefore, as a result, consequently, for this reason**)
 Exemplification *for instance, for example*)

Summative (*in conclusion, to sum up*)

Léxico oral de uso común (recepción):

- **Identificación personal; vivienda, hogar y entorno (barrio, ciudad); actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; deporte, tiempo libre, ocio y cultura (música, libros, cine, televisión); moda; viajes y vacaciones;** salud y cuidados físicos; **educación y estudio; compras** y actividades comerciales; **alimentación** y restauración; **transporte; lengua** y comunicación; medio ambiente, **clima y entorno natural;** noticias de interés; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- **Fórmulas y expresiones**
- **Procesos de formación de palabras:**
Afijación: Prefijos y sufijos para sustantivos, verbos y adjetivos; familias léxicas
Conversión: e.g. *email* (n) - *to email* (v); *text* (n) - *to text* (v); *damage* (n) - *to damage* (v); *rescue* (n) - *to rescue* (v)
Composición: e.g. *web + site = website; skateboard; tennis racket; ice-skates*
- **Sinónimos y antónimos**
- **Combinaciones de palabras (Collocations):** e.g. *have a shower, go abroad, go shopping, get in shape, make friends, do a test, catch a train, miss a flight, rob a bank, lose control, etc.*
- **Falsos amigos** (e.g. *sympathetic, library, carpet, exit, success*)
- **Verbos con partícula de uso frecuente** (e.g. *get up, look for, clean up, hang out, put out, turn on/off, grow up*)

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Identificación de fonemas de especial dificultad
- **Reconocimiento de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación –ed /d/, /t/, /id/**
- **Formas contractas (e.g. 'll, won't, 'd, mustn't, shouldn't);** formas fuertes y débiles (e.g. *that, of, and*)
- Reconocimiento de patrones de acento, ritmo y entonación
- Identificación de símbolos fonéticos

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de producción:

- **Producción oral de descripciones, narraciones y explicaciones sobre hechos, experiencias y contenidos diversos**
- **Participación espontánea en situaciones de comunicación en el aula y en conversaciones sobre temas cotidianos** o de su interés, con diversos fines comunicativos, utilizando las convenciones propias de la conversación
- Utilización de **estrategias de comunicación:**

Planificación:

Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica

Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo

Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (entrevista, descripción, narración, opinión, dramatización, ...)

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales:

- Lingüísticos: **Utilizar palabras de significado parecido;** definir o parafrasear un término o expresión

- Paralingüísticos y paratextuales:

Pedir ayuda, aclaraciones (estrategia cooperativa); señalar objetos o imágenes, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado

Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (**gestos, expresiones faciales,** posturas, contacto visual o corporal, proxémica)

Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales (intensidad de voz, tono, volumen, risas, pausas, ...)

Ser conscientes de las consecuencias pragmáticas de estas estrategias en la interpretación del mensaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico oral de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Pronunciación de fonemas de especial dificultad
- **Pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación –ed /d/, /t/, /id/**
- **Formas contractas (e.g. 'll, won't, 'd, can't, mustn't, shouldn't)**; formas fuertes y débiles (e.g. *that, of, and*)
- Reconocimiento y uso de patrones básicos de acento, ritmo y entonación
- Identificación de símbolos fonéticos

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de comprensión:

- **Comprensión de la información general** y específica de textos auténticos o adaptados, redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano: menús, recetas de cocina, anuncios, reseñas de libros y películas, noticias, informes, historias, biografías, correspondencia, mensajes en foros web, textos literarios (poemas, relatos cortos), textos sobre temas relacionados con otras disciplinas, etc.
- **Lectura autónoma** de textos más extensos relacionados con sus intereses, y adaptados a su nivel competencial
- Interpretación de los mensajes: Rasgos propios del código escrito; identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre hechos y opiniones, intención del autor, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.
- Utilización de estrategias de comprensión:
Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea
Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales
Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo
Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada); implicaciones
Deducción de significados (explícitos e implícitos) a partir del contexto
Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos
Estrategias para resolver tareas concretas: Localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, identificar información relevante, etc.
Uso de recursos digitales o bibliográficos con el fin de resolver problemas de comprensión

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (recepción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- **Reconocimiento de todos los signos de puntuación**; convenciones de uso
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes
- **Comprensión del lenguaje digital básico** (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- **Comprensión de símbolos especiales** (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©)

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de producción:

- **Composición de textos escritos creativos (descripciones, narraciones, instrucciones, informes, anuncios, biografías, reseñas de películas, cartas, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes para un foro web, ensayos de opinión, ...)** sobre temas cotidianos o de su interés
- Utilización de estrategias de producción:
Planificación:
Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica 'lluvia de ideas', organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.)

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC, petición de ayuda, etc.)

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Escribir textos a partir de modelos y actividades guiadas

Escribir el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto

Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Interés por cuidar la presentación de los textos escritos

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- **Uso de todos los signos de puntuación**; convenciones de uso
- **Manejo de procesadores de texto y diccionarios para resolver dudas ortográficas en textos digitales**
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes
- **Uso de lenguaje digital básico** (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- **Uso de símbolos especiales** (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©)

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales**CONTENIDOS:**

Habilidades y estrategias de comprensión:

- **Comprensión de la información general** y específica de textos orales diversos (instrucciones, charlas, diálogos, entrevistas, noticias, anuncios, conversaciones telefónicas, ...) adecuados a su capacidad y experiencia, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, por distintas fuentes (profesor, compañeros, radio, televisión, YouTube, etc.)
- **Interpretación de los mensajes: Identificación de la idea principal** y las secundarias; distinción entre datos y opiniones; intención del hablante, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.
- **Utilización de estrategias de comprensión:**
Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea
Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo
Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; implicaciones)
Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales
Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de palabras clave o información nueva
Deducción de significados (explícitos e implícitos) a partir del contexto lingüístico o situacional
Estrategias para resolver tareas concretas: Lectura cuidadosa de todas las opciones antes de escuchar, identificación de participantes, toma de notas mientras se escucha, etc.
Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- **Convenciones sociales, normas de cortesía** y registros lingüísticos (formal, informal, especializado)
- **Costumbres, tradiciones** (similitudes y diferencias significativas que prevalecen entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia)
- Valores, creencias y actitudes; actitud crítica hacia pre-conceptos y estereotipos; respeto hacia otras formas de pensar
- Lenguaje no verbal
- **Valoración de la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas**
- Interés por establecer contactos con hablantes de otras lenguas

Funciones comunicativas:

- **Iniciación** y mantenimiento de relaciones personales y sociales
- **Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades; descripción de fotografías**
- **Narración de hechos pasados y recientes; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de planes, intenciones y predicciones para el futuro**
- **Intercambio de información personal, aficiones, opiniones y puntos de vista, consejos**
- **Pedir y dar instrucciones, precios en compras, direcciones de un lugar, itinerarios**
- **Expresión de diversos tipos de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede):**
Certeza, probabilidad y posibilidad
Voluntad, intención, decisión, promesa, capacidad, permiso, prohibición, obligación y necesidad
Sugerencias, consejos, advertencias, invitaciones, deseos, condiciones e hipótesis
- **Expresión de interés, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios**
- **Establecimiento y mantenimiento de la comunicación, y organización del discurso**

Estructuras sintáctico-discursivas:

- **El verbo y el sintagma verbal:**
Tense review: present simple/present continuous; past simple/past continuous; *will, be going to*; present simple and continuous with future meaning; *used to*; present perfect simple; past perfect simple
Aspect: progressive (*was writing*), perfective (*have written*)
Modality: Ability (*can, be able to, could*); possibility (*could, may, might*); prediction (*will*), positive deduction (*must*); negative deduction (*can't*); obligation (*must, have to*); no obligation/no necessity (*needn't, don't need to, don't have to*); prohibition (*mustn't, can't*); advice (*should*); permission/request (*can, could, may*)
Voice: Passive (present, past and future); passive questions
Verbs + preposition (e.g. *fall in love with, dream about, think of, get married to*)
- **El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres:**
Review:
Count/non-count nouns; collective nouns; compounds
Determiners; specific/generic reference of articles; zero article (e.g. *go by train; stay at home*); pre-determiners (*all, both, half*)
Number: Singular invariables (e.g. *homework, news*); plural invariables (e.g. *scissors, glasses*); irregular plurals

Personal dual gender (e.g. *male student; female teacher*); **the genitive case: 's and of-phrase**

Quantifiers: (a) few, (a) little, a lot of, lots of, plenty of, several, etc.

Pronouns: Use of it; possessives; some-, any-, no- and every- compounds; reflexive and emphatic pronouns (*He cut himself vs. He finished the job himself*)

Study of **reciprocal pronouns (each other); anaphoric substitute one** (*a small one; the one(s); the blue one(s)*)

- **El adjetivo y el adverbio:**

Adjective order; adjectives in -ing and -ed; compound adjectives (e.g. *hard-working*); **adjectives + preposition** (e.g. *good at, keen on*); **comparison (as/not so + adj. + as; less/more + adj./adv. (than); better and better; the highest in the world); too + adj.** (e.g. *too expensive*), **(not) + adj. + enough** (e.g. *not cheap enough*)

Adverbs: degree (e.g. *pretty good, much too expensive; absolutely, a (little) bit*); **time** (*early, late, ever, never, already, yet, just, ago*); **frequency** (e.g. *hardly ever, daily*); **adverbs and phrases of manner** (e.g. *carefully, in a hurry*); **irregular adverbs** (e.g. *hard, fast, high, straight*)

- **La preposición y el sintagma preposicional:**

Place relations: Position (*on, in, at, by, under, over, below, behind, between*); **direction** (*to, onto, into, towards, up, down, along*); **motion** (*from ... to, out of*); **passage** (*across, through, past*); **orientation** (*beyond*); **origin** (*from*)

Time relations: Time when (*at, on, in*); **duration** (*from ... to, for, since*); **prep. + noun** (e.g. *at/after/until/before midnight*)

Manner (e.g. *in a low voice*); **means** (e.g. *by ferry*); **instrument** (e.g. *with/without oxygen*); **agentive** (e.g. *by experts*)

Cause relations (*because of, due to, thanks to*)

Source (e.g. *I borrowed this book from a friend = A friend lent me this book / A friend lent this book to me*)

Support, opposition (*for, against*)

- **La oración simple:**

Statements: Affirmative; existential clauses (*There could be*); **tags** (e.g. *Yes I will; Me too; Think/Hope so*; negative sentences with *not, never, no* (e.g. *no chance*); **negative tags** (e.g. *No, I haven't; me neither*; alternative negative elements (e.g. *I didn't see any birds = I saw no birds*)

Questions: Yes/No questions; Wh- questions with prepositions (e.g. *What is the book about?*); **Tag questions** (e.g. *He likes that, doesn't he?*); **Subject/object questions**

Commands: The imperative (e.g. *Don't touch any cables*); with subject (*You be quiet!*)

Exclamations: What + (adj.) + noun (e.g. *What beautiful horses!*); **How + adv. + adj.** (e.g. *How very nice!*); **exclamatory sentences** (e.g. *Hey, that's my bike!*)

- **La oración compuesta –Coordination:** *and, or, but, not only ... but also; both ... and, either ... or, neither ... nor*

- **La oración compleja –Subordination:**

Nominal clauses:

That clauses (e.g. *I'm sure that he will come*); **Yes-No interrogative clauses** (e.g. *Do you know if/whether the banks are open?*)

To-infinitive clauses (e.g. *He decided to try Skype*); *-ing* clauses (e.g. *Using this phone is easy; I like cooking*). **Gerunds after prepositions** (e.g. *She's keen on travelling*)

Reported speech: changes in tenses, pronouns and adverbs; statements, questions, requests and commands; *said/told/asked*; other reporting verbs + *Oi* + infinitive (e.g. *encouraged, advised*)

Relative clauses: Use of relative pronouns (*who, that, which, whose*) and relative adverbs (*where, when, why*)

Adverbial clauses:

Time (*when, as, while, until, after, before, since, as soon as*)

Place (*where, wherever*; e.g. *You can go wherever you like.*)

Condition (*if, unless*); types: zero, first, second and third conditional; use of *were* (*If I were...*)

Concession, contrast (*although*)

Reason or cause (*because, as, since*)

Purpose (*to* + infinitive; *for* + *-ing*)

Result (*so, such* + NP + *that, so* + adj. + *that*; e.g. *He was such an attractive boy that... / He was so attractive that...*)

- **Otros conectores –Conjuncts** (adverb phrases and prepositional phrases):

Sequence (*first of all, first(ly), second(ly), next, then, after that, afterwards, eventually, finally, last(ly), at last*); **Additive, reinforcing** (*also, moreover, in addition*)

Concessive, contrastive (*however, nevertheless, on the other hand, though*); **Result** (*therefore, as a result, consequently, for this reason*)

Exemplification (*for instance, for example, such as*); **Summative** (*in conclusion, to sum up*)

Léxico oral de uso común (recepción):

- **Identificación personal; vivienda, hogar y entorno (barrio, ciudad); actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; deporte, tiempo libre, ocio y cultura (música, libros, cine, televisión); moda; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; noticias de interés; Tecnologías de la Información y la Comunicación; temas relacionados con otras áreas del currículo**

- **Procesos de formación de palabras:**

Afijación: Prefijos y sufijos para sustantivos, verbos y adjetivos; familias léxicas; prefijos negativos

Conversión: *email* (n) - *to email* (v); *text* (n) - *to text* (v); *download* (n) - *to download* (v)

Composición: *tea* + *pot* = *teapot*

- **Sinónimos y antónimos**

- **Combinaciones de palabras (Collocations):** e.g. *get ..., make ..., do ..., tell ..., spend ..., break ..., etc.*

- **Falsos amigos** (e.g. *carpet, embarrassed, exit, success, succeed, actually, sensible*)

- **Verbos con partícula de uso frecuente** (e.g. *get away, give up, take up, turn off, work out, put on, take off, set off*)
- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**
 - Identificación de fonemas de especial dificultad
 - **Reconocimiento de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación –ed /d/, /t/, /id/**
 - **Formas contractas** (e.g. *'ll, won't, 'd, shan't, mustn't, shouldn't*); **formas fuertes y débiles** (e.g. *was, were, that, of, to*)
 - Reconocimiento de patrones de acento, ritmo y entonación
 - identificación de símbolos fonéticos

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de producción:

- **Producción oral de descripciones, narraciones y explicaciones** sobre hechos, experiencias y contenidos diversos
- **Participación espontánea en situaciones de comunicación en el aula y en conversaciones sobre temas cotidianos o de su interés, con diversos fines comunicativos**, utilizando las convenciones propias de la conversación
- Utilización de estrategias de comunicación:

Planificación:

Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su **estructura básica**

Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o **presentaciones en equipo**

Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (entrevista, descripción, narración, dramatización, opinión, debate, ...)

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales:

- **Lingüísticos:** Utilizar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión
- **Paralingüísticos y paratextuales:**

Pedir ayuda, aclaraciones (estrategia cooperativa); señalar objetos o imágenes, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado

Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)

Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales (intensidad de voz, tono, volumen, risas, pausas, ...)

Ser conscientes de las consecuencias pragmáticas de estas estrategias en la interpretación del mensaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico oral de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Pronunciación de fonemas de especial dificultad
- **Pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación –ed /d/, /t/, /id/**
- **Formas contractas** (e.g. *'ll, won't, 'd, shan't, mustn't, shouldn't*); **formas fuertes y débiles** (e.g. *was, were, that, of, to*)
- Reconocimiento y uso de patrones básicos de acento, ritmo y entonación
- Identificación de símbolos fonéticos

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de comprensión:

- **Comprensión de la información general y específica de textos auténticos o adaptados, redactados en una lengua de uso habitual:** menús, recetas de cocina, anuncios, reseñas de libros y películas, noticias, informes, historias, biografías, correspondencia, mensajes en foros web, textos literarios (poemas, relatos cortos, comentarios críticos...), textos científicos

(temas relacionados con otras disciplinas), etc.

- Lectura autónoma de textos más extensos relacionados con sus intereses, y adaptados a su nivel competencial
- **Interpretación de los mensajes:** Rasgos propios del código escrito; identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre hechos y opiniones, intención del autor, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.
- **Utilización de estrategias de comprensión:**
 - Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea**
 - Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales**
Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo
 - Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada); implicaciones
 - Deducción de significados (explícitos e implícitos) a partir del contexto**
 - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos**
 - Estrategias para resolver tareas concretas: Localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, identificar información relevante, etc.**
 - Uso de recursos digitales o bibliográficos con el fin de resolver problemas de comprensión**

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (recepción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- **Reconocimiento de todos los signos de puntuación; convenciones de uso**
- **Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes**
- **Comprensión del lenguaje digital básico (e.g. @, www, http://, https://, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)**
- **Comprensión de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©)**

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de producción:

- **Composición de textos escritos creativos** (descripciones, narraciones, instrucciones, informes, anuncios, biografías, reseñas de películas, cartas, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes para un foro web, ensayos de opinión) **sobre temas de actualidad o de interés personal**
- **Utilización de estrategias de producción:**

Planificación:

Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica 'lluvia de ideas', organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.)

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC, petición de ayuda, etc.)

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Escribir textos a partir de modelos y actividades guiadas

Escribir el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto

Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Interés por cuidar la presentación de los textos escritos

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; y reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- **Uso de todos los signos de puntuación; convenciones de uso**
- **Manejo de procesadores de texto y diccionarios para resolver dudas ortográficas en textos digitales**
- **Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes**
- **Uso de lenguaje digital básico (e.g. @, www, http://, https://, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)**
- **Uso de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©)**

2.3 Criterios de evaluación y su concreción

1ºESO

Criterios de evaluación	Competencias clave	Estándares de aprendizaje evaluables
BLOQUE 1: COMPRENSION DE TEXTOS ORALES		
<p>Crit.IN.1.1. Comprender la información general y específica más relevante en textos orales breves y sencillos, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común, y los patrones básicos de pronunciación.</p>	<p>CCL CMCT CD CAA CSC CCEC</p>	<p>1. Comprende <u>la información general de textos</u> orales breves, articulados de manera lenta y clara, identificando los aspectos socioculturales y sociolingüísticos, siendo las condiciones acústicas adecuadas.</p> <p>2. Comprende <u>la información específica</u> de textos orales breves, articulados de manera lenta y clara, identificando los aspectos socioculturales y sociolingüísticos (e.g.: entorno, estructura social, relaciones entre hombres y mujeres), siendo las condiciones acústicas adecuadas</p>
<p>Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades de ocio y deporte), condiciones de vida (familia, instituto), relaciones interpersonales (entre amigos, chicos y chicas), comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>	<p>CCL CD CAA CSC CCEC</p>	<p>3. Aplica las <u>estrategias</u> pertinentes para distinguir las funciones comunicativas</p> <p>4. Reconoce <u>patrones sintácticos, discursivos y sonoros de uso frecuente</u></p>
<p>Crit.IN.1.3. Reconocer la importancia de la lengua extranjera como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas de distintas culturas, mostrando una actitud receptiva, de interés, esfuerzo y confianza en la propia capacidad de aprendizaje.</p>	<p>CAA CSC</p>	<p>5. <u>Reconoce el léxico oral.</u></p>

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves, en un registro adecuado y un lenguaje sencillo, sobre temas cotidianos o de su interés, utilizando para ello las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los exponentes lingüísticos asociados, los patrones discursivos, el léxico de uso frecuente y los patrones básicos de pronunciación, para organizar el texto con claridad.</p>	<p>CCL CMCT CD CAA CSC CIEE CCEC</p>	<p>1. Produce textos orales breves e inteligibles, con una pronunciación y entonación adecuadas, sobre temas cotidianos o de interés personal, permitiéndose posibles interrupciones, vacilaciones, pausas o reformulaciones y aplicando las estrategias necesarias, mediante el uso de léxico oral, patrones sonoros, sintácticos y discursivos para expresar las funciones comunicativas.</p>
<p>Crit.IN.2.2. Participar en intercambios orales sencillos, claramente estructurados, pronunciando de manera clara e inteligible, e incorporando los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos para mejorar la expresión oral.</p>	<p>CCL CAA CSC CIEE CCEC</p>	<p>2. Incorpora aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos (e.g.: estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales) a la producción de textos orales breves e inteligibles sobre temas de su interés.</p>
<p>Crit.IN.2.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza para mejorar la elaboración de mensajes orales, y valorar la lengua como medio de comunicación y entendimiento entre personas.</p>	<p>CAA CSC</p>	<p>3. Utiliza sus propias estrategias para elaborar textos orales con cierto grado de creatividad.</p> <p>4. Participa en conversaciones sencillas con uno o varios interlocutores, mostrando naturalidad y espontaneidad en la interacción (respeto turnos de palabra, utiliza expresiones léxicas y sintácticas adecuadas, muestra iniciativa, etc.).</p> <p>5. Responde y formula preguntas breves y sencillas que surjan de manera espontánea en la conversación para mantener la interacción.</p>

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

<p>Crit.IN.3.1. Comprender la información general y específica más relevante de textos breves y sencillos, en diferentes estilos, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación.</p>	<p>CCL CMCT CD CAA CSC CCEC</p>	<p>1. Comprende la información general de textos escritos breves, identificando los aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>2. Comprende la información específica de textos escritos breves, identificando los aspectos socioculturales y sociolingüísticos.</p> <p>3. Aplica las estrategias adecuadas para distinguir las funciones comunicativas</p> <p>4. Reconoce patrones discursivos y sintácticos</p>
<p>Crit.IN.3.2. Leer de manera autónoma textos adecuados a la edad, intereses y nivel competencial (e.g. comics, libros graduados, revistas juveniles), con apoyo visual, utilizando el diccionario con eficacia y demostrando la comprensión a través de una tarea específica.</p>	<p>CCL CD CAA CSC CCEC</p>	<p>5. Reconoce léxico escrito</p> <p>6. Reconoce las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común.</p>

<p>Crit.IN.3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos explícitos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones), mostrando una actitud positiva y de autoconfianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>	
<p>BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</p>		
<p>Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves y sencillos, sobre temas cotidianos o de su interés y en diferentes registros, aplicando estrategias básicas de planificación y ejecución, expresando las principales funciones comunicativas mediante los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación, para organizar el texto con claridad.</p>	<p>CCL CMCT CD CAA CSC CIEE CCEC</p>	<p>1. Produce textos escritos breves de estructura clara, en diferentes soportes (e.g.: cuestionario sencillo con información personal, correo electrónico), relativos a situaciones de la vida cotidiana, de interés personal, o relevantes para los estudios, mediante el uso de unas estructuras sintácticas y convenciones ortográficas adecuadas y un léxico apropiado, utilizando patrones establecidos.</p> <p>2. Incorpora aspectos socioculturales y sociolingüísticos (e.g.: convenciones sociales, normas de cortesía, relaciones interpersonales, etc.).</p> <p>3. Utiliza sus propias estrategias para elaborar textos escritos con cierto grado de creatividad.</p> <p>4. Utiliza mecanismos de cohesión para organizar el texto escrito de manera sencilla y expresar las funciones comunicativas requeridas para la producción del texto escrito (e.g.: repetición léxica, deixis personal, elipsis, marcadores discursivos).</p>

Criterios de evaluación	Competencias clave	Estándares de aprendizaje evaluables
BLOQUE 1: COMPRENSION DE TEXTOS ORALES		
<p>Crit.IN.1.1. Comprender la información general y específica en textos orales breves y sencillos, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común, y los patrones básicos de pronunciación.</p>	<p>CCL CMCT CD CAA CSC CCEC</p>	<p>Est.ING.1.1.1. Comprende la información general de textos orales breves, articulados de manera lenta y clara, identificando los aspectos socioculturales y sociolingüísticos, siendo las condiciones acústicas adecuadas, aplicando las estrategias pertinentes para distinguir las funciones comunicativas, mediante el reconocimiento de patrones sintácticos, discursivos y sonoros de uso frecuente, así como el léxico oral</p>
<p>Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto oral los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades de ocio, deporte), condiciones de vida (familia, instituto), relaciones interpersonales (entre amigos, chicos y chicas), comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones, costumbres).</p>	<p>CCL CD CAA CSC CCEC</p>	<p>Est.ING.1.1.2. Comprende la información específica de textos orales breves, articulados de manera lenta y clara, identificando los aspectos socioculturales y sociolingüísticos (e.g.: entorno, estructura social, relaciones entre hombres y mujeres), siendo las condiciones acústicas adecuadas, aplicando las estrategias pertinentes para distinguir las funciones comunicativas mediante el reconocimiento de patrones sintácticos, discursivos y sonoros de uso frecuente, así como el léxico oral.</p>
<p>Crit.IN.1.3. Reconocer la importancia de la lengua extranjera como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas de distintas culturas, mostrando una actitud receptiva, de interés, esfuerzo y confianza en la propia capacidad de aprendizaje.</p>	<p>CAA CSC</p>	
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		

<p>Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves, en un registro adecuado y un lenguaje sencillo, sobre temas cotidianos o de su interés, utilizando para ello las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los exponentes lingüísticos asociados, los patrones discursivos, el léxico de uso frecuente y los patrones básicos de pronunciación, para organizar el texto con claridad y con la suficiente cohesión interna.</p>	<p>CCL CMCT CD CAA CSC CIEE CCEC</p>	<p>Est.ING.2.1.1. Produce textos orales breves e inteligibles, con una pronunciación y entonación adecuadas, sobre temas cotidianos o de interés personal, permitiéndose posibles interrupciones, vacilaciones, pausas o reformulaciones y aplicando las estrategias necesarias, mediante el uso de léxico oral, patrones sonoros, sintácticos y discursivos para expresar las funciones comunicativas.</p> <p>Est.ING.2.1.2. Incorpora aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos (e.g.: estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales.) a la producción de textos orales breves e inteligibles sobre temas de su interés.</p> <p>CSC</p> <p>Est.ING.2.1.3. Utiliza sus propias estrategias para elaborar textos orales con cierto grado de creatividad</p>
<p>Crit.IN.2.2. Participar en intercambios orales sencillos, claramente estructurados, y manejar frases cortas, pronunciando de manera clara e inteligible, e incorporando los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>	<p>CCL CD CAA CSC CIEE CEC</p>	<p>Est.ING.2.2.1. Participa en conversaciones sencillas con uno o varios interlocutores, mostrando naturalidad y espontaneidad en la interacción (respeto turnos de palabra, utiliza expresiones léxicas y sintácticas adecuadas, muestra iniciativa, etc.).</p>
<p>Crit.IN.2.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza en el uso de la lengua oral como medio de comunicación y entendimiento.</p>	<p>CAA CSC</p>	<p>Est.ING.2.2.2. Responde y formula preguntas breves y sencillas que surjan de manera espontánea en la conversación para mantener la interacción.</p>

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

<p>Crit.IN.3.1. Comprender la información general y específica de textos breves y sencillos, en diferentes estilos, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, reconociendo el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación.</p>	<p>CCL CMCT CD CAA CSC CCEC</p>	<p>Est.ING.3.1.1. Comprende la información general de textos escritos breves, identificando los aspectos socioculturales y sociolingüísticos, aplicando las estrategias adecuadas, mediante el reconocimiento de patrones discursivos y sintácticos, léxico escrito y las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común, para distinguir las funciones comunicativas.</p>
<p>Crit.IN.3.2. Leer de manera autónoma textos adecuados a la edad, intereses y nivel competencial (e.g. comics, libros graduados, revistas juveniles), utilizando el diccionario con eficacia y demostrando la comprensión a través de una tarea específica.</p>	<p>CCL CD CAA CSC CCEC</p>	<p>Est.ING.3.1.2. Comprende la información específica de textos escritos breves, identificando los aspectos socioculturales y sociolingüísticos, aplicando las estrategias adecuadas, mediante el reconocimiento de patrones discursivos y sintácticos, léxico escrito y las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común, para distinguir las funciones comunicativas.</p>

<p>Crit.IN.3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos (explícitos y algunos implícitos) relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones), mostrando una actitud positiva y de autoconfianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información.</p>	<p>CAA CSC</p>	
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
<p>Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves y sencillos, sobre temas cotidianos o de su interés y en diferentes registros, aplicando estrategias básicas de planificación y ejecución, expresando las principales funciones comunicativas mediante los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación, para organizar el texto con claridad y con la suficiente cohesión interna.</p>	<p>CCL CMCT CD CAA CSC CIEE CCEC</p>	<p>Est.ING.4.1.1. Produce textos escritos breves de estructura clara, en diferentes soportes (e.g.: cuestionario sencillo con información personal, correo electrónico), relativos a situaciones de la vida cotidiana, de interés personal, o relevantes para los estudios, mediante el uso de unas estructuras sintácticas y convenciones ortográficas adecuadas y un léxico apropiado, utilizando patrones establecidos.</p>
<p>Crit.IN.4.2. Incorporar a la elaboración de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes.</p>	<p>CCL CD CAA CIEE CCEC</p>	<p>Est.ING.4.1.2. Incorpora aspectos socioculturales y sociolingüísticos (e.g.: convenciones sociales, normas de cortesía, relaciones interpersonales, etc.). Est.ING.4.1.3. Utiliza sus propias estrategias para elaborar textos escritos con cierto grado de creatividad.</p>
<p>Crit.IN.4.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza en el uso de la lengua escrita como medio de expresión y comunicación entre personas.</p>	<p>CAA CSC</p>	<p>Est.ING.4.1.4. Utiliza mecanismos de cohesión para organizar el texto escrito de manera sencilla y expresar las funciones comunicativas requeridas para la producción del texto escrito (e.g.: repetición léxica, deixis personal, elipsis, marcadores discursivos).</p>

3º ESO

Criterios de evaluación	Competencias clave	Estándares de aprendizaje evaluables
BLOQUE 1: COMPRENSION DE TEXTOS ORALES		
<p>Crit.IN.1.1. Comprender la información general, específica y algunos detalles relevantes, en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre asuntos cotidianos, generales o de su interés, aplicando estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico discursivos asociados a ellas, reconociendo el léxico de uso común y los patrones básicos de pronunciación.</p>	<p>CCL CMCT CD CAA CSC CCEC</p>	<p>Est.IN.1.1.1. Escucha textos orales emitidos por un solo interlocutor (monólogos) tales como instrucciones, anuncios, canciones, presentaciones, archivos de audio o video en Internet (claros y sencillos, a velocidad adecuada) con o sin apoyo visual, y demuestra la comprensión a través de diferentes tipos de tareas (relacionar textos con imágenes, rellenar información en una tabla, rellenar huecos, responder a preguntas abiertas o de elección múltiple, Verdadero/Falso, etc.)</p>
<p>Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales, comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones), mostrando una actitud de confianza en el uso de la lengua como medio de comunicación y entendimiento.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>	<p>Est.IN.1.1.2. Escucha textos orales entre dos o más interlocutores, cara a cara o grabados, tales como entrevistas, conversaciones (formales e informales), dramatizaciones, transacciones y gestiones cotidianas (e.g. en una tienda, hotel, restaurante, en centros de ocio) y comprende la información general y específica a través de tareas concretas.</p> <p>Est.IN.1.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos básicos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión oral, y muestra iniciativa en la planificación de su aprendizaje.</p>

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves (monólogos o diálogos) en un registro adecuado y un lenguaje sencillo, sobre temas cotidianos, generales o de su interés, aplicando estrategias de planificación y ejecución adecuadas, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los exponentes lingüísticos asociados, los patrones discursivos, el léxico de uso común y los patrones básicos de pronunciación, para organizar el texto con la suficiente coherencia y cohesión interna.</p>	<p>CCL CMCT CD CAA CSC CIEE CCEC</p>	<p>Est.IN.2.1.1. Hace presentaciones breves y estructuradas (e.g. sobre lugares favoritos, comidas preferidas, experiencias pasadas, etc.) con apoyo visual y ensayo previo, respondiendo a preguntas breves de los oyentes; describe personas, objetos, lugares y situaciones con claridad y pronunciando de forma inteligible.</p> <p>Est.IN.2.1.2. Participa en conversaciones formales o informales (cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, entrevistas de carácter académico o laboral, etc.), para intercambiar información y expresar ideas y opiniones de manera simple y directa.</p> <p>Est.IN.2.2.1. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas (e.g. viajes, alojamiento, restaurantes, compras, ocio, etc.), reaccionando de forma sencilla ante posibles interrupciones, aplica las normas de cortesía básicas (saludos, tratamiento, peticiones educadas, etc.), y reflexiona sobre la lengua para mejorar sus producciones orales.</p>
<p>Crit.IN.2.2. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos, mostrando una actitud de confianza en el uso oral de la lengua como medio de comunicación y entendimiento.</p>	<p>CCL CD CAA CSC CIEE CCEC</p>	

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

<p>Crit.IN.3.1. Comprender la información general, específica y los detalles más relevantes de textos escritos breves y bien estructurados, en diferentes estilos, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, reconociendo el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación.</p>	<p>CCL CMCT CD CAA CSC CIEE CCEC</p>	<p>Est.IN.3.1.1. Entiende textos auténticos o adaptados (instrucciones simples, anuncios, recetas, biografías, informes, textos periodísticos breves, reseñas de películas, cartas, entradas de blog, mensajes en foros web, etc.) y demuestra su comprensión general, específica y detallada respondiendo a tareas concretas (e.g. rellenar información en una frase, contestar a preguntas abiertas o de elección múltiple, Verdadero/Falso, reconstruir una historia, etc.).</p> <p>Est.IN.3.1.2. Lee de manera autónoma libros graduados y revistas juveniles, textos sobre temas relacionados con otras</p>
---	--	--

<p>Crit.IN.3.2. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos (explícitos y algunos implícitos) relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes, mostrando una actitud positiva y de confianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información.</p>	<p>CCL CD CAA CSC CCEC</p>	<p>disciplinas, textos literarios o de ficción breves y sencillos (bien estructurados y en lengua estándar), se hace una idea del argumento, el carácter y las relaciones de los personajes, y demuestra la comprensión mediante la realización de tareas específicas</p> <p>Est.IN.3.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa (introducciones, despedidas, costumbres, tradiciones, cine, manifestaciones musicales), utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión lectora, y muestra iniciativa en el uso de recursos digitales o bibliográficos (e.g. diccionarios) para acceder a la información.</p>
<p>BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</p>		
<p>Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves y sencillos, sobre temas cotidianos o de su interés y en diferentes registros, aplicando estrategias básicas de planificación y ejecución, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, el léxico común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación, para organizar los textos con claridad y con suficiente coherencia y cohesión internas.</p>	<p>CCL CMCT CD CAA CSC CIEE CCEC</p>	<p>Est.IN.4.1.1. Escribe textos formales e informales (e.g. notas, anuncios, currículos, informes breves y sencillos, correos, etc.) y completa cuestionarios con información personal, académica o laboral, ajustándose a los modelos dados y a las fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>Est.IN.4.1.2. Describe las cualidades físicas o abstractas de personas, objetos, lugares y actividades; explica planes y predicciones sobre el futuro; narra hechos pasados o recientes (reales o imaginados); y justifica brevemente sus opiniones.</p>
<p>Crit.IN.4.2. Incorporar a la elaboración de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes, mostrando una actitud de esfuerzo y de confianza en el uso de la lengua escrita.</p>	<p>CCL CD CAA CSC CIEE CCEC</p>	<p>Est.IN.4.2.1. Escribe mensajes breves en blogs, foros, chats y redes sociales, respetando las normas de educación en Internet; escribe correspondencia formal básica y breve (e.g. cartas a entidades públicas o privadas) respetando las convenciones y normas de cortesía propias de este tipo de textos, y reflexiona sobre el funcionamiento de la lengua para mejorar su expresión escrita.</p>

Criterios de evaluación	Competencias clave	Estándares de aprendizaje evaluables
BLOQUE 1: COMPRENSION DE TEXTOS ORALES		
<p>Crit.IN.1.1. Comprender la información general, específica y los detalles más relevantes en textos orales de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre aspectos concretos o abstractos de temas cotidianos, de su interés o menos habituales, aplicando estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, reconociendo el léxico común, las expresiones y modismos frecuentes y los patrones básicos de pronunciación</p>	<p>CCL CMCT CD CAA CSC CCEC</p>	<p>Est.IN.1.1.1. Escucha textos orales emitidos por un interlocutor (monólogos) tales como instrucciones, noticias, charlas, presentaciones, archivos de audio o video en Internet (claros y en lengua estándar) y demuestra que ha captado las ideas principales e información detallada a través de tareas concretas (e.g. rellenar información en una tabla, rellenar huecos, completar oraciones, responder preguntas abiertas o de elección múltiple, Verdadero/Falso, etc.)</p>
<p>Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto oral los aspectos socioculturales (de carácter histórico o literario) y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, relaciones interpersonales, comportamiento (lenguaje no verbal, uso de la voz) y convenciones sociales (cortesía, registro, valores), mostrando una actitud de confianza en el uso de la lengua como medio de comunicación y entendimiento.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>	<p>Est.IN.1.1.2. Escucha textos orales entres dos o más interlocutores, cara a cara o grabados, tales como entrevistas, conversaciones (formales e informales), dramatizaciones, transacciones y gestiones cotidianas (e.g. en bancos, transportes, etc.) o menos habituales (e.g. en una farmacia, hospital, comisaría) y comprende la información general y específica a través de diferentes tipos de tareas.</p> <p>Est.IN.1.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión oral, valora dicha lengua como medio de acceso a otros conocimientos y culturas, y muestra iniciativa en la planificación de su aprendizaje.</p>

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves o de longitud media, en diferentes registros, en los que se intercambia información y opiniones, se justifican acciones y se formulan hipótesis, aplicando estrategias de planificación y ejecución, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de patrones sintáctico-discursivos y de pronunciación adecuados, y léxico de uso común, expresiones y modismos frecuentes, para organizar el texto con suficiente cohesión y coherencia.</p>	<p>CCL CMCT CD CAA CSC CIEE CCEC</p>	<p>Est.IN.2.1.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas y con apoyo visual sobre temas académicos o de su interés (e.g. medio ambiente, redes sociales, consumo), organizando la información de manera coherente, expresando con claridad sus opiniones y respondiendo a preguntas de los oyentes.</p> <p>Est.IN.2.1.2. Participa adecuadamente en conversaciones formales e informales sobre asuntos cotidianos y menos habituales (e.g. viajes, compras, salud, estudio, trabajo, cine, música, literatura, temas de actualidad) en las que intercambia información, expresa y justifica brevemente opiniones, narra hechos y experiencias, describe planes futuros, formula hipótesis, hace sugerencias, expresa y justifica sentimientos, producido un discurso coherente y adaptado a la características de la situación comunicativa.</p>
<p>Crit.IN.2.2. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y laboral, seleccionando y aportando información pertinente, ajustando la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema y al canal, expresando opiniones con cortesía, y mostrando iniciativa y confianza en el uso de la lengua.</p>	<p>CCL CD CAA CSC CIEE CCEC</p>	<p>Est.IN.2.2.1. Participa con fluidez y eficacia en conversaciones formales e informales (e.g. entrevistas, dramatizaciones) respetando las normas de comunicación (turno de palabra, cortesía, escucha activa, lenguaje no verbal, registro lingüístico, etc.), adaptándose a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa, y reflexiona sobre la lengua para mejorar sus producciones orales.</p>

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

. Crit.IN.3.1. Comprender la información esencial y los detalles más relevantes en textos de longitud media, escritos en diferentes registros, sobre temas cotidianos, de su interés o menos habituales, aplicando estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico discursivos asociados a ellas, reconociendo el léxico, expresiones y modismos de uso común, las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato, así como símbolos y abreviaturas.

CCL
CMCT
CD
CAA
CSC
CIEE
CCEC

Est.IN.3.1.1. Entiende el sentido general, la información relevante y posibles implicaciones en textos auténticos o adaptados (e.g. cartas, correos electrónicos, anuncios, entradas de blog, mensajes en foros web, instrucciones sobre aparatos electrónicos, etc.) y localiza información específica de textos periodísticos, artículos divulgativos sencillos y textos argumentativos, respondiendo a tareas concretas (preguntas abiertas o de elección múltiple, Verdadero/Falso, etc.)

Est.IN.3.1.2. Lee de manera autónoma libros y revistas juveniles, textos sobre temas relacionados con otras disciplinas, textos literarios y de ficción breves (bien estructurados y en lengua estándar), sigue sin dificultad el argumento lineal de los mismos, entiende algunos significados implícitos, y demuestra la comprensión mediante la realización de tareas específicas.

Est.IN.3.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión lectora, y muestra iniciativa en la planificación de su aprendizaje, especialmente en el uso de recursos digitales o bibliográficos (e.g. diccionarios).

Crit.IN.3.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales (e.g. de carácter histórico o literario) y sociolingüísticos de texto relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, relaciones interpersonales y convenciones sociales (actitudes, valores), mostrando una actitud positiva y de confianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información.

CCL
CD
CAA
CSC
CCEC

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas cotidianos, de su interés o menos habituales, en diferentes registros, aplicando estrategias de planificación y ejecución, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el uso correcto de los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, el léxico, expresiones y modismos de uso común, y las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato.</p>	<p>CCL CMCT CD CAA CSC CIEE CCEC</p>	<p>Est.IN.4.1.1. Escribe textos formales e informales (e.g. notas, anuncios, currículos, correos, informes breves y sencillos) y completa cuestionarios con información personal, académica o laboral, ajustándose a los modelos dados y a las fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>Est.IN.4.1.2. Describe las cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades, explica planes, intenciones y predicciones sobre el futuro, narra hechos pasados y recientes (reales o imaginados), transmite información y opiniones justificándolas brevemente, describe impresiones y sentimientos, y señala los aspectos que le parecen más importantes.</p>
<p>Crit.IN.4.2. Incorporar a la elaboración de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en diferentes ámbitos de la vida, seleccionando y aportando información necesaria, ajustando la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria, y mostrando una actitud de esfuerzo y de confianza en el uso de la lengua escrita.</p>	<p>CCL CD CAA CSC CIEE CCEC</p>	<p>Est.IN.4.2.1. Escribe en blogs, foros, chats y redes sociales sobre temas concretos o abstractos, respetando las normas de educación en Internet; escribe correspondencia formal básica (e.g. cartas a entidades públicas o privadas) respetando las convenciones y normas de cortesía propias de estos textos, y reflexiona sobre el funcionamiento de la lengua para mejorar su expresión escrita.</p>

2.3 Procedimientos e instrumentos de evaluación

Para poder evaluar el proceso de aprendizaje es necesario disponer de instrumentos y procedimientos de evaluación. En este sentido, contamos con un conjunto de recursos que pueden ser usados según las características de cada grupo y las necesidades del profesor. Aunque todas las actividades que realizan los alumnos pueden proporcionar información válida para su evaluación es necesario decidir qué conjunto de actividades e indicadores específicos vamos a seleccionar.

- A. Como punto de partida, podemos definir **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN** como las herramientas de que dispone el profesorado para poder evaluar tanto el progreso del aprendizaje del alumnado, como el propio proceso de enseñanza, sin olvidar los instrumentos de autoevaluación por parte del alumnado.

Para evaluar el aprendizaje del alumnado haremos uso de los siguientes instrumentos:

- Una **prueba inicial (placement test)** para evaluar los conocimientos previos, detectar los distintos niveles dentro del aula y concretar la programación teniendo en cuenta la atención a la diversidad.
- El progreso de los estudiantes se evalúa mediante pruebas que aborden *grammar, vocabulary, reading, writing* y *listening*, que no aparecerán necesariamente en todas las pruebas y se podrán adaptar o modificar en función del tiempo disponible, características del grupo, etc. etc...

- Como consolidación adicional al lenguaje que van aprendiendo en las unidades, se utilizarán **fichas** (*communicative activities, revision exercises* y *extension exercises*) y fotocopias de actividades para la adquisición de vocabulario extraídas de manuales diversos, que utilizaremos preferentemente al final de cada unidad, cuando ya se ha cubierto todo el trabajo (o, según las características de las mismas, se pueden introducir en cualquier momento del estudio de la unidad, buscando a veces actividades con carácter lúdico que les resulten especialmente atractivas).

- Además, se utilizará el cuaderno de notas, donde se registrará todo lo pertinente para la **evaluación continua y sistemática** de sus alumnos (grado de adquisición de las destrezas y competencias básicas, rigor y precisión en el lenguaje, participación activa en clase, calidad de la elaboración y presentación del cuaderno de clase, interés por el trabajo en equipo, la realización de tareas, etc.).

- Por último, para decidir si una persona supera la asignatura a final de curso, se evaluará el proceso de aprendizaje valorando la adquisición de los contenidos mínimos que se han citado anteriormente en el segundo apartado de esta sección.

B. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Como hemos incluido en el punto anterior, a los alumnos de la E.S.O. se les evaluará y calificará teniendo en cuenta el grado de adquisición de las cuatro destrezas lingüísticas en el aprendizaje de toda lengua extranjera: “Listening Comprehension”, “Reading Comprehension”, “Writing” y “Speaking”, mediante una serie de pruebas orales y escritas tales como: redactar cartas, postales y textos de diverso carácter con un grado de corrección acorde con el nivel en que se encuentren, leer textos variados y libros de lecturas adaptadas a su nivel demostrando que han comprendido el sentido de dichos textos, pruebas de gramática y vocabulario, ejercicios de comprensión oral, pruebas de conversación, etc.

La puntuación que damos a cada una de las partes es la siguiente:

35 % Contenidos léxicos y gramaticales

15% Expresión Oral (*Speaking*) (rúbrica)

10 % Comprensión oral (*Listening Comprehension*)

10 % Expresión escrita (*Writing*) (rúbrica)

10 % Comprensión escrita (*Reading Comprehension*)

20 % Actitud en el aula: Deberes, interés, participación, comportamiento y trabajo en clase (rúbrica)

- Redondeo: Se redondeará al alza a partir de las 7 décimas, es decir, un $4,7 = 5$
- Los alumnos que obtengan una calificación de menos de **tres** en cualquiera de las destrezas, o en la prueba de léxico y vocabulario, no podrán aprobar la materia en esa evaluación, pero podrán recuperarla la siguiente si obtienen una nota superior a tres en cada parte y la media de todo es de cinco o más.
- Los alumnos que obtengan una nota de menos de **cuatro** en actitud también suspenderán la evaluación, pero podrán recuperar a la siguiente si esa nota es superior a 4 y la media de todo es de cinco o más.
- Los alumnos serán informados de los criterios de calificación al principio de curso. Se les presentará un powerpoint con toda la información.

C. ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECIALES

Los criterios de calificación para aquellos alumnos que precisan adaptación significativa, son los siguientes:

30 % Contenidos léxicos y gramaticales

30 % Destrezas. Este porcentaje se repartirá en las cuatro destrezas en función de las características de cada alumno

Expresión Oral (Speaking)

Comprensión oral (Listening Comprehension)

Expresión escrita (Writing)

Comprensión escrita (Reading Comprehension)

40 % Actitud en el aula: Deberes, interés, participación, comportamiento y trabajo en clase

D. EVALUACIÓN FINAL

Los criterios de calificación para obtener la nota de la evaluación final son:

1ª Evaluación: 20 %

2ª Evaluación 30 %

3ª Evaluación 50 % (un 5 en la tercera evaluación no implica aprobar la asignatura en la evaluación final)

E. ALUMNADO CON LA ASIGNATURA PENDIENTE DE CURSOS ANTERIORES

- Aquella persona que tenga inglés pendiente de cursos anteriores podrá aprobar la asignatura si supera la **primera y segunda** evaluación del curso actual.
- En caso de suspender alguna de esas dos(o las dos), realizará una prueba escrita en **mayo**.
- En caso de suspender la prueba de mayo, puede superar la asignatura si aprueba la **tercera** evaluación del curso actual
- A los alumnos con la asignatura pendiente se les dará un **cuadernillo de repaso** de los contenidos del año anterior que constará de dos partes. Tendrán que entregar la primera parte la semana del **10 al 14 de diciembre y la segunda parte del 18 al 22 de marzo**. La entrega del cuadernillo de repaso será obligatoria para poder recuperar la asignatura. El cuadernillo les ayudará a ir repasando y consolidando los contenidos del año anterior y de esta manera podrán ir preguntando las dudas y el profesor/a podrá llevar a cabo su seguimiento. Pon un lado la realización y entrega del cuadernillo dentro de las fechas les servirá para poder subir un punto en la calificación de la pendiente si la aprueban con el sistema de la primera y la segunda evaluación. Del 5 podrán subir al 6. Si se ven obligados a ir a mayo, el cuadernillo supondrá un **20% de la nota total del examen** que tendrá lugar en mayo. El cuadernillo es obligatorio, con lo que si no lo entregan en las fechas acordadas supondrá la pérdida del 20%.
- Dado que el **examen de mayo** no evalúa todas las destrezas, la nota obtenida en el examen se reflejará en el boletín del siguiente modo:

✚ Menos de 5 → la nota obtenida

✚ De 5 a 6,9 → 5

✚ 7 o más → 6

F. CONVOCATORIA DE SEPTIEMBRE

El examen consta de los siguientes apartados:

Grammar and vocabulary: 70 %

Reading Comprehension: 30 %

Dado que el examen no evalúa todas las destrezas, la nota obtenida en el examen se reflejará en el boletín del siguiente modo:

Menos de 5 → la nota obtenida

De 5 a 6,9 → 5

7 o más → 6

Quien se examina de dos cursos diferentes realizará las pruebas correspondientes a cada nivel. Si no aprueba la del curso inferior, no podrá aprobar el curso superior.

G. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN CUANDO SE PIERDE LA EVALUACIÓN CONTINUA

Se aplican los mismos criterios de calificación que con el resto de los alumnos excepto en el apartado de *actitud en el aula, interés y esfuerzo*, que tienen directamente una calificación de 0.

Las personas que han perdido el derecho a la evaluación continua para poder obtener una calificación a final de curso deberán presentarse a las pruebas ordinarias de esta asignatura (gramática, vocabulario, reading comprehension y otra prueba de *writing* (expresión escrita)).

En cuanto a la nota de la destreza de *speaking* se guarda la del último examen. En caso de no tener nota, se hará una entrevista con la profesora para valorar tanto la expresión como la comprensión oral.

H. CARACTERÍSTICAS DE LA EVALUACIÓN INICIAL Y CONSECUENCIAS DE SUS RESULTADOS, ASÍ COMO EL DISEÑO DE LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE DICHA EVALUACIÓN

A principios de curso, y como está establecido por el curriculum, los alumnos de todos los cursos de la ESO realizan un **test de diagnóstico** que determina su punto de partida.

Asimismo, se realiza una **evaluación conjunta** con todos los miembros del equipo docente que tiene lugar a mediados de octubre. Sus resultados son determinantes para llevar a cabo los posibles desdobles, los agrupamientos flexibles, los apoyos internos o externos, etc.

En este curso, contamos con **horas de apoyo** que aparecen de la siguiente manera distribuidas:

- ❖ **1ºESO: 2 horas de apoyo** a A y a B; en estos grupos hay **6 alumnos que presentan adaptaciones no significativas**.
- ❖ **2ºESO: 1 hora de apoyo** al grupo A; en este curso hay **4 alumnos con adaptaciones curriculares significativas** y **7 con adaptaciones curriculares no significativas**.
- ❖ **3ºESO: 1 hora de apoyo**; en estos grupos hemos detectado **6 alumnos con adaptaciones no significativas**
- ❖ **4ºESO: 1 hora de apoyo**; será dedicada a los alumnos que presentan la asignatura suspensa del año anterior y aquellos que presentan carencias en conocimientos lingüísticos.
- ❖ **4º ESO flexible: 10 alumnos** con **adaptaciones curriculares no significativas**

F) CONCRECIÓN DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

El ritmo de aprendizaje de la lengua extranjera depende de diversos factores tales como la edad, la capacidad cognitiva o el interés del alumno. Por esta razón, no se deben planificar los aprendizajes en términos exactos y rígidos para todos los alumnos por igual.

De manera general utilizaremos estructuras, actividades o estrategias de apoyo (tablas, imágenes, mapas conceptuales, modelos, simplificación del lenguaje o el contenido, ...) que aportaremos para que el alumno construya el conocimiento.

Como estrategias específicas, proporcionaremos materiales adicionales de refuerzo, consolidación o ampliación, actividades de auto-aprendizaje de acceso libre e individual, tareas graduadas, tareas de composición abierta (correspondencia, historietas, mini-proyectos, juegos de rol,...) que permitan a los alumnos trabajar a su ritmo y dar diferentes respuestas, etc.

Por otro lado, la palabra clave para describir la metodología a seguir sería “flexibilidad”. Es fácil darse cuenta de que tanto la legislación como los profesores parecen preocuparse más por atender al alumnado con dificultades en el aprendizaje que a los que avanzan a un ritmo superior, quienes pueden acabar aburriéndose en clase si no se les motiva y mantiene interesados con actividades de mayor grado de dificultad que supongan un reto para ellos. Esta situación supone un desafío más para los docentes. Como profesores conscientes de este problema, adaptaremos la programación en nuestro trabajo cotidiano al contexto del centro, del aula y a las necesidades particulares de cada individuo, seleccionando cuidadosamente los contenidos y presentándolos de una manera estimulante y motivadora, siguiendo una estructura cíclica que permita tanto consolidar los conocimientos como profundizar en aspectos más complicados o desconocidos de la lengua y su cultura.

Lo mismo ocurre con el complejo proceso de la evaluación, ya que a partir de unos **criterios de evaluación** generales se ha de concretar y adaptar a cada grupo unos objetivos específicos que dependerán del contexto del centro, profesor o grupo. Dispondremos de diferentes **instrumentos de evaluación** y de **actividades de evaluación** especificadas por **destrezas**, y hemos de establecer unos **contenidos mínimos** según las necesidades, capacidades y ritmo de aprendizaje de nuestros alumnos. Otra pieza clave va a ser la **metodología didáctica** y su enfoque práctico, sistemático y sencillo. Se pretende construir una base gramatical sólida, enseñar herramientas para la adquisición y organización del vocabulario, presentar expresiones cotidianas del inglés de forma realista y amena mediante el **trabajo de las destrezas** de forma conjunta con explicaciones culturales para profundizar en la cultura anglosajona.

Asimismo nos esforzaremos por educar en valores reforzando las habilidades sociales a través de **consejos prácticos** y **técnicas de estudio** que enseñen a nuestros alumnos cómo utilizar mejor sus propios recursos. En conclusión, el objetivo primordial será la consecución de un nivel de **competencia comunicativa** óptimo y acorde con las posibilidades y esfuerzo de cada alumno. Por último, vamos a concretar las **actividades, materiales y recursos** que propondríamos para una adecuada **atención a la diversidad**.

En primer lugar, utilizaremos actividades personalizadas y con finales abiertos que permitan a los alumnos responder de forma diferente, dependiendo de su capacidad. Debemos aprovechar las destrezas de los alumnos de tantas formas como se nos ocurra, por ejemplo, dejando que realicen las tareas en el orden que les resulte más fácil, y no necesariamente en el orden que parecen.

En segundo lugar, utilizaremos tanto actividades, materiales y recursos de **ampliación** (para aquellos alumnos que trabajan deprisa o tiene gran dominio de la materia) como ejercicios de **refuerzo** o consolidación de los contenidos mínimos (para aquello que se encuentran en la situación contraria a los anteriores). Se combinará el trabajo **individual** con el trabajo en **parejas** y también en **grupo**, para que los alumnos demuestren su capacidad para consensuar ideas, repartir de tareas, ser capaces para trabajar en equipo, etc. Es importante tener esto en cuenta a la hora de evaluar al alumno

En este curso 2018-19 contamos con un **grupo flexible en 4º ESO**. Se trata de un grupo de 10 alumnos que no están con el resto de alumnos de 4º. Los contenidos mínimos a evaluar son los correspondientes a su nivel, si bien el ritmo de trabajo será más lento y dirigido. Los criterios de calificación serán los mismos que en un grupo ordinario de 4º, aunque las tareas, exámenes, etc., serán diferentes y adaptadas a sus necesidades.

Además, a lo largo del curso y gracias a los instrumentos de evaluación con los que contamos, podremos decidir qué alumnos precisarán una adaptación curricular para poder superar la asignatura, y se llevarán a cabo todas aquellas que resulten necesarias, con el asesoramiento del Departamento de Orientación. A final de curso, daremos cuenta de dichas adaptaciones en la Memoria de fin de curso.

Adaptaciones curriculares no significativas

En estas adaptaciones se tocarán solamente los elementos del currículo referentes a metodología, procedimientos de evaluación, temporalización e indicadores de evaluación.

Las adaptaciones se centrarán sobre todo en:

- Tiempo y ritmo de aprendizaje.
- Metodología más personalizada.
- Reforzar las técnicas de aprendizaje.
- Mejorar los procedimientos, hábitos y actitudes.
- Aumentar la atención orientadora. Esta medida de atención a la diversidad debe constar en su informe de evaluación psicopedagógico.

Adaptaciones curriculares significativas

Están dirigidas al alumnado con necesidades educativas especiales, o sea con discapacidad, que presenta un desfase educativo de al menos un ciclo. Se plantearán adaptaciones curriculares significativas de acuerdo con el informe psicopedagógico. Las elabora el profesor de especialista en Pedagogía Terapéutica en colaboración con el profesorado de las diferentes materias. El seguimiento lo hace el profesor de área y la evaluación se hará en coordinación con el profesor de Pedagogía Terapéutica. La evaluación del alumnado con adaptaciones curriculares significativas en alguna materia o ámbito se realizará tomando como referente los objetivos y criterios de evaluación establecidos en dichas adaptaciones. En estos casos, en los documentos oficiales de evaluación, se especificará que la calificación positiva en las materias o ámbitos adaptados hace referencia a la superación de los criterios de evaluación recogidos en dicha adaptación y no a los específicos del curso en el que esté escolarizado el alumno o alumna.

G) CONCRECIONES METODOLÓGICAS

Características fundamentales de la metodología:

- a. Procurar que los alumnos puedan experimentar una **sensación de éxito** con regularidad, mediante tareas breves guiadas y cuidadosamente preparadas y buscando siempre una **finalidad global** para el trabajo de cada curso.
- b. La **adquisición del lenguaje** debe ser **auténtica y significativa**, presentándolo en contextos reales de la forma más natural y realista posible, aunque por necesidad será simple y controlado para introducirlo de un modo gradual en cada estadio del aprendizaje de los alumnos. De este modo, los estudiantes aprenderán sobre sus colegas angloparlantes y sobre el mundo que les rodea.
- c. El **aprendizaje** será **activo y responsable**, procurando que los alumnos usen una variedad de habilidades cognitivas como adivinar, deducir, comparar, relacionar o secuenciar. Se les dará frecuentes oportunidades para que hablen sobre sí mismos y sus intereses, animándoles a utilizar el lenguaje que progresivamente vayan adquiriendo a través de tareas comunicativas realistas. En las revisiones, ayudaremos a los alumnos a centrarse en lo que saben hacer mediante una serie de ejercicios y tareas que les sirvan para reforzar los conocimientos adquiridos (para ello nos será de gran ayuda utilizar un “Learning diary” al final de cada unidad).

- d. **Interdisciplinariedad de los contenidos:** Se introducirán contenidos y, claro está, vocabulario específico de las áreas de Geografía e Historia, Lengua y Literatura, Ciencias Naturales, Música, Informática, Educación Física, etc., de manera que los alumnos perciban el área de Lengua Inglesa como algo útil y relacionado con el resto de materias.
- e. **Flexibilidad** en todos los aspectos y adecuación de la metodología a la actividad docente cotidiana, a las características y a la diversidad cultural, lingüística, étnica y de capacidades personales y sociales de los alumnos... Además, el análisis de los resultados académicos a lo largo del curso nos conducirá siempre a la reflexión, llevando a cabo en cada caso los reajustes necesarios y buscando siempre soluciones realistas para los problemas que se vayan planteando, que nos lleven a dar en cada momento con propuestas de mejora a corto, medio o largo plazo.
- f. **Seleccionar** cuidadosamente **los contenidos y centros de interés** para intentar **captar y mantener la atención** de los adolescentes, atendiendo en la medida de lo posible a la diversidad de intereses y expectativas de los alumnos, creando un **clima de aprendizaje positivo** y procurando al mismo tiempo **satisfacer las diferentes aptitudes** y estilos de aprendizaje de los alumnos, y **facilitar el desarrollo de técnicas de estudio** adecuadas a los contenidos que en cada caso se pretenden adquirir. No hay que olvidar, si pretendemos tener éxito en la enseñanza del Inglés como lengua extranjera, que nuestros alumnos son jóvenes adultos que pueden llegar a ser estudiantes entusiastas o completamente apáticos, dependiendo en gran medida del clima que consigamos crear en nuestra clase, por lo que procuraremos encontrar el equilibrio entre el valor educativo y la diversión e interés de los adolescentes.
- g. **Sistema de evaluación continua** del proceso de enseñanza-aprendizaje, entendido como un elemento de ayuda, y no de censura, una contribución a la mejora del sistema y estilo de aprendizaje. Constituye un recurso fundamental para adquirir conocimientos y capacidades y para el desarrollo de la autonomía del alumno, en el que deben estar implicados todos los participantes en el proceso. Implica la reflexión sobre los procesos individuales y colectivos, sobre la adecuación de los objetivos, actividades, tareas, procedimientos, recursos, etc. utilizados a las necesidades planteadas, sobre las dificultades encontradas, sus posibles causas y las estrategias usadas para superarlas, teniendo en cuenta que los procedimientos de evaluación constituyen en sí mismos actividades de aprendizaje, tanto en lo que se refiere a la lengua extranjera como al proceso de aprendizaje en sí, por la información que aportan sobre el mismo. Las conclusiones derivadas del proceso de evaluación constituirán la base de la planificación posterior.

Orientaciones metodológicas concretas

Crear la atmósfera adecuada. Procuraremos usar cualquier oportunidad para acercar “el mundo real” al aula: mapas, posters, revistas, etc. Se puede asimismo animar a buscar ejemplos de “textos” en inglés fuera del aula: letras de canciones pop, instrucciones de un aparato, envoltorios de productos de un supermercado inglés, etc. Por último, se darán las instrucciones de clase en inglés desde el primer día e intentaremos que el alumnado utilice el inglés el máximo posible.

Controlar los tiempos y el ritmo de trabajo. La gran variedad de tipos de tareas nos asegurará el cambio frecuente de ritmo y de actividades y también que los alumnos tengan la oportunidad de trabajar y avanzar a su propio nivel. Se intentará dotar a las clases de un buen ritmo y seguir adelante a pesar de que no todos hayan aprendido toda la lección perfectamente. Algunas de las actividades incluirán un límite de tiempo para animar a los alumnos a que trabajen rápidamente y a introducir un elemento lúdico.

Explicar nuevas palabras. El vocabulario nuevo que surja se puede explicar utilizando ayudas visuales tales como un juego propio de *flash cards*, dibujos en la pizarra, mímica, ejemplos contextualizados o, si fuera necesario, la traducción. Hay que animar al alumnado a adivinar el significado de estas nuevas palabras y a utilizar el diccionario. Particularmente, prefiero dar una explicación en inglés con palabras sencillas que todos conozcan o, si se puede, dar sinónimos en dicho idioma.

Controlar la repetición oral. Se puede reforzar el vocabulario y las oraciones clave mediante la repetición individual y coral. Esto ayuda a los estudiantes a practicar y a fijarse en la pronunciación del lenguaje nuevo. Al hacer una pregunta, debemos dar tiempo a todos a pensar en la respuesta antes de preguntar a un alumno en concreto. Cuando hayan respondido dos o tres alumnos, se puede terminar haciendo que lo repita toda la clase. Es preciso conseguir que los estudiantes no sólo hagan sino que también contesten preguntas. Se pueden hacer ejercicios de repetición de preguntas y respuestas dividiendo a la clase en dos grupos, y que pregunten y respondan por turnos, antes de centrarse en dos elementos en concreto. Cuando haya que repetir palabras u oraciones se puede marcar el acento de las palabras y oraciones con la mano para mostrar dónde recae el acento principal. También se puede utilizar la mano para indicar si una oración tiene entonación ascendente o descendente.

Trabajo en parejas. Conseguir que los estudiantes trabajen en parejas incrementa notablemente la cantidad de inglés hablado en el aula, aunque algunos de ellos utilicen su lengua materna. Lo más apropiado suele ser pasearse por la clase mientras los alumnos están hablando, así como variar los emparejamientos para evitar que trabajen siempre con la misma pareja. Se han de dar ejemplos de lo que se quiere que hagan y comprobar que han entendido la actividad.

Trabajo en grupo. Algunas actividades se pueden hacer en grupos si lo deseamos. En estos casos hemos de asegurarnos de que todo el mundo tiene claro lo que están haciendo; luego se habrá de controlar su trabajo y no dejar que la actividad se haga demasiado larga. Se sugiere usar grupos heterogéneos y nombrar (o que nombren) un líder por grupo.

Corregir errores orales. Cuando se corrige a los estudiantes hemos de ser sensibles y realistas sobre lo que se puede esperar de acuerdo con su nivel. Se les ha de dar una oportunidad para corregir sus propios errores o los de los demás, cuando esto sea posible. Conviene centrarse en la fluidez más que en la exactitud cuando los alumnos están participando en actividades comunicativas tales como trabajo en parejas o hablando sobre sí mismos. Se puede anotar cualquier error importante o común y repararlo al final de la clase.

Corregir el trabajo escrito. Las correcciones deben ser claras y deben indicar el tipo de error con precisión, por ejemplo, vocabulario, gramática, ortografía, etc. De nuevo, hemos de tener en cuenta el nivel de los estudiantes y el objetivo de la actividad, y no corregir todos los errores si no se cree conveniente.

Materiales y recursos didácticos

1º E.S.O.:

- New English in Use 1 (Burlington books)
- Student's Book.
- Workbook.
- Student's Audio CD / CD-ROM.
- Student's DVD.
- Teacher's resource book

2º E.S.O.:

- New English in Use 2 (Burlington books)
- Workbook.

- Student's book.
- Student's Audio CD/CD-ROM.
- Student's DVD
- Teacher's resource book

3º E.S.O.:

- New English in Use 3(Burlington books)
- Student's Book.
- Workbook.
- Student's Audio CD / CD-ROM.
- Student's DVD.
- Teacher's resource book
-

4º E.S.O.:

- New English in Use 4(Burlington books)
- Student's Book.
- Workbook.
- Student's Audio CD / CD-ROM.
- Student's DVD.
- Teacher's resource book

Además, se utilizarán en las clases revistas y periódicos en Inglés, gramáticas con ejercicios, diccionarios bilingües, libros con actividades para ampliar el vocabulario, o con actividades de expresión oral (role-plays, por ejemplo), películas y documentales en Inglés, canciones en Inglés de estilos variados, así como los libros de lectura que ya he mencionado anteriormente en el apartado C2 (Estrategias de animación a la lectura).

Por otro lado, en determinadas ocasiones se favorecerá el acceso de los alumnos a las tecnologías de la información y la comunicación, de modo que éstos puedan reforzar los contenidos adquiridos en el aula mediante un enfoque diferente. Seguramente estas actividades tendrían lugar durante los trabajos en grupo para preparar los proyectos de cada evaluación, si el caso lo requiere. También se recomendarán a los alumnos direcciones de diferentes páginas Web que pueden resultarles útiles para practicar con sus conocimientos de Inglés y que han sido especialmente diseñadas para estudiantes de Inglés, y se favorecerá el intercambio de correos electrónicos o la participación en “chats” o foros con jóvenes de otros países europeos, de manera que el uso y aprendizaje de la lengua inglesa tenga un aliciente añadido, como vehículo de comunicación con chicos y chicas de edades e intereses parecidos, con quienes pueden llegar a establecer una relación de amistad e incluso conocerse personalmente mediante intercambios.

H) PLAN DE COMPETENCIA LINGÜÍSTICA (PLAN DE LECTURA)

Este año hemos prescindido de mandar comprar libros de lectura adaptados ya que hemos visto que no daban los resultados que buscábamos. Este año nos hemos propuesto organizar actividades en clase que tengan como objetivo potenciar el gusto por la lectura. Por otro lado realizaremos las actividades de comprensión lectora que se llevan a cabo con materiales diversos procedentes de textos y documentos breves y variados que usaremos en el aula, y con los que se trabaja de un modo intensivo, desarrollando estrategias de lectura tales como *skimming* o *scanning*.

El objetivo estriba en que el alumno experimente una sensación de éxito al comprobar que entiende casi todo lo que lee, y que capta el sentido global de los textos, aun cuando necesite aprender vocabulario nuevo para comprender la historia perfectamente. Se pretende que el alumno se sumerja en las historias y quiera leer más, que no pueda abandonar la lectura hasta que lea el libro de un tirón, con lo cual habrá que hacer un esfuerzo especial al seleccionar textos especialmente atractivos, afines a sus intereses y con una dificultad gradual. Los alumnos también tiene la posibilidad de acceder voluntariamente a la biblioteca del centro y tomar prestados todos aquellos libros que quieran leer, ya que están organizados por el nivel de vocabulario. Se les recomienda que elijan al principio libros de un nivel fácil, de modo que vayan adquiriendo vocabulario y capacidad de comprensión lectora progresivamente, de manera que, poco a poco, puedan ganar confianza y disfrutar del placer de leer libros en inglés entendiendo cada vez mejor los textos y, más tarde, poder leer libros de un nivel superior. Con ello pretendemos, en suma, crear un hábito de lectura fomentando desde el principio estas actividades y felicitando a los alumnos por sus logros y progresos.

I) TRATAMIENTO DE TEMAS TRANSVERSALES

A lo largo de los cuatro cursos académicos de esta etapa de Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato, los profesores ejercemos un papel importantísimo, no sólo como profesionales cualificados para impartir las clases de una determinada materia, ayudando a nuestros alumnos a adquirir una serie de conocimientos y destrezas imprescindibles sino, además, como educadores en el sentido más amplio de la palabra, contribuyendo con nuestra tarea de cada día a formar ciudadanos responsables, tolerantes, solidarios, democráticos, respetuosos con los demás y con el medio ambiente... en fin, inculcando en los jóvenes e influenciables mentes de nuestros alumnos todos los valores éticos que una persona culta y moderna debe respetar. Por ello, incluiremos también en el currículo de nuestra asignatura de Inglés como lengua extranjera los siguientes temas:

- la educación moral y cívica
- la educación para la igualdad entre los sexos
- la educación para la salud
- educación multicultural
- educación medioambiental
- educación para la paz
- educación para la convivencia
- educación del consumidor

Todos ellos aparecerán en diferentes contextos y están integrados en los métodos que utilizaremos a lo largo del curso de la siguiente manera:

- Vocabulario relacionado con la salud, la vida sana, el deporte, el consumo, el medio ambiente, la paz, etc.
- Textos (que se refieran a tales temas)
- Conversaciones, diálogos, etc. que establezcan una conexión a los temas referidos

También trataremos estos temas mediante debates en Inglés, durante las clases de conversación y, naturalmente, a lo largo del curso se utilizarán textos y actividades recogidos en el libro del alumno o aportados por el profesor y extraídos de revistas, periódicos... así como documentos audiovisuales (películas, documentales, programas de televisión...) en Inglés, y que resuman los valores que queremos comunicar a nuestros alumnos.

J) ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Está previsto que los alumnos de 1º, 2º 3º y 4º de ESO vean una obra de teatro en inglés. La obra se representará en Boltaña a mitad del segundo trimestre.

Los alumnos de 1º a 4º de la ESO también recibirán una clase cultural en el primer trimestre, impartida por un profesor nativo. Esta actividad se realiza por colaboración de la editorial Burlington (es la editorial de los libros de texto de 1º a 4º de este curso).

1º de Bachillerato participará en un debate que tiene lugar en la UNED de Barbastro, promovido por el IES Martínez Vargas de Barbastro durante el mes de abril. En él participan alumnos de 1º de Bachillerato de varios centros.

Los alumnos de 2º Bachillerato realizarán un viaje cultural a Londres en el primer trimestre o segundo trimestre.. Asistirán dos profesores del centro y si es posible un tercero (o un padre o madre de algún alumno/a del curso). La duración será de 4 o 5 días.

Se está pensando en organizar una semana de inmersión lingüística para 1º o 2º de la ESO. Se están barajando fechas pero aún no sabemos nada.

K) MECANISMOS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MODIFICACIÓN EN RELACIÓN CON LOS RESULTADOS ACADÉMICOS Y PROCESOS DE MEJORA

En función de los resultados académicos que se obtienen de cada alumno mediante los diferentes instrumentos de evaluación, se podrán hacer modificaciones a lo largo de las tres evaluaciones, siempre que supongan una mejora. Desde decisiones tales como cambios de agrupamiento (esto es, poder entrar o salir de un apoyo o de un desdoble) hasta la posibilidad de realizar adaptaciones o concreciones metodológicas puntuales.

Contamos con recursos materiales de gran utilidad para ello, por ejemplo, libros de texto denominados *Basics*, cuyas actividades van más dirigidas a alumnos con dificultades, o explicaciones gramaticales en castellano para los que no dominan la comprensión lectora en lengua inglesa.

Contamos también con el asesoramiento del Departamento de Orientación, que a lo largo del curso nos comunicará si es necesario cualquier cambio o simplemente seguir unas pautas determinadas con alumnos concretos.

Diagnostic Test 1º ESO

Vocabulary (20 marks)

1 Write the following cardinal numbers: (5 marks)

8: 16: 20: 45: 100:

Write the following ordinal numbers: (4 marks)

2nd: 12th: 23rd: 31st:

2 Write the missing months. (4 marks)

- | | |
|----------|-------------|
| 1. | 7. July |
| 2. | 8. |
| 3. March | 9. |
| 4. | 10. October |
| 5. May | 11. |
| 6. | 12. |

3 Complete the chart with the words below. (7 marks)

rubber ♦ cow ♦ mother ♦ snake ♦ ruler ♦ fish ♦ marker ♦ sister ♦ bird ♦ grandfather ♦ pencil ♦ dad ♦ aunt ♦ sharpener

Family	Animals	School items

Grammar (40 marks)

4 Complete the sentences with the correct form of *to be*. (6 marks)

- I with my friends.
- Christmas (not) in June.
- you 14 years old?
- They in Paris.
- her name Chelsea?
- Anne and Jeff (not) in Year 9.

5 Complete the sentences with the correct form of *have got*. (6 marks)

- Mrs Wilson a new TV.

2. I two brothers.
3. They (not) yellow schoolbags.
4. you a computer?
5. Michael (not) a new pencil case.
6. Emma a white cat ?

6 Complete the sentences with *a, an, the, some* or *any*. (5 marks)

1. There is a small sink in toilet.
2. There are bananas on the table.
3. Bill has got orange desk.
4. Is there computer in the bedroom?
5. There isn't water in the sink.

7 Complete the sentences with the verbs in brackets. Use the Present Simple. (6 marks)

1. I never early. (get up)
2. Sam football on TV every Saturday (watch)
3. The students black shoes every day (not wear)
4. Kate usually with friends? (study)
5. Caron meat. (not eat)
6. you online once a week? (chat)

8 Complete the sentences with the verbs in brackets. Use the affirmative or negative form of the Present Continuous. (6 marks)

1. Mum and Dad (have) coffee in a Bedouin tent now.
2. I (visit) my friend now because she isn't at home.
3. Lucy (chat) online with her parents in Italy.
4. We (ride) on camels. It's fun!
5. You can walk the dogs now. They (sleep).
6. Julia to the island?

9 Complete the sentences with the verbs in brackets. Use the Past Simple. (5 marks)

wait ♦ eat ♦ stop ♦ use ♦ carry

1. Theypizza at the café an hour ago.
2. The man the bags to the room.
3. Wefor an hour for our food at the restaurant yesterday
4. The rainat 12 o'clock
5. Gail my phone because his phone was broken.

10 Write questions to these answers. (6 marks)

1. Yes, I like swimming.
2. They go to the cinema once a week.
3. She is cooking dinner.
4. There are 25 students in this classroom.

Diagnostic Test

2nd ESO

Name:

Vocabulary 34 points

1 Find 16 words in the word snake. Then write the words in the correct categories. (16 points)

iguanafridgemouthskirtparrottrouserssofaheadshelfsharklizardscarfearscoatnosechair

Parts of the	Household	Clothing	Animals
.....
.....
.....
.....

2 Circle the words that don't belong. (6 points)

- 1. notebook ♦ pencil ♦ cooker ♦ marker
- 2. thin ♦ generous ♦ tall ♦ young
- 3. church ♦ arcade ♦ postman ♦ library
- 4. dangerous ♦ create ♦ design ♦ discover
- 5. turkey ♦ steak ♦ hamburger ♦ crisps
- 6. catch ♦ invent ♦ throw ♦ hit

3 Choose the correct answer. (6 points)

- 1. This sport needs a ball.
a.weightlifting b. bowling c.cycling
- 2. We put this on the bed.
a.rug b. curtains c.blanket
- 3. This place doesn't get a lot of rain.
a.desert b. forest c. beach
- 4. We wear these on our hands.
a.shorts b. trainers c.gloves
- 5. This animal is an amphibian.
a.frog b. goldfish c. chicken
- 6. We often use this adjective to describe a place.
a.good-lookingb. crowded c. delicious

4 Match A to B to make expressions. (6 points)

A

B

- | | | |
|----------|-------|------------------|
| 1. walk | | a. friends |
| 2. hire | | b. text messages |
| 3. meet | | c. out |
| 4. send | | d. the dog |
| 5. work | | e. pizza |
| 6. order | | f. a bike |

Grammar 26 points

1 Choose the correct answer. (6 points)

- Where is ... book?
a. yours b. you c. your
- ... hair is curly.
a. Kate b. Kate's c. Kates'
- That isn't your bag. It's ...
a. mine b. my c. me
- We haven't got a big car. ... car is small.
a. Ours b. We c. Our
- The ... bag is in the cupboard.
a. teacher's b. teacher c. teachers
- My cat is black and ... eyes are green.
a. it's b. its c. it

2 Complete the sentences with the correct form of *to be* or *have got*. (6 points)

- The River Thames in England.
- In cold places, people gloves and boots.
- you good at English?
- Antonio Banderas long hair?
- I at school. I'm at home.
- I a ruler. Can I use yours?

3 Complete the sentences with the verbs in brackets. Use the Present Simple. (4 points)

1. My friends (hang out) at the shopping centre after school.
2. My sister (not like) bananas.
3. the cat (sleep) on your bed?
4. We (not visit) our relatives very often.

4 Complete the sentences with the verbs in brackets. Use the Present Continuous. (4 points)

1. The girls (not go) shopping right now.
2. We (eat) at a restaurant because it's Larry's birthday.
3. you (help) Mum at the moment?
4. Wendy (use) her tennis racket?

5 Complete the sentences with the verbs in brackets. Use the Present Simple or Present Continuous. (6 points)

1. Jenny (talk) on the phone **at the moment?**
2. Kevin (not sleep) late **on Sundays.**
3. **Right now**, Ellen and Bob (go) camping.
4. you (meet) your friends **at the weekend?**
5. What you **usually** (have) for breakfast?
6. My best friend (play) football **four times a week.**

Writing 10 points

Put the words in the correct order to make sentences. Add capital letters.

1. use / every day / the Internet / i /
.....
2. the dog / Pete / walking / right now / is /
.....
3. not / like / does / my dad / shopping /
.....
4. got / bedrooms / the cottage / has / two /
.....
5. every week / you / do / your room / tidy / ?
.....

Listening 10 points

1 Listen to the conversation between the two students. Then choose the correct answer. (5 points)

1. Where does Sandra come from?
a. Greenlake b. Toronto c. London
2. What is Sandra's parents' job?
a. engineers b. architects c. scientists
3. How old is Sandra's brother?
a. 16 b. 15 c. 14
4. How many people live in Sandra's flat?
a. three b. four c. five
5. What lesson has Sandra got now?
a. French b. maths c. history

2 Listen again and complete the sentences. (5 points)

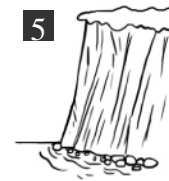
1. Sandra is in Max's school.
2. Sandra thinks Toronto is an city.
3. Sandra's flat is near the
4. Sandra plays tennis, swims and
5. Max likes hanging out with his friends on

Diagnostic test. 3º ESO

Vocabulary 40 points

1 Match the words to the pictures below. (5 points)

tablet ♦ knife ♦ cliff ♦ bone ♦ police officer



2 Circle the opposites in each group. (5 points)

- casual ♦ pleasant ♦ formal ♦ dull
- lovely ♦ practical ♦ trendy ♦ old-fashioned
- calm ♦ unique ♦ silly ♦ rough
- terrible ♦ wonderful ♦ cool ♦ comfortable
- windy ♦ hot ♦ wet ♦ cold

3 Choose the correct answer. Pay attention to the words in bold. (5 points)

- You can **borrow**
a. a field b. scissors c. calories
- You can **plant**
a. ferries b. snacks c. flowers
- You can **exercise** in a
a. gym b. swamp c. court
- You can **hijack**
a. a burglar b. an aeroplane c. a field
- You can **cross**
a. a weapon b. a team c. a stream

4 Complete the sentences with the phrases below. There are more phrases than you need. (5 points)

go abroad ♦ had a child ♦ threw out ♦ take a nap ♦ take photos ♦ do experiments ♦ moved to

1. I'm exhausted. I'm going to
2. Jerry grew up in Leeds but he London when he was 20 years old.
3. We're planning to on holiday because we want to visit new places.
4. Did you of Laura walking a tightrope?
5. They cleaned up the flat and all the rubbish.

5 Complete the chart with the words below. (20 points)

*foggy ♦ tram ♦ handbag ♦ processed food ♦ cousin ♦ tights ♦ warm ♦ protein ♦ uncle ♦ motorbike ♦ belt
cloudy ♦ vitamins ♦ helicopter ♦ niece ♦ balanced diet ♦ husband ♦ yacht ♦ thunder ♦ nail varnish*

Family	Weather	Fashion	Transport	Nutrition

Grammar 30 points

1 Choose the correct answer. (5 points)

1. computers are there in the classroom?
a. How much b. How many c. How often
2. any boats in the harbour.
a. There are b. Are there c. There aren't
3. There are paintbrushes in the cupboard.
a. much b. any c. some
4. We had unpleasant experience.
a. an b. a c. the
5. a lot of people at the gym last night.
a. There was b. There were c. Were there

2 Write sentences with the words below. Use the Present Simple or Present Continuous. (5 points)

1. we / volunteer / at / the hospital / once a week / .
.....
2. you / study / music / on Mondays / ?
.....
3. Amanda / play / the piano / right now / .
.....
4. I / not want / to go out / now / .

.....
5. it / not rain / at the moment / .
.....

3 Complete the sentences with the verbs below. Use the Present Simple or Present Continuous. (5 points)

not eat ♦ check ♦ fight ♦ go ♦ try

1. He often horse riding.
2. you to repair the computer now?
3. I my e-mails at the moment.
4. I a lot of snacks.
5. the boys again?

4 Choose the correct answer. (6 points)

1. Natalie Portman is one of the **most famous** / **famous** / **more famous** actresses in the world.
2. It's **cold enough** / **not cold enough** / **too cold** to go swimming today.
3. Today it's **too windy** / **windier** / **windiest** than it was yesterday.
4. Rick is already **as tall as** / **not as tall as** / **not tall enough** his father.
5. Don't swim here. It is **too safe** / **safe enough** / **not safe enough**.
6. This cake is delicious. It's the **best** / **better** / **good** cake in the shop.

5 Complete the sentences with the correct adverb form of the adjectives below. (4 points)

slow ♦ quiet ♦ fashionable ♦ quick

1. I'm walking I can.
2. Ron was last. He ran all the other participants.
3. She's speaking very I can't hear her.
4. Jill dresses her friends.

6 Complete the sentences with the verbs in brackets. Use the Past Simple. (5 points)

1. My cousin (have) a child last year.
2. your brother (graduate) from university?
3. The detective (not find) any evidence.
4. We (get) lost in the forest yesterday.
5. When they (move) to their new flat?

Writing 10 points

Write the words in the correct order to make sentences. Add capital letters.

1. often / forest / the / walk / they / in / .

.....

2. Paul's / a / is / judge / aunt / ?

.....

3. always / her / work / to / scooter / rides / Nina / .

.....

4. father / minivan / got / your / has / a / ?

.....

5. it / the lake / cold / didn't swim / we / in / because / was / .

.....

Diagnostic Test

4th ESO

NaME:

Vocabulary 32 points

1 Complete the charts with the words below. (16 points)

*market ♦ spinach ♦ art gallery ♦ pilot ♦ judge ♦ air conditioner ♦ nephew ♦ shellfish
salt ♦ vacuum cleaner ♦ pork ♦ aunt ♦ university ♦ lamp ♦ police station ♦ freezer*

Places	Food
.....
.....
.....
.....

Household items	People
.....
.....
.....
.....

2 Choose the correct answer. Pay attention to the words in bold. (5 points)

- It's **antisocial** to
a. save the environment b. make fun of people c. learn a new language
- You can **run out of**
a. a tongue b. cousins c. sugar
- You can't **trust** an ... person.
a. honest b. innocent c. unreliable
- Good **nutrition** can
a. book a ticket online b. improve your health c. have difficulty breathing
- A **snake** has got
a. wings b. whiskers c. scales

3 Complete the sentences with the words below. (6 points)

microwave oven ♦ hang out with ♦ tail ♦ motorboat ♦ take part ♦ carbohydrates

1. Yesterday, we drove a on the lake.
2. There are a lot of in bread and cake.
3. After school, I usually my friends.
4. The athletes are going to in the Olympic Games.
5. It's easy to warm food in a
6. A rat has got a long

4 Circle two words that have got similar meanings in each group. (5 points)

1. moody ♦ jealous ♦ irritable ♦ unconscious
2. fall out with ♦ stay alive ♦ survive ♦ stand up for yourself
3. selfish ♦ annoyed ♦ cheerful ♦ angry
4. newsagent ♦ witness ♦ burglar ♦ thief
5. trendy ♦ fashionable ♦ frozen ♦ pushy

Grammar 28 points

1 Complete the sentences with the verbs below. Use the Present Simple or Present Continuous. (6 points)

1. Jenny (talk) on the phone **at the moment?**
2. Kevin (not sleep) late **on Sundays.**
3. **Right now,** Ellen and Bob (go) camping.
4. you (meet) your friends at the weekend?
5. What you usually (have) for breakfast?
6. My best friend (play) football four times a week.

2 Complete the sentences with the verbs in brackets. Use the Past Simple or Past Continuous. (4 points)

1. Yesterday, Ron (find) a black wallet.
2. Dan (walk) in the forest when he saw a fox.
3. the police officer (catch) the thief?
4. it (snow) at 10 o'clock last night?

3. Choose the correct answer. (6 points)

1. Last week, Paul **rides / is riding / rode** his bike to the lake.
2. **Are they studying / Do they study / Will they study** now?
3. The girls **aren't going to sleep / weren't sleeping / didn't sleep** when the storm started.
4. Bill **isn't working / don't work / doesn't work** on Sundays.
5. My cousin **gets married / got married / is going to get married** next week.
6. Do you think it **will rain / is going to rain / rains** tomorrow?

4 Write the words in the correct order to make sentences. Use the correct form of will or be going to. (4 points)

1. tomorrow / improve / probably / the weather / .
.....

2. next year / science / study / you / ?
.....

3. on other planets / live / in 2080 / people / ?
.....

4. tonight / dinner / not cook / my mother / .
.....

5 Complete the sentences with the comparative or superlative form of the adjectives in brackets. (4 points)

1. Our uncle is (unreliable) person in our family.
2. Brown rice is (healthy) white rice.
3. This was (bad) day of my life.
4. Your phone is (sophisticated) mine.

6 Complete the sentences with the words below. There are more words than you need. (4 points)

any ♦ much ♦ the ♦ many ♦ some ♦ a

1. We've only got five minutes. There isn't time.
2. There is juice in the fridge.
3. I haven't got sandals. I only wear trainers.
4. My coat is in bedroom.

ENTRY TEST 1 BACHILLERATO

Reading 20 points

1 Read the text and tick (✓) the sentences T (true), F (false) or DS (doesn't say). (12 points)

Are you the kind of person who has to have the latest smartphone as soon as it comes on the market, or are you happy to use your old phone as long as it works? We all know people who love gadgets and can't wait to buy the latest model. They are the first of their friends to purchase the newest smartphone or tablet. Marketing experts call these people "early adopters", while the people who don't like to buy or use new technology are called "late adopters".

What are early adopters like? Studies show they have got several characteristics in common. First, they are willing to take risks. Second, they are open to new experiences, whether it's the latest technological gadget, an unusual food or a trip to a destination that most people have never heard of. They don't mind buying an expensive new product that hasn't proved its value yet. Third, social status is important to early adopters. They care what other people think of them and don't think twice about showing off their new gadgets.

Businesses have traditionally been interested in attracting early adopters. After all, they purchase the latest version of a gadget as soon as it comes on the market. Marketing experts believe that it's these early adopters who determine if a product will be successful. In addition, early adopters are often quite influential. When their friends and family see that they are excited about a product, they will often go out and buy it, too.

And what about the late adopters? They are often afraid of new technology or they don't understand why they need the new product. If their old phone works well, why should they replace it? Businesses are now beginning to realise that late adopters also influence the success of a product. Late adopters may not run out to buy every generation of a new product, but when they can't repair an old item, they do replace it and then they purchase the latest model that is available. Late adopters influence their friends and family and can persuade them to buy the latest products as well.

	T	F	D
1. Most people are happy to use their old phone as long as it works.
2. Early adopters are daring only when they're shopping for technological goods.
3. Other people's opinions are important to early adopters.
4. Early adopters have got more money than late adopters.
5. Businesses used to believe that their most important customers were late adopters.
6. Late adopters often fear trying new technology.

2 Answer the questions below. (8 points)

1. Why does the text mention “a destination that most people have never heard of”?

.....

2. Give a reason why businesses wanted to attract early adopters.

.....

3. Give a reason why a late adopter would buy a new smartphone.

.....

4. What have late adopters and early adopters got in common?

.....

Vocabulary 20 points

1 Choose the correct answer. (6 points)

1. I've lost my purse. Could you **treat / lend / refund / increase** me some money?

2. It's a little **glowing / haunted / bland / chilly** outside. Maybe you should take a sweater.

3. The **crime rate / energy source / throne / assassination** in our neighbourhood is very low.

I feel quite safe being out at night.

4. Gina is a very **transparent / inspiring / tough / considerate** person. She always thinks about other people.

5. Look at all this **litter / dust / smoke / poverty!** When was the last time you cleaned your room?

6. I don't want to hear about the **cough / occurrence / plot / laughter** before I see the film.

2 The words in bold are in the wrong sentences. Write them next to the correct sentences. (8 points)

1. Joe spent all the money that he had **turned back** on repairing his old car.

.....

2. I wondered why the bus hadn't arrived. It **looked into** that I was waiting at the wrong stop.

3. I should have **ended up** the special offer and bought two pairs of jeans.

.....

4. Anna's volunteer work at the hospital **saved up** a career in nursing.

.....

5. We were driving to Manchester but we took a wrong turn and **turned out** in Leeds.

.....

6. We **cut down** when we saw that the storm was getting worse.

.....

7. I'm angry that the city **led to** those beautiful old trees.

8. The police have **taken advantage of** the cause of the accident

3 Complete the sentences. (6 points)

1. We are trying to convey a with our new display. Is it clear?
2. The doctor has sent me for an X-ray of my lungs. I hope she gets to the of the problem soon.
3. Do you want me to buy you a bottle of cola or a can of cola? Make up your !
4. Claire and Mike want to do different things on their holiday, but I'm sure they'll reach a and have a great time.
5. They are always arguing. They never eye to eye on anything!
6. Everyone in the team is working hard except for Jill. She isn't pulling her

Grammar 30 points

1 Complete the sentences with the correct form of the verbs below. (6 points)

not do ♦ see ♦ dry ♦ help ♦ watch ♦ not listen

1. What's the matter? You look like you just a ghost!
2. I don't mind you with your science project this weekend.
3. Don't call me after 9.00, as I the game.
4. If I were you, I my homework during the lunch break.
5. Ron told Tina that she to him right then.
6. If you your wet hair before going out, you wouldn't have been so cold.

2 Rewrite the sentences with the words in brackets. Do not change the meaning. (14 points)

1. I don't go running any more. (used to)
.....

2. Bad weather destroyed the tent. (by)
.....

3. If you don't treat people nicely, you won't have any friends. (unless)
.....

4. It's not necessary to bring food. (need)
.....

5. Here's a photo of Forest Hall School. I studied there in 2012. (where)
.....

6. Ben can use sign language. (able to)
.....

7. "Let's turn back," Jack said. (that)

.....

3 Complete the text with one or two words in each space. (10 points)

In 1933, a 13-year-old boy called Ray Harryhausen went to see the film *King Kong*. It was one of the first "monster films" – and a film ¹ changed Ray's life. When he left the cinema, Ray ² speak of nothing else! He didn't understand how the film-makers ³ managed to make *King Kong* seem so real, and Ray was determined ⁴ how to do it, too.

He became fascinated with the special effects in *King Kong* and their inventor, Willis O'Brien. At home, he recreated scenes from *King Kong*. He made his own puppets from ⁵ old coat and filmed them crossing his bedroom floor. It was the start of a career ⁶ lasted over 60 years. Ray went on to make some of the ⁷ famous fantasy films of all time, like the *Sinbad* series, *Mysterious Island* and *Clash of the Titans*.

Today's special effects ⁸ created on computers, but Ray did all the work himself – building models, writing scripts and doing the animation. In 1992, Ray ⁹ awarded an Oscar for his life's work. Today, fantasy films are big business. Many blockbusters were made by film-makers who ¹⁰ seen Ray's films when they were children.

GRAMMAR

Tick (✓) **A, B, or C** to complete the sentences.

Example: He's from Mexico, _____?

A is he B isn't he C aren't he

- 1 **A** What does Adriana do?
B I think she's _____ nurse.
A — B a C an
- 2 There's only a _____ milk left. I'll go to the shop.
A much B few C little
- 3 You'll be late for school _____ you hurry.
A unless B if C as soon as
- 4 If they _____ a map, they wouldn't have got lost.
A would take B hadn't taken C had taken
- 5 **A** There's somebody at the door.
B OK. _____ it.
A I'll answer B I'm going to answer C I'm answering
- 6 He _____ in Rome for the last year.
A lives B 's been living C 's living
- 7 I hate _____ enough money to buy a car.
A to not have B not having C not have
- 8 I _____ get the bus to work, but now I drive.
A did used to B use to C used to
- 9 We _____ wear a uniform. We can wear anything we like.
A don't have to B shouldn't C mustn't
- 10 **A** What _____ at the moment?
B Nothing. I've just finished my book.
A do you read B are you reading C you reading
- 11 If I _____ more money, I would go on holiday.
A was having B have C had
- 12 You _____ to use dictionaries in the exam.
A aren't allowed B aren't let C can't
- 13 He told _____.
A we to leave B us to leave C to us leave
- 14 I _____ for five years now.
A am studying B studied C have been studying
- 15 She's the girl _____ sister is in my class.
A that's B who's C whose
- 16 This coffee is _____. I can't drink it.

- A too much sweet B too sweet C sweet enough
- 17 He _____ be very rich. He lives in a huge house and drives a sports car.
A must B can C should
- 18 The _____ time to go on holiday is in the middle of summer.
A most bad B worse C worst
- 19 She can run _____ than her brother.
A as fast B faster C the fastest
- 20 They _____ a new shopping centre last year.
A 've opened B opened C had opened
- 21 A We've met before, _____?
B Yes, two years ago.
A haven't we B don't we C didn't we
- 22 A What were you doing when you heard the news?
B I _____ work and I was driving home.
A was finishing B finished C had finished
- 23 A Did you know a film of the story _____ next year?
B No, I didn't.
A has been made B is made C is being made
- 24 It stopped _____ an hour ago.
A snowing B to snow C snow
- 25 The book _____ in 1990.
A is written B was written C written

VOCABULARY

Tick (✓) A, B, or C to complete the sentences.

Example: My brother has _____ blond hair and a fringe.

A slim B straight C tall

- 1 Which team _____ the match?
A drew B beat C won
- 2 The bread is _____ – I baked it today.
A frozen B raw C fresh
- 3 My sister is _____. She always wants to be alone and hates talking to people.
A spoilt B shy C selfish
- 4 I didn't enjoy the work or like my colleagues so I _____.
A resigned B did overtime C got promoted
- 5 He _____ the exam because he didn't revise.
A failed B cheated C passed

- 6 It is better not to travel during the rush _____.
A time B hour C jam
- 7 I love _____ rice with everything. I could eat it every day.
A baked B grilled C boiled
- 8 When his rich grandfather died, he _____ a lot of money.
A inherited B invested C earned
- 9 I missed the train because I was waiting on the wrong _____.
A station B platform C carriage
- 10 You must be so pleased _____ your exam results.
A with B for C from
- 11 Matt's an _____ child. He doesn't have any brothers or sisters.
A one B own C only
- 12 The banks were closed so I got some money out of the _____.
A mortgage B loan C cash machine
- 13 Jorge _____ playing football. He couldn't walk properly for weeks.
A got fit B got injured C warmed up
- 14 They were two hours late because they _____ out of petrol.
A ran B drove C ended
- 15 I _____ a lot of money when I went to Madrid. The shops are wonderful.
A spent B earned C kept
- 16 My boyfriend is so _____ at the moment. One minute he's happy, the next he isn't.
A aggressive B competitive C moody
- 17 That music is much too loud! Turn it _____.
A in B down C out
- 18 My basketball _____ told me to train every other day.
A coach B fans C spectators
- 19 Something _____ delicious. Are you making a cake?
A sounds B tastes C smells
- 20 Dave and I _____ on really well. I like him a lot.
A go B get C are
- 21 We don't have a garden, but we have a _____ so we can still sit outside.
A chimney B gate C balcony
- 22 If you aren't watching TV, please switch it _____.
A off B up C down
- 23 It's a real _____ story. I was frightened from beginning to end.
A western B horror C action
- 24 I never buy clothes _____ because I like to try things on.
A discount B on credit C online
- 25 Charles wants a good job. He wants to _____ a lot of money.
A owe B earn C charge

3. - BACHILLERATO

3.1 Introducción

La finalidad del Bachillerato es proporcionar a los alumnos formación, madurez intelectual y humana, conocimientos y habilidades que les permitan desempeñar su futura función social y profesional con responsabilidad y competencia. Asimismo, les capacita y orienta para el acceso a los estudios superiores. También es el momento de afianzar las estrategias de aprendizaje autónomo y cooperativo, los hábitos de lectura, el sentido crítico y la autoconfianza en la capacidad de aprendizaje.

En lo que se refiere a las lenguas extranjeras, un objetivo fundamental para los alumnos de Bachillerato es expresarse con corrección y fluidez en una o más lenguas extranjeras. El dominio de al menos una lengua extranjera se ha convertido en un elemento clave para lo que el Consejo de Europa llama educación global, intercultural y plurilingüe, un modelo de educación que pretende responder a los retos que plantea un mundo diverso, sujeto a constantes cambios, y cada vez más interconectado fundamentalmente a través de las tecnologías de la información y comunicación (TIC).

Este proceso de progresiva globalización ha convertido a la lengua inglesa en un instrumento de comunicación privilegiado para el acceso a la información y al conocimiento, y en una herramienta decisiva para la participación en una variedad de contextos y situaciones que suponen un estímulo para el desarrollo del individuo en los ámbitos personal, público, académico y laboral.

Aragón, como comunidad autónoma de España, se encuentra también comprometida con la Unión Europea en el fomento de las lenguas comunitarias. El Consejo de Europa, en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER), establece directrices tanto para el aprendizaje de lenguas como para el establecimiento de los niveles de desarrollo de la competencia comunicativa en las diferentes lenguas de un hablante. Estas directrices son las que inspiran el currículo, junto con las diversas teorías sobre la lengua y su aprendizaje que nutren el Enfoque Comunicativo. Todos los elementos del currículo deben estar al servicio del objetivo último que debe alcanzar un estudiante: ser capaz de comunicarse en inglés en distintos contextos comunicativos, dentro y fuera del aula, y con distintos fines.

Según el Consejo de Europa (MCER, 2001), cualquier forma de uso y de aprendizaje de lenguas puede describirse como sigue:

“El uso de la lengua –que incluye el aprendizaje– comprende las acciones que realizan las personas que, como individuos y como agentes sociales, desarrollan una serie de competencias, tanto generales como competencias comunicativas lingüísticas, en particular. Las personas utilizan las competencias que se encuentran a su disposición en distintos contextos y bajo distintas condiciones y restricciones, con el fin de realizar actividades de la lengua que conllevan procesos para producir y recibir textos relacionados con temas en ámbitos específicos, poniendo en juego las estrategias que parecen más apropiadas para llevar a cabo las tareas que han de realizar. El control que de estas acciones tienen los participantes produce el refuerzo o la modificación de sus competencias”.

Las competencias generales de los alumnos se componen de sus conocimientos (saber), sus destrezas (saber hacer) y su competencia existencial (saber ser), además de su capacidad de aprender (saber aprender). Aunque la capacidad de aprender es de aplicación general, resulta especialmente relevante en el aprendizaje de lenguas extranjeras.

La competencia comunicativa engloba varios componentes: el lingüístico, el sociolingüístico y el pragmático; y cada uno de ellos comprende, en concreto, conocimientos, destrezas y habilidades. Las competencias lingüísticas incluyen los conocimientos y las destrezas léxicas, fonológicas y sintácticas, y otras dimensiones de la lengua como sistema (por ejemplo, la ortografía). Las competencias sociolingüísticas se refieren a las condiciones socioculturales del uso de la lengua, e incluyen asuntos tales como los marcadores lingüísticos de relaciones sociales, las normas de cortesía, las expresiones de la sabiduría popular, las diferencias de registro, el dialecto y el acento. Todo ello afecta considerablemente a la comunicación lingüística entre personas de distinto origen y cultura. Las competencias pragmáticas se refieren al uso funcional de los recursos lingüísticos en situaciones

comunicativas (realización de funciones comunicativas, de actos de habla). Asimismo, incluyen el dominio del discurso, la cohesión y la coherencia, el reconocimiento de los tipos y formas de texto, la ironía, el humor, etc...

Estas competencias se desarrollarán a través de contenidos, agrupados en cuatro bloques: Bloque 1. Comprensión de textos orales; Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción; Bloque 3. Comprensión de textos escritos; y Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción. Asimismo, los tipos de contenidos que comprende cada bloque (habilidades y estrategias de comprensión, expresión, e interacción oral o escrita; funciones comunicativas; estructuras sintáctico-discursivas; léxico de uso común y especializado; patrones de pronunciación; ortografía) deben tratarse de forma integrada.

Para integrar todos los aspectos del currículo e incorporar la flexibilidad y diversidad requeridas, la programación didáctica ha de estructurarse en torno a actividades de lengua enfocadas hacia la creación de situaciones comunicativas que permitan desarrollar nuevos conceptos, procedimientos y actitudes. La programación, a su vez, ha de incorporar nuevas oportunidades de aprendizaje y de reciclaje, ya que el aprendizaje es un proceso cíclico, no lineal, que se desarrolla según el ritmo de cada estudiante. En Bachillerato, estas oportunidades de aprendizaje han de ser significativas, adecuadas al contexto, con un *input* variado, auténtico y con la complejidad suficiente para afianzar y desarrollar nuevas habilidades y estrategias. Por ello, se dará prioridad al uso de materiales auténticos, incluyendo aquellos que puedan contribuir a la formación humanística, científica y/o tecnológica del estudiante de Bachillerato en función de su especialización.

En las páginas siguientes, también se incorporan los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje en 1º y 2º de Bachillerato, para cada uno de los cuatro bloques. Las relaciones existentes entre los elementos del currículo básico (contenidos, criterios, estándares y competencias) no son unívocas, debido a la especial naturaleza de la actividad lingüística; es decir, para cada tarea descrita en los estándares deben tenerse en cuenta el conjunto de contenidos recogidos en cada bloque.

3.2 Contribución de la materia para la adquisición de las competencias clave

Competencia en comunicación lingüística

La materia de Lengua Extranjera (Inglés) contribuye de manera directa al desarrollo de la *competencia en comunicación lingüística*, a través de la adquisición de habilidades orales y escritas. Por un lado, requiere hacer un uso funcional y contextualizado de la misma. Por otro, la reflexión consciente y el desarrollo sistemático de sub-competencias que conlleva el aprendizaje de una lengua extranjera puede extenderse al aprendizaje de la lengua materna, lo que permite consolidar conocimientos, destrezas y actitudes, y mejorar la capacidad para comunicarse en distintos ámbitos: personales, públicos, educativos y profesionales.

En Bachillerato, las habilidades y estrategias comunicativas se ampliarán a otros contextos relacionados con sus intereses personales y con la orientación académica y profesional elegida.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

El aprendizaje de inglés contribuye al desarrollo de esta competencia porque promueve prácticas de resolución de problemas y una actitud crítica ante el desarrollo científico y tecnológico. A la *competencia matemática* se asocian descriptores tales como interpretar tablas, mapas, datos específicos y estadísticos; describir tamaños y propiedades geométricas; clasificar datos, ordenar textos, etc. A las *competencias básicas en ciencia y tecnología* se asocian descriptores como los siguientes: acceder a procedimientos y técnicas de investigación; buscar información sobre aspectos científicos; ser conscientes del mundo en el que vivimos y de sus diferencias; respetar y proteger el medio ambiente; estudiar contenidos interdisciplinares relacionados con sus intereses y sus estudios futuros.

Competencia digital

Hoy en día la comunicación se realiza en gran parte a través de medios digitales que, por su carácter interactivo, son los que pueden proporcionar contextos reales y funcionales en los que se apoye el proceso de enseñanza-aprendizaje de una lengua extranjera. Estos medios están recogidos en el currículo, como recursos a través de los cuales se puede obtener información y conocimiento o como soportes naturales de los textos

orales y escritos que el estudiante habrá de producir, comprender y procesar, por lo que la *competencia digital* se entiende como parte sustancial de la competencia comunicativa y, por ello, ambas contribuyen a su desarrollo mutuo. Además, la clase de inglés es un entorno ideal para aprender el uso autónomo, crítico y responsable de las TIC.

Competencia de aprender a aprender

Los alumnos de Bachillerato desarrollan esta competencia cuando reflexionan sobre qué estrategias y técnicas son las mejores para aprender, y cómo llegar a ser autónomos y responsables en su vida escolar y profesional. Esto implica reflexionar sobre su proceso de aprendizaje, organizar los recursos y el trabajo individual, cooperar con otros alumnos, autoevaluarse, y desarrollar estrategias de aprendizaje (cognitivas, meta-cognitivas, sociales y afectivas). El currículo de Lengua Extranjera (Inglés) incide en el carácter procedimental de todos sus elementos y de sus relaciones.

Competencias sociales y cívicas

Según el Consejo de Europa, la comunicación en lenguas extranjeras exige poseer capacidades como la mediación y la comprensión intercultural. El uso efectivo de una lengua extranjera supone necesariamente una visión abierta y positiva de las relaciones con los demás, basada en el diálogo y en la cooperación. Dicha visión se materializa tanto en actitudes de valoración y respeto hacia otras lenguas y culturas, y hacia otras personas cuyos valores y creencias difieren de los propios, como en la apreciación del carácter particular de costumbres, ideas, prácticas sociales o artísticas. En este sentido, la materia de inglés actúa como vehículo para el desarrollo de *competencias sociales y cívicas*, ya que la interacción en clase permite desarrollar códigos de conducta personal e interpersonal, y las actividades ayudan al alumno a comprender la realidad social en la que vivimos.

Competencia de sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

Nuestro modelo educativo sitúa al alumno en el centro del proceso de enseñanza-aprendizaje. Por ello, esta competencia cobra especial relevancia. La elección y aplicación consciente de las estrategias de comunicación, de organización del discurso, de control sobre su ejecución y de reparación del mismo, preparan al alumno para asumir su responsabilidad, encontrar seguridad en sus propias capacidades, regular su comportamiento y reforzar su identidad como usuario de pleno derecho de la lengua extranjera. Por otra parte, la lengua inglesa es la puerta a un mundo de posibilidades en el terreno laboral y profesional; por ello, desde el currículo de esta materia se pretende fomentar la motivación intrínseca y la voluntad de emprender como actitudes ante la vida, al promover el uso didáctico de tareas de resolución de problemas en las que el alumno aprende a planificar, tomar decisiones, ser crítico y creativo.

Competencia de conciencia y expresiones culturales

La lengua extranjera (Inglés) ayuda a los alumnos a desarrollar su competencia cultural y artística. Las manifestaciones culturales de las comunidades de habla inglesa (literatura, música, cine, arte, et c.) son fuentes esenciales para la enseñanza y el aprendizaje de inglés. Esta competencia implica adquirir unos conocimientos básicos de dichas manifestaciones, ser capaces de valorarlas y disfrutarlas, y desarrollar una actitud crítica hacia ellas.

Finalmente, la adquisición de las competencias clave, y su contribución al logro de los objetivos, requiere el diseño de actividades de aprendizaje integradas, que hagan posible desarrollar varias competencias al mismo tiempo.

3.3 CONCRECIÓN DE LOS OBJETIVOS PARA EL CURSO

Obj.IN.1. Comprender textos orales, de géneros y temas diversos, emitidos por otros hablantes y por los medios de comunicación, con el propósito de extraer información general y específica, incluidos significados no explícitos

Obj.IN.2. Expresarse y desenvolverse oralmente con fluidez y corrección lingüística, con autonomía y de forma comprensible, con cierta creatividad y estilo, tanto en situaciones comunicativas que requieran una interacción entre varios hablantes como en monólogos derivados de tareas concretas

Obj.IN.3. Leer y comprender de forma autónoma textos de géneros y temas diversos, realizando un análisis lingüístico que derive en una lectura crítica del texto y que lleve al alumno a reconocer y experimentar el gusto por la lectura

Obj.IN.4. Producir textos escritos, de géneros y temas diversos, con corrección, cohesión y un cierto grado de creatividad, en un estilo adecuado al receptor y a la intención comunicativa

Obj.IN.5. Utilizar los conocimientos sobre la lengua y las normas de uso lingüístico para comprender textos orales y escritos, hablar y escribir de forma adecuada, y reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua en situaciones comunicativas complejas

Obj.IN.6. Afianzar estrategias de aprendizaje autónomo y cooperativo tales como la planificación, la búsqueda, selección y organización de la información, el uso de las tecnologías digitales, los hábitos de trabajo individual y en equipo, el control y evaluación del propio proceso de aprendizaje, la co-evaluación, el sentido de iniciativa y responsabilidad, con el fin de seguir progresando en el aprendizaje y adquisición de la lengua extranjera

Obj.IN.7. Conocer los rasgos sociales y culturales más destacados de las comunidades de habla inglesa, y desarrollar una actitud positiva hacia la diversidad sociocultural, con el fin de mejorar la comunicación en determinados contextos y situaciones

Obj.IN.8. Valorar el uso de la lengua extranjera como instrumento de comunicación y como medio de acceso a otras culturas y conocimientos, y reconocer la necesidad e importancia de su aprendizaje en un mundo globalizado, plurilingüe y multicultural

3.4 CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SU CONCRECIÓN, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS		
Curso: 1º		
BLOQUE 1: Comprensión de textos orales		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<p>Crit.IN.1.1. Comprender la idea principal, extraer información específica y detallada, e inferir posibles implicaciones en textos orales de cierta longitud y complejidad, emitidos en situaciones comunicativas cara a cara o por medios técnicos, sobre temas de interés personal o general, relacionados con la actualidad o sus estudios, Aplicando las estrategias de comprensión adecuadas identificando las funciones comunicativas y las estructuras sintáctico-discursivas con léxico de uso común y especializado y los patrones de pronunciación.</p>	<p>CCL-CMCT- CD-CAA-CSC- CCEC</p>	<p>Est.IN.1.1.1. Escucha textos orales emitidos por un interlocutor (monólogos) tales como instrucciones técnicas, presentaciones, documentales cortos, charlas o conferencias, archivos de audio o video en Internet (claros y bien estructurados), y demuestra que ha captado las ideas principales e información detallada a través de tareas concretas (completar la información en una tabla, rellenar huecos, completar oraciones, responder preguntas abiertas o de elección múltiple, etc.) Est.IN.1.1.2. Escucha textos orales entre dos o más interlocutores, cara a cara o grabados, tales como entrevistas, conversaciones (formales e informales), dramatizaciones, transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales (e.g. en agencia de viajes, centro de ocio o trabajo), y comprende la información general, específica y algunos rasgos pragmáticos (ironía, humor, sorpresa, indiferencia), a través de diferentes tipos de tareas.</p>

<p>Crit.IN.1.2. Utilizar para la comprensión e interpretación de textos orales los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, académica o profesional, condiciones de vida, estructura socioeconómica, relaciones interpersonales, comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (normas de cortesía, valores), reconociendo la importancia de la lengua inglesa como instrumento de comunicación, y actuando con autonomía para mejorar su comprensión oral.</p>	<p>CCL-CAA,-CSC-CCEC</p>	<p>Est.IN.1.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión oral, valora dicha lengua como medio de acceso a otros conocimientos y culturas, y muestra una mayor iniciativa en la planificación de su aprendizaje.</p>
--	--------------------------	--

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

<p>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</p>	<p>COMPETENCIAS CLAVE</p>	<p>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES</p>
<p>Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales coherentes y bien estructurados, con un registro adecuado, sobre temas cotidianos o menos habituales, de interés personal o académico, utilizando para ello las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, y expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de estructuras y elementos de cohesión pertinentes, el léxico de uso común y especializado, y los patrones de pronunciación adecuados.</p>	<p>CL-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>	<p>Est.IN.2.1.1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico o de su interés (e.g. el diseño de un dispositivo, una película, un evento, una biografía, una obra artística o literaria, un tema de actualidad), con la suficiente claridad para que se pueda seguir sin dificultad y cuyas ideas principales estén explicadas con razonable precisión y fluidez, y responde a preguntas complementarias de los oyentes.</p> <p>Est.IN.2.1.2. Describe una situación a partir de un enunciado, describe fotografías o ilustraciones de forma clara y detallada, y justifica su opinión sobre ellas, utilizando el léxico, las estructuras, la pronunciación y los recursos de cohesión adecuados.</p>

<p>Crit.IN.2.2. Participar en conversaciones o debates con cierta fluidez y espontaneidad, sobre temas relativos al ámbito personal, público, académico y profesional, incorporando a la producción oral los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, valorando el uso de la lengua como instrumento de comunicación y entendimiento, y mostrando una actitud de cooperación y de confianza en su propia capacidad para reaccionar adecuadamente en la interacción.</p>		<p>Est.IN.2.2.1. Participa con soltura en conversaciones formales e informales (entrevistas, opiniones, debates, dramatizaciones, simulaciones, etc.) y se desenvuelve con eficacia en transacciones relacionadas con viajes (gestiones en agencias, hoteles, centros de trabajo o salud), respetando las normas de comunicación (cortesía, turno de palabra, escucha activa, lenguaje no verbal, uso de la voz, registro lingüístico, ...), adaptándose a las características de la situación comunicativa.</p>
	<p>CC CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>	

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<p>Crit.IN.3.1. Comprender la información esencial, detalles e implicaciones generales en textos escritos de cierta extensión y complejidad, sobre temas concretos y abstractos de ámbito personal, público, académico o laboral, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las funciones comunicativas y las estructuras sintáctico-discursivas asociadas, reconociendo el léxico común o especializado y las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como símbolos y abreviaturas.</p>	<p>CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>	<p>Est.IN.3.1.1. Capta la idea principal, extrae información específica y detallada, e infiere posibles implicaciones en textos auténticos o adaptados (e.g. anuncios, noticias, artículos de prensa, informes, historias, reseñas de libros/películas, cartas formales, correos electrónicos, mensajes en blogs y foros web), y distingue entre hechos, opiniones y argumentaciones.</p> <p>Est.IN.3.1.2. Lee de manera autónoma libros y revistas juveniles, textos literarios de su interés (e.g. poemas, novelas cortas, obras de teatro, relatos de viajes) y textos científicos sobre temas relacionados con otras disciplinas, y demuestra la comprensión mediante la realización de tareas específicas.</p>
		<p>Est.IN.3.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión lectora, valora la lengua como medio de acceso a otros conocimientos y culturas, y muestra una mayor iniciativa en la planificación de su aprendizaje y en el uso de recursos digitales o bibliográficos.</p>
<p>Crit.IN.3.2. Conocer y utilizar los aspectos sociolingüísticos derivados de la situación comunicativa, sobre la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales y las convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes), para comprender el trasfondo sociocultural del texto, reconociendo la importancia de la lengua inglesa como medio de acceso a la información, y actuando con autonomía para mejorar su comprensión lectora.</p>	<p>CCL-CD-CAA-CSC-CCEC CCL-CD-CAA-CSC-CCEC</p>	

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDAR ES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<p>Crit.IN.4.1. Escribir textos de estructura clara sobre temas generales y específicos relacionados con los propios intereses o especialidad, con razonable corrección formal, riqueza léxica, cohesión y coherencia, en un estilo adecuado al receptor y a la intención comunicativa, aplicando las estrategias de planificación y ejecución adecuadas.</p>	<p>CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>	<p>Est.IN.4.1.1. Escribe textos de cierta complejidad (e.g. descripciones, narraciones de hechos reales o imaginados, anuncios, informes breves, biografías, reseñas, cartas formales, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes para foros web, currículos, ensayos de opinión, resúmenes), completa cuestionarios con información personal, académica y laboral, y se ajusta a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>Est.IN.4.1.2. Expresa sus opiniones, explica las ideas clave con hechos y ejemplos, redacta respuestas con sus propias palabras, y reescribe mensajes usando construcciones equivalentes en significado a la información original.</p>
<p>Crit.IN.4.2. Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de las comunidades de habla inglesa, y de sus diferencias con respecto a la cultura propia, relativos a costumbres, usos, normas de cortesía, actitudes y valores, y actuar en consecuencia, adaptándose a las características de lector (real o imaginario) y del tipo de texto, y actuando con confianza en el uso de la lengua como instrumento de comunicación.</p>	<p>CCL-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>	<p>Est.IN.4.2.1. Escribe en blogs, foros y redes sociales sobre temas concretos o abstractos (respetando las normas de educación y seguridad en Internet); escribe anuncios, correos y cartas, respetando las convenciones y las normas de cortesía propias de este tipo de textos; y reflexiona sobre la lengua para mejorar sus producciones escritas.</p>

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS Curso: 2º**BLOQUE 1: Comprensión de textos orales**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<p>Crit.IN.1.1. Comprender la idea principal, información específica y detallada, e inferir posibles implicaciones en textos orales de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, emitidos en situaciones comunicativas cara a cara o por medios técnicos, sobre temas de interés personal o general, relacionados con la actualidad o sus estudios, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las funciones comunicativas y las estructuras sintáctico-discursivas asociadas, reconociendo el léxico común y especializado y los patrones de pronunciación.</p>	<p>CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CCEC</p>	<p>Est.IN.1.1.1. Escucha textos orales emitidos por un interlocutor (monólogos) tales como instrucciones técnicas, anuncios, declaraciones, presentaciones, documentales, charlas o conferencias, archivos de audio o video en Internet, y demuestra que ha captado las ideas principales e información detallada a través de tareas concretas (completar la información en una tabla, rellenar huecos, completar oraciones, responder preguntas abiertas o de elección múltiple, etc.)</p> <p>Est.IN.1.1.2. Escucha textos orales entre dos o más interlocutores, entrevistas, conversaciones (formales e informales), debates, dramatizaciones, transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales (e.g. en agencias de viajes, tiendas, centros de ocio, trabajo o salud en el extranjero), y comprende la información general, específica y los rasgos de ironía o humor, a través de diferentes tipos de tareas.</p>
<p>Crit.IN.1.2. Utilizar para la interpretación de textos orales los aspectos sociolingüísticos relativos a la estructura social, las relaciones interpersonales (informales o a nivel institucional) y las convenciones sociales (normas de cortesía, creencias y estereotipos) predominantes en los países de habla inglesa, así como los aspectos culturales más relevantes (e.g. históricos o artísticos), reconociendo la importancia de la lengua inglesa como instrumento de comunicación, y actuando con autonomía para mejorar su comprensión oral.</p>	<p>CCL-CAA-CSC-CCEC</p>	<p>Est.IN.1.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión oral, valora dicha lengua como medio de acceso a otros conocimientos y culturas, y muestra una mayor iniciativa en la planificación de su aprendizaje.</p>

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<p>Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales coherentes y bien estructurados, con un registro adecuado, sobre temas cotidianos o menos habituales, de interés personal, académico, social o profesional, utilizando para ello las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, y expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de estructuras y elementos de cohesión pertinente, el léxico común y especializado, modismos frecuentes, y los patrones de pronunciación adecuados.</p>	<p>CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>	<p>Est.IN.2.1.1. Hace presentaciones de cierta duración sobre un tema académico o de su interés (e.g. invento, obra artística o literaria, tema de actualidad, aspecto cultural, social o histórico), con una estructura clara, cuyas ideas principales estén explicadas con fluidez y corrección creciente, y responde a preguntas complementarias de los oyentes.</p> <p>Est.IN.2.1.2. Describe una situación a partir de un enunciado, compara y contrasta fotos o ilustraciones de forma clara y detallada, opina y especula sobre ellas y las relaciona con sus sentimientos y experiencias, utilizando el léxico, las estructuras, la pronunciación y los recursos de cohesión adecuados</p>
<p>Crit.IN.2.2. Participar en conversaciones o debates con creciente corrección, fluidez y espontaneidad, sobre temas diversos, relativos al ámbito personal, público, académico y profesional, incorporando a la producción oral los conocimientos socioculturales y socio-lingüísticos adquiridos, valorando el uso de la lengua como instrumento de comunicación y entendimiento, y mostrando una actitud de cooperación y de confianza en la propia capacidad para reaccionar adecuadamente en la interacción.</p>	<p>CCL-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>	<p>Est.IN.2.2.1. Participa con soltura y eficacia en conversaciones formales e informales (entrevistas de trabajo, opiniones, debates, simulaciones, etc.) y se desenvuelve con seguridad en transacciones cotidianas y menos habituales, adoptando una actitud crítica hacia prejuicios y estereotipos, respetando las normas de comunicación (cortesía, turno de palabra, escucha activa, gestos y uso de la voz, registro lingüístico, ...) y adaptándose a las características de la situación comunicativa.</p>

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<p>Crit.IN.3.1. Comprender la información esencial, detalles y significados implícitos en textos escritos de cierta extensión y complejidad, sobre temas concretos y abstractos de ámbito personal, público, académico o laboral, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las funciones comunicativas y las estructuras sintáctico-discursivas asociadas, reconociendo el léxico común o especializado y las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como símbolos y abreviaturas.</p>	<p>CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>	<p>Est.IN.3.1.1. Capta la idea principal, extrae información específica y detallada, e infiere sentimientos y opiniones implícitas en textos auténticos o adaptados (e.g. anuncios, programas de estudios universitarios, noticias y artículos de prensa, informes, historias, reseñas de libros/películas, correspondencia, mensajes en blogs y foros web), y distingue entre hechos, opiniones y argumentaciones.</p> <p>Est.IN.3.1.2. Lee de manera autónoma libros y revistas juveniles, textos literarios de su interés (e.g. poemas, novelas, obras de teatro, relatos de viajes, comentarios críticos), textos científicos sobre temas relacionados con otras disciplinas, y demuestra la comprensión mediante la realización de tareas específicas.</p>
<p>Crit.IN.3.2. Conocer y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructura social, las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (creencias y estereotipos) predominantes en las culturas de habla inglesa, así como los conocimientos culturales más relevantes (e.g. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones sobre estos aspectos en el texto, actuando con autonomía en la selección de fuentes de información y obras de referencia.</p>	<p>CCL-CD-CAA-CSC-CCEC</p>	<p>Est.IN.3.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión lectora, valora la lengua como medio de acceso a otros conocimientos y culturas, y muestra iniciativa en la planificación de su aprendizaje y en el uso de recursos digitales o bibliográficos.</p>

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<p>Crit.IN.4.1. Escribir textos de estructura clara sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses o especialidad, con corrección formal, riqueza léxica, cohesión y coherencia, en un estilo y un registro adecuados al receptor y a la intención comunicativa, aplicando las estrategias de planificación y ejecución adecuadas.</p>	<p>CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>	<p>Est.IN.4.1.1. Escribe textos creativos, de cierta complejidad (e.g. narraciones de hechos reales o imaginados, anuncios, informes, reseñas de libros/películas, cartas de motivación, solicitudes y currículos personales, correos, entradas de blog, mensajes para foros web, ensayos de opinión y argumentación, resúmenes de textos y conferencias), completa cuestionarios con información personal, académica y laboral, y se ajusta a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>Est.IN.4.1.2. Justifica sus opiniones y argumentos, explica las ideas clave con hechos y ejemplos, redacta respuestas con sus propias palabras, y reescribe mensajes usando construcciones equivalentes en significado a la información original.</p>
<p>Crit.IN.4.2. Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos escritos bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de las comunidades de habla inglesa, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y adoptar una actitud crítica hacia prejuicios y estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o presentación textual que puedan conducir a malentendidos o situaciones potencialmente conflictivas.</p>	<p>CCL-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>	<p>Est.IN.4.2.1. Escribe en blogs, foros y redes sociales sobre temas concretos o abstractos (respetando las normas de educación y seguridad en Internet); escribe anuncios, correos y cartas formales (e.g. de carácter académico o profesional, solicitando una beca o un empleo), respetando las convenciones y las normas cortesía propias de este tipo de textos; y utiliza sus conocimientos lingüísticos como instrumento de autocontrol de sus producciones.</p>

3.5 Criterios de calificación

Las partes en que se dividen los contenidos y los porcentajes a la hora de calificar las destrezas en **1º de Bachillerato** son:

- Gramática y vocabulario: 40 %
- Comprensión oral (Listening): 10 %
- Comprensión escrita (Reading): 15 %
- Expresión escrita (Writing): 15 %
- Expresión oral (speaking): 10 %
- Actitud: 10 % (trabajo, participación, interés y asistencia)

Y en 2º de Bachillerato :	1.ª y 3.ª evaluación	2.ª evaluación
- Gramática y vocabulario:	30 %	30 %
- Comprensión oral (Listening):	7,5 %	7,5 %
- Expresión oral (speaking):	7,5 %	7,5 %
- Pruebas Evau:	30 %	30 %
- Expresión escrita (<i>Compositions</i>):	15 %	15 %

- Actitud (trabajo, participación, interés y asistencia): 10% en todas las evaluaciones

Para que el alumno sea evaluado y calificado positivamente, es decir que supere la materia, debe cumplir los siguientes requisitos:

1-Realizar las redacciones, actividades, etc., que se pidan a lo largo de la evaluación (independientemente de la nota que se obtenga en ellas.

Asimismo, se entregarán tales materiales en la fecha que corresponda y no más tarde. Excepcionalmente, se recogerán fuera de plazo los de alumnos que han faltado por un motivo justificado.

Las redacciones se devolverán corregidas después de que todos los alumnos las hayan entregado.

2-Haber participado de manera activa e interesada en clase.

3-Realizar la prueba correspondiente a la comprensión oral (listening).

4-Realizar las pruebas de gramática y vocabulario correspondientes a la evaluación.

La nota media debe de ser igual o superior a 5 y **en ninguna de las destrezas debe ser inferior a 4 para poder obtener la media**. En caso de suspender con menos de una nota de 4 en cualquiera de las destrezas, podrán recuperar en las evaluaciones siguientes puesto que se realizan las mismas pruebas durante todo el curso.

A los alumnos que obtengan una calificación de menos de 4 en cualquiera de las destrezas durante la 1ª evaluación no se les hará la media durante evaluación pero podrán recuperarla a la siguiente. Si aprueban la 2ª evaluación la nota que se dará a la primera será de 5.

Los criterios de calificación para obtener la nota de la evaluación final son:

1ª Evaluación: 15% de la nota final

2ª Evaluación 25%

3ª Evaluación 60%

Convocatoria de septiembre

El examen consta de los siguientes apartados:

Grammar and vocabulary: **70%**

Reading comprehension and Writing: **30%**

Dado que en la convocatoria extraordinaria únicamente se evalúan estas CUATRO destrezas, aquella persona que obtenga una calificación igual o superior a 7 figurará como un 6 en su boletín de notas.

MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

El material que se va a utilizar es el siguiente:

1º Bachillerato:

English File Intermediate, Third edition. Ed. Oxford, Student´s book, DVD and CD

2º Bachillerato:

English File- Intermediate plus, Third edition. Ed. Oxford, Student´s book, DVD and CD

Aparte de los libros de texto, también utilizaremos vídeos, artículos de prensa *online* y fotocopias de ejercicios de gramática y vocabulario.

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de la información general y específica de textos orales diversos (descripciones, presentaciones, charlas, noticias, anuncios, documentales, entrevistas, conversaciones telefónicas, ...) sobre temas relacionados con la actualidad, con sus estudios o con aspectos socioculturales, emitidos en la comunicación cara a cara o por medios audiovisuales (radio, televisión, videos web, ...)
- Interpretación de los mensajes: Identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre datos, opiniones y argumentos; reconocimiento de la intención del hablante, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.
- Utilización de estrategias de comprensión:
Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; implicaciones) Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de palabras clave o información nueva Deducción de significados no explícitos a partir del contexto
Estrategias para resolver tareas concretas: Lectura cuidadosa de todas las opciones antes de escuchar, identificación de participantes, toma de notas mientras se escucha, etc. Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal, especializado)
- Costumbres, tradiciones (similitudes y diferencias significativas que prevalecen entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia)
- Valores, creencias y actitudes; actitud crítica hacia pre-conceptos y estereotipos; respeto hacia otras formas de pensar
- Lenguaje no verbal
- Valoración de la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas
- Interés por establecer contactos con hablantes de otras lenguas

Funciones comunicativas:

- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional
- Descripción clara y detallada de personas, objetos, lugares, actividades, fenómenos, experiencias, procesos y procedimientos
- Descripción/comparación de fotos e ilustraciones
- Narración de hechos pasados y recientes; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de planes, intenciones y predicciones en el futuro
- Intercambio de información, indicaciones, instrucciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, avisos y advertencias
- Expresión de diversos tipos de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede): Certeza, duda, probabilidad y posibilidad

Voluntad, intención, decisión, promesa, capacidad, permiso, prohibición, obligación y necesidad Sugerencias, invitaciones, deseos, condiciones e hipótesis

- Expresión de interés, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios
- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso

Estructuras sintáctico-discursivas:

- El verbo y el sintagma verbal:

Verb tense review: Present and past tenses; future forms

Verb tense study: Present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous

Aspect: progressive (*was writing*), perfective (*have written*) and perfect progressive (*have been writing*); stative verbs

Mood: The subjunctive (e.g. *God save the Queen! Suffice it to say that...; If I were...*)

Modality. *All modals (simple and perfect).*

Voice: Active and passive; verbs with two objects; causative passive (e.g. *I had my eyes tested*)

- El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres:

Count/non-count nouns; collective nouns; compounds (e.g. *mothers-in-law*); determiners (*some, any, no, enough, which, what, whose, every, each*); pre-determiners (*all, both, half*) Quantifiers: *many, (a) few, several; much, (a) little*; phrasal quantifiers (*plenty of, a lot of, lots of, a great deal of, a large amount of*)

Personal dual gender (e.g. *male nurse; female doctor*); case: double genitive (e.g. *An opera of Verdi's*)

Pronouns: Use of *it*; possessives; reciprocal pronouns (*each other, one another*); compounds of *some, any, no* and *every*

- El adjetivo y el adverbio:

Adjectives in *-ing* and *-ed*; compound adjectives (e.g. *kind-hearted people, part-time job, two-year-old cat*); adjective order; adjectives + preposition (e.g. *keen on, responsible for*)

Adverbs: degree (e.g. *extremely far, rather ugly, pretty diverse, a bit/a little hot, kind of/sort of strange*); manner (e.g. *desperately, upside down*); time (e.g. *ago, already, yet, all day long*); frequency (e.g. *quite often, day in day out*); words used as adjective and adverb (e.g. *early, hard, fast, straight*)

Review of comparison: adjectives and adverbs

- La preposición y el sintagma preposicional:

Place relations: Review of position and direction; study of passage prepositions (*across, through, past*); orientation (*beyond*); pervasive meaning (*all over, throughout*) Time relations: prep. + noun phrase (e.g. *after/until midnight, in ten days, in a few weeks*)

Cause relations (*because of, owing to, due to, thanks to, as a result of*) Purpose, intended destination (e.g.

He'll do anything for money / What ... for?)

Origin (e.g. *from the USA*); source (e.g. *I borrowed the book from Bill = Bill lent the book to me*)

Manner (e.g. *with courtesy, like a pestilence*); instrument (e.g. *by means of aqueducts; by working hard; with a stone; without a ruler*); agentive (*by*); support, opposition (*for, against*) Concession (*in spite of, despite*); reference (*with reference to, with regard to, as for*); exception (*except, but*)

- La oración simple:

Statements: emphaziers (e.g. *I do love you*); existential clauses (*There should/must be*); negation (e.g. *not at all, no way*); alternative negative elements (*I didn't see anything = I saw nothing*) Questions: *Yes/No* questions; negative orientation (e.g. *Isn't your car working?*); declarative questions (*You realize what the risks are?*)

Wh- questions with prepositions (e.g. *What shall I mend it with?*); questions tags; subject/object questions; alternative questions (e.g. *Shall we go by bus or by train?*) Commands: The imperative (e.g. *Let me know; Don't make me cry*); with subject (*You be quiet!*)

Exclamations: *What* + noun (+ phrase) (e.g. *What a thing to say!*); *How* + adv. + adj. (e.g. *How very funny!*); exclamatory sentences (e.g. *Wow, this is really cool!*)

- La oración compuesta:

Coordination: *and, or, but, for* (e.g. *They do not gamble or smoke, for they are ascetics*); correlative pairs: *both ... and, either ... or, neither ... nor*; the conjunction '*as well as*' Apposition: *namely, that is to say, that is, in other words, or rather, such as* (e.g. *The passenger plane of the 80s, namely the supersonic jet, has changed...*)

- La oración compleja: Subordination:

Nominal clauses:

That clauses (e.g. *I'm sure that he will improve*); *Wh-* clauses (e.g. *How the book will sell depends on its author*); *Yes-No* interrogative clauses (e.g. *Do you know if/whether he's coming?*)

To-infinitive clauses (e.g. *I'm glad to help you; He wants me to leave*); *-ing* clauses (e.g. *Telling lies is wrong*); gerunds after prepositions (e.g. *He's afraid of flying*)

Reported speech: changes in tenses, pronouns and adverbs; statements, questions, commands, requests, suggestions; *say/tell/ask*; other reporting verbs (e.g. *encouraged, advised*)

Relative clauses: Defining and non-defining; relative pronouns (*who, that, which, whose*) and relative adverbs (*where, when, why*); omission of the relative (e.g. *The girl I met...*); word order and pronoun use (e.g. *That's the job I'm looking for*)

Adverbial clauses:

Time (*when, as, while, until/till, after, whenever, since, once*); Place (*where, wherever*)

Condition (*if, unless, as long as, provided/providing that*); zero, first, second and third conditional; use of *were* (*If I were...*) Concession, contrast (*although, while, whereas*)

Reason or cause (*because, as, since*); Result (*so* + adjective + *that / such* + noun phrase + *that*; e.g. *It was so hot that we didn't go out / It was such a hot day that...*) Purpose (*to* + infinitive, *in order to* + infinitive, *for* + *-ing*, *so that* + S + V)

Manner and comparison (*as, (just) as, as if, as though*; e.g. *Please do it as I instructed*); Proportion (Correlative *the... the* + comparatives; e.g. *the harder he worked, the happier he felt*)

- Otros conectores –Conjuncts (adverb phrases and prepositional phrases):

Enumerative/sequence (*first(ly), second(ly), third(ly), to begin with, to start with, next, then, finally, lastly, to conclude*)

Additive, reinforcing (*also, furthermore, moreover, in addition, above all, what is more*); Equative (*equally, likewise, similarly, in the same way*) Concessive, contrastive (*however, nevertheless, though, yet, on the other hand*)

Result (*therefore, as a result, consequently, for this reason, thus, hence*); Summative (*all in all, in conclusion, to sum up*)

Léxico oral común y más especializado (recepción):

- Áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales;

educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; música y moda; salud y medio ambiente; lengua y comunicación intercultural; cine, radio y televisión; ciencia y tecnología; historia y cultura.

- Procesos de formación de palabras:

Afijación: Prefijos y sufijos para sustantivos, verbos y adjetivos; prefijos negativos
Conversión: *text* (n) - *to text* (v);
download (n) - *to download* (v); *Google* (n) - *to google* (v);
Composición: *tea* + *pot* = *teapot*

- Sinónimos y antónimos

- Combinaciones de palabras (*Collocations*): e.g. *make a mistake*; *do a test*; *attach a document*; *reach an agreement*; *black and white*; *dead or alive*, etc.

- Falsos amigos: e.g. *sympathetic*, *carpet*, *exit*, *success*, *actually*

- Verbos con partícula, de uso frecuente: e.g. *break down*, *carry out*, *find out*, *hand in*, *make up*, *look after*, *turn on/off*

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Identificación de fonemas de especial dificultad; identificación de símbolos fonéticos
- Reconocimiento de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación -ed /d/, /t/, /id/
- Formas contractas (e.g. 'd, won't, shan't, wouldn't); formas fuertes y débiles (e.g. was, were, that, of)
- Reconocimiento de patrones de acento, ritmo y entonación

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de producción:

- Producción oral de mensajes diversos sobre temas de interés personal y presentaciones preparadas previamente sobre temas relacionados con la actualidad, con sus estudios o con aspectos socioculturales
- Participación espontánea en situaciones de comunicación en el aula, y en debates o conversaciones sobre temas variados
- Utilización de estrategias de comunicación: Planificación:
Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (e.g. entrevista, descripción, narración, opinión, dramatización)

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje
Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales:

- Lingüísticos: Utilizar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión

- Paralingüísticos y paratextuales:

Pedir ayuda, aclaraciones (estrategia cooperativa); señalar objetos o imágenes, usar déicticos o realizar acciones que aclaren el significado
Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (e.g. gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)

Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales (e.g. intensidad de voz, tono, volumen, risas, pausas) Ser conscientes de las consecuencias pragmáticas de estas estrategias en la interpretación del mensaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico oral común y más especializado (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Pronunciación de fonemas de especial dificultad
- Pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación *-ed* /d/, /t/, /id/
- Formas contractas (e.g. *'d, won't, shan't, wouldn't*); formas fuertes y débiles (e.g. *was, were, that, of*)
- Reconocimiento y uso de patrones de acento, ritmo y entonación
- Identificación de símbolos fonéticos

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de la información general y específica de textos auténticos o adaptados: anuncios, instrucciones, noticias, artículos de prensa, informes, historias, reseñas de libros y películas, correspondencia, mensajes en foros web, textos literarios (poemas, relatos, comentarios críticos), textos científicos (temas relacionados con otras disciplinas), etc.
- Lectura autónoma de textos extensos y diversos relacionados con sus intereses personales, académicos y profesionales, adaptados a su nivel competencial
- Interpretación de los mensajes: Rasgos propios del código escrito; identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre hechos y opiniones, intención del autor, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.
- Utilización de estrategias de comprensión:
Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; implicaciones) Deducción de significados (explícitos e implícitos) a partir del contexto
Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos
Aplicación de estrategias (localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, identificar la información relevante, etc.) para resolver tareas concretas (preguntas abiertas; preguntas de elección múltiple; verdadero/falso; ordenar los párrafos de una historia, etc.)
Uso de recursos digitales o bibliográficos con el fin de resolver problemas de comprensión

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito común y más especializado (recepción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Reconocimiento de todos los signos de puntuación; convenciones de uso
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes
- Comprensión del lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Comprensión de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©, ®, ™)

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de producción:

- Composición de textos escritos creativos, de cierta complejidad (descripciones, narraciones de hechos reales o imaginados, instrucciones, informes, anuncios, biografías, reseñas, cartas, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes para un foro web, ensayos de opinión o argumentación, resúmenes, ...) sobre temas de interés personal, académico o de actualidad
- Utilización de estrategias de producción: Planificación:
 - Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica 'lluvia de ideas', organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.)
 - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC, petición de ayuda, etc.)Ejecución:
 - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)
 - Escribir el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto
 - Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles
 - Reescribir mensajes usando construcciones equivalentes en significado a la información original
 - Interés por cuidar la presentación de los textos escritos
 - Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito común y más especializado (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Uso de todos los signos de puntuación; convenciones de uso
- Manejo de procesadores de texto y diccionarios para resolver dudas ortográficas en textos digitales
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes
- Uso de lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Uso de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©, ®, ™)

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS

Curso: 2º

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de la información general y específica de textos orales diversos (presentaciones, charlas, noticias, anuncios, documentales, entrevistas, conversaciones telefónicas, ...) sobre temas relacionados con la actualidad, con sus estudios o con aspectos socioculturales, emitidos en la comunicación cara a cara o por medios audiovisuales (radio, televisión, videos web, ...)
- Interpretación de los mensajes: Identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre datos, opiniones y argumentos; reconocimiento de la intención del hablante, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.
- Utilización de estrategias de comprensión:
Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; implicaciones) Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de palabras clave o información nueva Deducción de significados no explícitos a partir del contexto
Estrategias para resolver tareas concretas: Lectura cuidadosa de todas las opciones antes de escuchar, identificación de participantes, toma de notas mientras se escucha, etc. Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal, especializado)
- Costumbres, tradiciones (similitudes y diferencias significativas que prevalecen entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia)

- Valores, creencias y actitudes; actitud crítica hacia pre-conceptos y estereotipos; respeto hacia otras formas de pensar
- Lenguaje no verbal
- Valoración de la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas
- Interés por establecer contactos con hablantes de otras lenguas

Funciones comunicativas:

- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional
- Descripción clara y detallada de personas, objetos, lugares, actividades, fenómenos, experiencias, procesos y procedimientos
- Descripción/comparación de fotos e ilustraciones
- Narración de hechos pasados y recientes; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de planes, intenciones y predicciones en el futuro
- Intercambio de información, indicaciones, instrucciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, avisos y advertencias
- Expresión de diversos tipos de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede): Certeza, duda, probabilidad y posibilidad
Voluntad, intención, decisión, promesa, capacidad, permiso, prohibición, obligación y necesidad Sugerencias, invitaciones, deseos, condiciones e hipótesis
- Expresión de interés, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios
- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso

Estructuras sintáctico-discursivas:

- El verbo y el sintagma verbal:
Tense review: Present and past tenses; future forms; Study of *be bound to*; *be likely to*
Aspect: progressive (*was writing*), perfective (*have written*) and perfect progressive (*have been writing*); stative verbs Mood: The subjunctive (e.g. *If I were*; *I wish I had*; *be that as it may*; *The teacher insists that the students be on time*) Modality: Review of modal verbs; use of *had better (not)*; *shall/should*; modal perfects
Voice: Review of forms and uses; verbs with two objects; causative passive; impersonal passive
- El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres:
Review: Count/non-count nouns; collective nouns; compounds; determiners and quantifiers
Problems with pronouns: Uses of *it*; reflexive/emphatic pronouns (*He cut himself* vs. *He did the job himself*); reciprocal (*each other, one another*); anaphoric substitute *one* (e.g. *a big one*; *the one that I want*; *the green one(s)*)
Problems with gender and pronouns (e.g. *Someone left their bag on the train*)
- El adjetivo y el adverbio:
Review of *-ing/-ed* adjectives; compound adjectives (e.g. *far-reaching, green-eyed, 6-page document, 18-year-old boy*); adjective order; comparison (*far less tiresome*; *much more convenient*; *the best by far*)
Problems with adverbs (e.g. *She thinks fast*; *I performed badly*; *We investigated the complaint thoroughly*)
- La preposición y el sintagma preposicional:
Time and place relations (review); metaphorical and abstract use (*in deep water*; *in a spot*; *up/down the social ladder*; *beyond endurance*) Cause relations (*because of, owing to, due to, thanks to, as a result of, on account of, for fear of*)
Purpose, intended destination (e.g. *He died for his country*; *she bought it for me.*)

- Manner (e.g. *in a mess*); instrument (e.g. *by means of a crane; by singing via the Internet; with a knife; without GPS*); agentive (e.g. *by a doctor*) Concession (*in spite of, despite*)
- Reference (*with reference to, with regard to, as for*) Support, opposition (*for, against*); exception (*except, but*)
- La oración simple:

Statements: emphatic *do, does, did* and other auxiliaries; tags (e.g. *I should have*); existential clauses (e.g. *There must have been*); alternative negative elements (e.g. *No one has ever said anything to either of us*); Inversion with negative items (e.g. *Under no circumstances must the light be left on*)

Questions: Negative orientation (e.g. *Can't you help me?*); declarative questions (e.g. *He's spoken to her?*); *Wh-* questions with prepositions; subject/object questions

Colloquial structures (*Says who? Why on earth did she say that?*); rhetorical questions (e.g. *Is that a reason for despair? = Surely that is not a reason*) Commands: The imperative (e.g. *Let me see; Don't take me for granted*); with subject (*You hurry up!*)

Exclamations: *What* + noun + (S+V) (e.g. *What a nuisance (he is)!*) *How* + adv. + adj. (e.g. *How very extraordinary!*); exclamatory sentences and phrases (e.g. *Gosh, it is freezing!*)
 - La oración compuesta

Coordination: Correlative pairs (*both ... and, either ... or, neither ... nor*); other correlatives (e.g. *We owe no money, neither do they*)

Apposition: Review of connectors (*namely, that is to say, that is, in other words, or rather, such as*)
 - La oración compleja (Subordinación)

Nominal clauses

Review: *That* clauses; *Wh-* clauses; *Yes-No* interrogative clauses; *To*-infinitive clauses; *-ing* clauses; gerunds after prepositions; *be used to + -ing; get used to + -ing; be accustomed to + -ing* Reported speech: changes in tenses, pronouns and adverbs; statements, questions, commands, requests, suggestions; *say/tell/ask*; other reporting verbs (e.g. *encouraged, advised*)
 - Relative clauses: Problems of word order and pronoun use (e.g. *He's the person (who/that) I told you about*); cleft sentences (e.g. *It was Peter who broke it; A good rest is what you need*) Adverbial clauses:

Time clauses in the future Place (*where, wherever*)

Condition (*if, unless, even if, as long as, provided/providing (that)*); use of *were* (e.g. *If I were you*); inversion (e.g. *Had I known, I would not have gone*); Wish clauses (*wish, if only*) Concession, contrast (*although, though, even though, while, whereas, even if, no matter*)

Reason or cause (*because, as, since, seeing (that)*)

Purpose (*to + infinitive; in order to + infinitive; so as to + infinitive; for + -ing; so that + S+V*) Result (*so; so + adjective + that; such + noun phrase + that*)

Manner and comparison (*as, (just) as, as if, as though*)

Proportion (Correlative *the... the + comparatives*; e.g. *The more he thought about it, the less he liked it*)

Preference (*rather than, sooner than*; e.g. *Rather than/Sooner than sitting quietly at home, he preferred to visit his friends*)
 - Otros conectores:

Conjuncts (adverb phrases and prepositional phrases):

Enumerative/ sequence (*first(ly), second(ly), third(ly), to begin with, to start with, in the first place, in the second place, next, then, finally, lastly, to conclude*) Additive, reinforcing (*also, furthermore, moreover, in addition, above all, what is more*)
Equative (*equally, likewise, similarly, in the same way*)
Concessive, contrastive: (*however, nevertheless, though, yet, on the other hand*) Result (*therefore, as a result, consequently, for this reason, thus, hence*) Transitional (*by the way, incidentally*);
Temporal transition (*meantime, in the meantime*) Summative (*all in all, in conclusion, in short, briefly, to sum up*)

Léxico oral común y más especializado (recepción):

- Áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; música y moda; salud y medio ambiente; lengua y comunicación intercultural; cine, radio y televisión; ciencia y tecnología; historia y cultura.
- Formación de palabras: Prefijos y sufijos; conversión: e.g. *blog* (n) - *to blog* (v); *Google* (n) - *to google* (v); composición: e.g. *web* + *site* = *website*
- Sinónimos y antónimos
- Combinaciones de palabras (*Collocations*): e.g. *make a mistake; do a test; attach a document; reach an agreement; black and white; dead or alive*, etc.
- Falsos amigos (e.g. *exit, success, actually*)
- Verbos con partícula de uso frecuente (e.g. *break down, carry out, hand in, make up, look forward to, put up with*)

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Identificación de fonemas de especial dificultad; identificación de símbolos fonéticos
- Reconocimiento de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación *-ed* /d/, /t/, /id/
- Formas contractas (e.g. *won't, 'd, shan't, wouldn't*); formas fuertes y débiles (e.g. *was, were, that, but*)
- Reconocimiento de patrones de acento, ritmo y entonación

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de producción:

- Producción oral de mensajes diversos sobre temas de interés personal y presentaciones preparadas previamente sobre temas relacionados con la actualidad, con sus estudios o con aspectos socioculturales
- Participación espontánea en situaciones de comunicación en el aula, y en debates o conversaciones sobre temas variados
- Utilización de estrategias de comunicación: Planificación:

Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (e.g. entrevista, descripción, narración, opinión, dramatización)

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales:

- Lingüísticos: Utilizar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión
- Paralingüísticos y paratextuales:
 - Pedir ayuda, aclaraciones (estrategia cooperativa); señalar objetos o imágenes, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (e.g. gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)
 - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales (e.g. intensidad de voz, tono, volumen, risas, pausas) Ser conscientes de las consecuencias pragmáticas de estas estrategias en la interpretación del mensaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico oral común y más especializado (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Pronunciación de fonemas de especial dificultad
- Pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación *-ed* /d/, /t/, /id/
- Formas contractas (e.g. *won't*, *'d*, *shan't*, *wouldn't*); formas fuertes y débiles (e.g. *was*, *were*, *that*, *but*)
- Reconocimiento y uso de patrones de acento, ritmo y entonación
- Identificación de símbolos fonéticos

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de la información general y específica de textos auténticos o adaptados: instrucciones, anuncios, noticias, artículos de prensa, informes, historias, reseñas de libros y películas, correspondencia, mensajes en foros web, textos literarios (poemas, relatos, comentarios críticos), textos científicos (temas relacionados con otras disciplinas), etc.
- Lectura autónoma de textos extensos y diversos relacionados con sus intereses personales, académicos y profesionales, adaptados a su nivel competencial
- Interpretación de los mensajes: Rasgos propios del código escrito; identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre hechos y opiniones, intención del autor, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.
- Utilización de estrategias de comprensión:

Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; implicaciones) Deducción de significados (explícitos e implícitos) a partir del contexto

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos

Aplicación de estrategias (localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, identificar información relevante, etc.) para resolver tareas concretas (preguntas abiertas, de elección múltiple, verdadero/falso, ordenar los párrafos de una historia, etc.)

Uso de recursos digitales o bibliográficos con el fin de resolver problemas de comprensión

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito común y más especializado (recepción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Reconocimiento de todos los signos de puntuación; convenciones de uso
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes
- Comprensión del lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Comprensión de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©, ®, ™)

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de producción:

- Composición de textos escritos creativos, de cierta complejidad (descripciones, narraciones de hechos reales o imaginados, instrucciones, informes, anuncios, biografías, reseñas, cartas, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes para un foro web, ensayos de opinión o argumentación, resúmenes, ...) sobre temas de interés personal, académico o de actualidad
- Utilización de estrategias de producción: Planificación:
 - Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica 'lluvia de ideas', organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.)
 - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC, petición de ayuda, etc.)Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas) Escribir el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles Reescribir mensajes usando construcciones equivalentes en significado a la información original

Interés por cuidar la presentación de los textos escritos

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito común y más especializado (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Uso de todos los signos de puntuación; convenciones de uso
- Manejo de procesadores de texto y diccionarios para resolver dudas ortográficas en textos digitales
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes
- Uso de lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Uso de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©, ®, ™)

3.7 Concreciones metodológicas

Contexto: Análisis de necesidades

En Bachillerato, al igual que en la ESO, el proceso de enseñanza-aprendizaje debe partir de una planificación rigurosa de lo que se pretende conseguir, teniendo en cuenta los objetivos, los recursos necesarios, los métodos didácticos más adecuados y la evaluación del aprendizaje. Se recomienda, igualmente, llevar a cabo un análisis inicial del contexto escolar, del grupo-clase y del perfil individual de cada alumno con el fin de proporcionar aprendizajes significativos. Además, se hace necesaria una adecuada coordinación entre los docentes sobre las estrategias metodológicas y didácticas que se utilicen, donde se lleven a cabo reflexiones comunes sobre la eficacia de las diferentes propuestas con el fin de mejorarlas.

Principios metodológicos

La metodología se refiere al conjunto de estrategias, procedimientos y acciones organizadas y planificadas por el profesorado, de manera consciente y reflexiva, con la finalidad de posibilitar el aprendizaje del alumnado y el logro de los objetivos planteados. La metodología que apliquemos en el aula estará basada en unos principios metodológicos que a su vez se derivan de los paradigmas educativos desarrollados a lo largo de la historia (cognitivismo, constructivismo, etc.). Con el fin de orientar la práctica docente en el desarrollo del currículo de Bachillerato, se podrán seguir aplicando los principios metodológicos utilizados en la ESO tales como el aprendizaje significativo, el papel activo y autónomo del alumno, el papel orientador, promotor y facilitador del profesor, el aprendizaje por competencias, el aprendizaje autónomo y cooperativo, el aprendizaje por inteligencias múltiples y el fomento de la motivación y la creatividad. Sin embargo, estos principios irán más encaminados a que el alumno adquiera un mayor grado de iniciativa y responsabilidad sobre su proceso de aprendizaje. Se trata de hacer al alumno consciente de la necesidad de invertir tiempo y esfuerzo en la adquisición y dominio del inglés no sólo en el momento presente sino también en el futuro.

Desarrollo de habilidades y estrategias orales y escritas

El Consejo de Europa indica que el objetivo del aprendizaje de una lengua extranjera es que el alumno alcance de manera progresiva la competencia comunicativa, entendida ésta como la integración de tres tipos de competencias (lingüística, sociolingüística y pragmática). En esta etapa, además de expresarse con corrección y fluidez, se promoverá un grado de complejidad y creatividad en el uso de la lengua. Por ello, conviene que las tareas integradas en cada una de las unidades didácticas ofrezcan al alumno la posibilidad de expresar sus ideas, justificar sus opiniones y, además, sus sentimientos y deseos. Las actividades planteadas serán tanto comunicativas como pedagógicas y proporcionarán al alumno un aprendizaje integrado de las cuatro destrezas: *Listening, Reading, Writing, Speaking*. En líneas generales, estas destrezas se trabajarán de manera similar a la etapa anterior pero interpretando y produciendo textos orales y escritos adaptados al nivel del alumno, a sus intereses personales y a la orientación académica y profesional elegida.

La pronunciación

El Consejo de Europa, a través del MCER (2001), estipula que el conocimiento del sistema fonológico y la destreza en su uso es parte de los conocimientos de la lengua necesarios para poder establecer una comunicación fluida, precisa y compleja. Por lo tanto, se recomienda que tanto los libros de texto como los materiales diseñados por los profesores incluyan actividades específicas dedicadas a mejorar la pronunciación de los alumnos. Además de contener grabaciones sobre el alfabeto fonético y los patrones de acento, ritmo y entonación más significativos, conviene introducir en las unidades didácticas ejercicios de pronunciación derivados de los textos orales, por ejemplo la pronunciación de fonemas de especial dificultad para hispanohablantes, la discriminación de pares de palabras con contrastes mínimos, las formas fuertes y débiles, la elisión y asimilación fonética, etc. Es importante establecer conexiones entre las actividades de pronunciación y las actividades de comprensión/expresión oral.

También se pueden diseñar actividades de extensión: diálogos, dramatizaciones, simulaciones, reconocimiento de palabras en las letras de canciones, identificación y práctica de diferentes acentos en inglés a través de aplicaciones o videos en Internet, etc. Estas actividades permitirán relacionar la práctica controlada con la producción libre y con ocasiones de comunicación en la vida real. Las dramatizaciones pueden ayudar a los alumnos tímidos o aquellos que tienen miedo al ridículo a ser más espontáneos y a desinhibirse, ya que pueden protegerse detrás del papel que representan.

Respecto a la corrección de errores de pronunciación, conviene corregirlos de forma sistemática en fases de práctica controlada. Sin embargo, cuando los alumnos están inmersos en actividades comunicativas, el objetivo es desarrollar la fluidez; en este caso, el profesor debe ser flexible, no interrumpir, y dar explicaciones después de la actividad o en otro momento.

Tratamiento de la gramática y el vocabulario

El léxico y la gramática se aprenderán contextualizados para crear situaciones de aprendizaje significativas. No debemos olvidar que ambos aspectos constituyen las herramientas básicas con las que los alumnos pueden expresarse con corrección.

Recursos y TIC

La selección y uso de materiales y recursos didácticos constituye un aspecto esencial de la metodología. El profesorado seguirá implicándose en la elaboración y diseño de diferentes tipos de materiales, adaptados a los distintos niveles, estilos y ritmos de aprendizaje. Se hará especial hincapié en

las TIC ya que permiten el acceso a recursos virtuales que el alumno puede utilizar fuera del aula y así aprender de manera autónoma. La labor del profesor es orientar al alumno en un uso seguro, crítico y responsable de los medios digitales. Se utilizarán tanto recursos auténticos como adaptados a la acción docente (archivos de audio/video, debates, fotografías, noticias de actualidad, textos literarios o científicos relacionados con su especialidad, etc.). Se trata de encontrar un equilibrio entre la tarea propuesta y el recurso elegido. Además, el uso de materiales complementarios puede convertirse en una medida de atención a la diversidad para satisfacer las necesidades individuales o colectivas que se planteen.

Orientaciones para la evaluación: Criterios y estándares

La evaluación de los procesos de aprendizaje del alumnado será global y continua. Partiremos de un estudio inicial, tanto grupal como individual. Se recomienda utilizar diferentes instrumentos de evaluación (e.g. pruebas escritas, composiciones, proyectos, presentaciones orales, descripción/comparación de fotos e ilustraciones, conversaciones formales e informales, etc.), así como procedimientos de autoevaluación y co-evaluación para que el alumno tome consciencia de su proceso de aprendizaje.

Al igual que en la ESO, el proceso de enseñanza-aprendizaje se evaluará de forma sistemática, formativa e integradora, utilizando los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje (*learning outcomes* en inglés) para cada uno de los niveles de Bachillerato. Se elaborarán igualmente rúbricas (pautas y escalas de evaluación) que ayuden a evaluar de manera objetiva tanto las producciones orales como escritas. A modo de ejemplo, una rúbrica para la expresión escrita contemplaría cuatro categorías o aspectos clave:

- (i) Corrección formal: Control de formas gramaticales simples y complejas; ortografía
- (ii) Recursos léxicos: Relevancia, variedad de vocabulario, creatividad
- (iii) Cohesión y coherencia: organización del discurso (párrafos, conectores, etc.)
- (iv) Cumplimiento de los requisitos de la tarea: Registro y formato del tipo de texto, puntos de contenido, longitud

El docente también evaluará su práctica docente, la metodología y la programación didáctica. Esta evaluación se realizará individualmente y en las reuniones de departamento, donde se analizarán los resultados académicos y se propondrán posibles mejoras.

Atención a la diversidad

El ritmo de aprendizaje en Bachillerato dependerá de factores tales como la capacidad cognitiva o el interés del alumno. Por esta razón, no se deben planificar los aprendizajes en términos exactos y rígidos. En la programación didáctica, se deberán contemplar situaciones diferentes que atiendan tanto a los alumnos con carencias de aprendizaje como a los que tienen un nivel más avanzado. La diversidad en Bachillerato también requiere flexibilidad metodológica. El docente es quien mejor conoce las características de sus alumnos y por tanto quien puede establecer estrategias generales y específicas para atender a la diversidad.

De manera general se usarán estructuras, actividades o estrategias de apoyo (por ejemplo tablas, imágenes, mapas conceptuales, modelos de tipos de texto, simplificación del lenguaje o el contenido, etc.)

Como estrategias específicas, el profesor puede proporcionar materiales adicionales de refuerzo, consolidación o ampliación, actividades de auto-aprendizaje de acceso libre e individual, tareas de composición abierta (correspondencia, ensayos de opinión, proyectos, simulaciones, ...) que permiten a los alumnos trabajar a su ritmo y dar diferentes respuestas, etc. Para manejar una clase con capacidades mixtas, también es esencial que el profesor cuente con habilidades de gestión de aula.

3.8 Plan de competencia lingüística (plan de lectura)

El plan de lectura de Bachillerato es similar tanto en sus objetivos como en sus criterios de evaluación al expuesto en la ESO.

Este año se ha decidido no usar lecturas adaptadas basadas en libros. Las profesoras que imparten estos grupos realizarán diferentes actividades para fomentar esta destreza.

3.9 Tratamiento de temas transversales (ver apartado de la ESO)

3.10 Actividades complementarias y extraescolares (ver apartado de la ESO)

3.11 Mecanismos de revisión, evaluación y modificación en relación con los resultados académicos y procesos de mejora. (ver apartado de la ESO).

4. Rubricas para utilizar en las pruebas de composición escrita, las exposiciones orales y para obtener la nota de actitud.

SPEAKING RUBRIC

Student's name / Group: _____

Title: _____

	4 OUTSTANDINGLY ACHIEVED	3 NOTABLY ACHIEVED	2 SUFFICIENTLY ACHIEVED	1 NEEDS IMPROVEMENT
Content	Shows a full understanding of the topic.	Shows a good understanding of the topic.	Shows a good understanding of parts of the topic.	Does not seem to understand the topic very well.
Vocabulary	Uses a variety of vocabulary and expressions.	Uses a variety of vocabulary and expressions, but makes some errors in Word choice.	Uses limited vocabulary and expressions.	Uses only basic vocabulary and expressions.
Grammar	Uses a variety of structures with only occasional gramatical errors.	Uses a variety of gramar structures, but makes some errors.	Uses a variety of structures with frequent errors, or uses basic structures with only occasional errors.	Uses basic structures, makes frequent errors.
Preparedness	Student is completely prepared and has obviously rehearsed.	Student seems pretty prepared but might have needed a couple more rehearsals.	The student is somewhat prepared, but it is clear that rehearsal was lacking.	Student does not seem at all prepared to present.
Pronunciation	Pronunciation and intonation are almost always very clear/accurate.	Pronunciation and intonation are usually clear/accurate with a few problema areas.	Pronunciation and intonation erros sometimes make it difficult to understand the student.	Frequent problems with pronunciation and intonation.
Performance. Volume, eye contact and body lgg.	Volume is loud enough to be heard by all audience. Stands up straight, looks relaxed and confident. Establishes eye contact with everyone	Volume is loud enough at least 90% of the time. Stands up straight and establishes eye contact with everyone in the room during the presentation.	Volume is loud enough at least 80% of the time. Sometimes stands up straight and establishes eye contact.	Volume often too soft to be Heard. Slouches and/or does not look at people during the presentation.
Fluency	Speaks smoothly with little or no hesitation that does not interfere with communication.	Speaks some hesitation but it does not usually interfere with communication.	Speaks smoothly some hesitation which often interferes with communication.	Hesitates too often when speaking, which often interferes with communication.
Collaboration with Peers	Almost always listens to, shares with, and supports the efforts of others in the group. Tries to keep people working well together.	Usually listens to, shares with, and supports the efforts of others in the group. Does not cause "waves" in the group.	Often listens to, shares with, and supports the efforts of others in the group but sometimes is not a good team member.	Rarely listens to, shares with, and supports the efforts of others in the group. Often is not a good team member.
Communication	Stays on task and communicates effectively; almost always responds appropriately and always tries to develop the interaction	Stays on task most of the time and communicates effectively; generally responds appropriately and keeps trying to develops the interaction	Tries to communicate, but sometimes does not respond appropriately or clearly	Purpose is not clear; needs a lot of help communicating; usually does not respond appropriately or clearly.
Time-Limit	Presentation is ESO: 1°-5, 2°-9, 3°-12, 4°-15 & BTO: 21 minutes long.	Presention is ESO: 1°-4, 2°-8, 3°-11, 4°-14 & BTO: 19 minutes long.	Presentation is ESO: 1°-3, 2°-7, 3°-10, 4°-13 & BTO: 17 minutes long.	Presentation is ESO: 1°-2, 2°-6, 3°-9, 4°-12 & BTO: 15 minutes long.

Indicadores actitudinales	Excelente 2puntos	Muy bien 1 punto	Bien 0,75 puntos	Regular 0,35 puntos	Mal 0 puntos
1. PUNTUALIDAD Llegar puntual y justificar ausencias	Nunca se ha retrasado ni faltado a clase	Si en alguna ocasión se ha retrasado o faltado a clase, ha estado justificado en plazo y forma	Tiene algún retraso y/o falta sin justificar (un máximo de tres)	Tiene más de tres retrasos y/o faltas sin justificar	No asiste con asiduidad a clase teniendo más de diez retrasos y faltas sin justificar
2. MOTIVACION E INTERES Participación e iniciativa	Tiene iniciativa e interés aplicando lo aprendido y asociándolo a su entorno diario compartiendo información adicional y extracurricular y realizando trabajos voluntarios	Está motivado, interesado, se esfuerza y tiene afán de superación personal participando en clase y ofreciéndose voluntario	Rara vez se ofrece voluntario. Contesta únicamente cuando se le pregunta	Nunca se ofrece voluntario y cuando se le pregunta no está receptivo ni participativo evitando tomar parte	Actitud completamente pasiva y desmotivación total. Se echa a dormir
3. MATERIAL Propio y del aula y material necesario para la asignatura	Trae todo el material necesario para la asignatura y lo cuida y respeta el material del centro dejando todo en su lugar tras su uso	En alguna ocasión se ha olvidado el material necesario y/o ha tenido una actitud impropia en lo referente al cuidado del material del centro	En varias ocasiones se ha olvidado el material necesario y/o ha tenido una actitud impropia en lo referente al cuidado del material del centro	En contadas ocasiones trae el material necesario y colabora en el cuidado y mantenimiento del material del centro	No trae ningún tipo de material necesario y/o no respeta el material del centro ni de los demás compañeros/as
4. RESPETO Al profesor, a los compañeros y al ambiente general de trabajo.	Levanta la mano para hablar, respeta el turno de palabra, habla con un vocabulario correcto y respetuoso cuando se dirige tanto al	Ha tenido alguna falta de respeto pero ha sido algo puntual	Ha tenido varias faltas de respeto	Habla constantemente molestando e impidiendo el trabajo en el aula. Interrumpe a compañeros/as cuando participan o al profesorado	Interrumpe constantemente el normal desarrollo de las clases con gestos y vocabulario inapropiado, elevando el tono de voz y sin respetar turnos

	<p>profesorado como a sus compañeros y compañeras.</p> <p>Saluda al entrar en clase y se despide al marchar. Sigue las indicaciones del profesor.</p>			<p>para preguntar o comentar aspectos que no proceden por ser ajenos</p> <p>a tema en cuestión.</p>	
<p>5. CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS</p>	<p>No come chicle ni ningún alimento durante las clases.</p> <p>No ensucia ni deteriora en modo alguno el entorno. (pintar mesas/paredes, tirar basura). Entra de forma adecuada a las aulas y no grita ni corre por los pasillos.</p> <p>No usa su teléfono móvil.</p>	<p>En alguna ocasión no ha cumplido alguna de las normas establecidas</p>	<p>En varias ocasiones no ha cumplido una o varias normas</p>	<p>De forma muy ocasional cumple con las normas establecidas</p>	<p>Incumple varias normas de forma reiterativa y constante</p>

WRITING RUBRIC

Student's name / Group: _____

Date: _____

Title: _____

	4	3	2	1
Content & Ideas	OUTSTANDINGLY ACHIEVED <i>Writing is confident and clearly focused. It holds the reader's attention. Relevant details enrich writing.</i>	NOTABLY ACHIEVED <i>Writing is purposeful and focused. Piece contains some details.</i>	SUFFICIENTLY ACHIEVED <i>Writes related, quality paragraphs, with little or no details.</i>	NEEDS IMPROVEMENT <i>Writing does not clearly communicate knowledge. The reader is left with questions.</i>
Word choice	<i>Uses a variety of vocabulary and expressions.</i>	<i>Uses a variety of vocabulary and expressions, but makes some errors in Word choice.</i>	<i>Uses limited vocabulary and expressions.</i>	<i>Uses only basic vocabulary and expressions.</i>
Coherence	<i>Writing shows high degree of attention to logic and reasoning of points. Unity clearly leads the reader to the conclusion and stirs thought regarding the topic.</i>	<i>Writing is coherent and logically organized with transitions used between ideas and paragraphs to create coherence. Overall unity of ideas is present.</i>	<i>Writing is coherent and logically organized. Some points remain misplaced and stray from the topic. Transitions evident but not used throughout essay.</i>	<i>Writing lacks logical organization. It shows some coherence but ideas lack unity. Serious errors.</i>
Grammar & Mechanics	<i>Essay is free of distracting spelling, punctuation, and grammatical errors; absent of fragments, comma splices, and run-ons.</i>	<i>Essay has few spelling, punctuation, and grammatical errors allowing reader to follow ideas clearly. Very few fragments or run-ons.</i>	<i>Most spelling, punctuation, and grammar correct allowing reader to progress though essay. Some errors remain.</i>	<i>Spelling, punctuation, and grammatical errors create distraction, making reading difficult; fragments, comma splices, run-ons evident. Errors are frequent.</i>
Capitalization and	<i>Writer makes no errors in capitalization, spelling and punctuation.</i>	<i>Writer rarely makes errors in capitalization, spelling and</i>	<i>Writer sometimes makes errors in capitalization, spelling and punctuation.</i>	<i>Writer usually makes more than 4 errors in capitalization, spelling and</i>

Punctuation

punctuation.

punctuation.

Format

Meets all formal and assignment requirements and evidences attention to detail; all margins, spacing and indentations are correct; essay is neat and correctly assembled .

Meets format and assignment requirements; margins, spacing, and indentations are correct; essay is neat and correctly assembled.

Meets format and assignment requirements; generally correct margins, spacing, and indentations; essay is neat but may have some assembly errors

Fails to follow format and assignment requirements; incorrect margins, spacing and indentation; neatness of essay needs attention.
